

DOSSIER DE CANDIDATURE A LA BOURSE MOBILITE SORTANTE UFR3S

Le dossier peut être présenté en français ou en anglais.

Le dossier complété sera à adresser en un seul document pdf, par mail au plus tard le 15 janvier 2026, à : boursemobiliteufr3S@univ-lille.fr

** Informations obligatoires pour la validation du dossier de candidature*

I - Candidat

Informations concernant le candidat*

1. Nom et prénom :
2. Date de naissance :
3. Coordonnées
 - Adresse d'exercice :
 - Email de contact pendant la mobilité :
 - Téléphone :
4. Statut actuel hospitalo-universitaire ou hospitalier et date de nomination :
5. Discipline, service et laboratoire de rattachement :

Cursus recherche du candidat*

1. Master 2 : date d'obtention (ou prévue), titre, nom de l'encadrant, université d'inscription :
2. Doctorat d'université (PhD) : date d'obtention ou prévue (ou à défaut date de début de thèse), titre, nom du directeur de thèse, école doctorale, université d'inscription :
3. Autres diplômes (HDR par exemple) : date d'obtention ou prévue, titre, université d'inscription :
4. Laboratoire de rattachement actuel (le cas échéant) : nom du laboratoire (Unité ou service ou laboratoire ou département...), adresse, nom du directeur d'unité

ou responsable d'équipe où s'exerce la recherche, nom de l'établissement de rattachement :

CV du candidat* (2 pages maximum) :

Publications*

1. Publications du candidat les plus représentatives dans des revues scientifiques (présentation en chronologie inversée, souligner le nom du candidat dans la liste des auteurs, 5 publications maximum)
2. Autres valorisations du travail scientifique : communications orales, posters... (présentation en chronologie inversée, souligner le nom du candidat dans la liste des auteurs, 5 travaux maximum)

Lettre de motivation* (3000 caractères maximum) faisant ressortir la place du projet de mobilité dans le cursus et les objectifs de carrière du candidat :

II – Projet scientifique

1. Types de recherche* (fondamentale, translationnelle, clinique ou autre à préciser – plusieurs choix possibles) :
2. Thématiques et disciplines concernées par le projet de recherche* :
3. Mots-clés* (français ou anglais) (1 à 5 mots-clés) :
4. Titre du projet en français ou en anglais* :
5. Acronyme le cas échéant :
6. Résumé du projet scientifique* (1 200 caractères maximum) :
7. Description du projet* : contexte scientifique et état actuel de la recherche, enjeux et caractère innovant, hypothèses, objectifs, méthodologie, résultats attendus, faisabilité du projet, perspectives) (10 000 caractères maximum) :
8. Bibliographie* (3 000 caractères max) :

III - Laboratoire d'accueil

Laboratoire de recherche d'accueil du candidat* :

1. Nom de l'établissement et adresse :
2. Nom du laboratoire (Unité ou service ou laboratoire ou département...), adresse :
3. Nom du directeur de l'unité de recherche :
4. Nom du responsable d'encadrement du candidat (nom, titre, statut, affiliation, email, tél) :

Critères de choix de l'équipe d'accueil, incluant les publications majeures dans des revues scientifiques* (présentation en chronologie inversée, souligner le

nom du responsable d'encadrement dans la liste des auteurs, 10 publications maximum) :

IV - Financement

1. Plan de financement de la mobilité*: indiquer les prévisions de recettes et de dépenses et préciser le détail chiffré de la demande actuelle, préciser les co-financements obtenus et/ou demandés par rapport au coût de la mobilité :
2. Date de prise d'effet souhaitée* (la date de prise d'effet doit être antérieure à la date d'arrivée dans le laboratoire d'accueil) :
3. Durée de la mobilité* :

V - Pièces jointes

1. Attestation d'acceptation signée par le directeur du laboratoire d'accueil précisant les dates de début et de fin de la mobilité*.
2. Lettre de soutien du responsable d'encadrement du candidat dans le laboratoire d'accueil s'engageant à donner au candidat les moyens de réaliser son projet*.
3. Lettre de recommandation du directeur et/ou responsable d'encadrement du candidat dans le laboratoire actuel.
4. Lettre de recommandation du responsable de discipline universitaire de l'UFR3S*.

Contacts UFR3S :

- Bureau d'appui à la recherche de l'UFR3S (Pôle Recherche) : bureau-recherche.ufr3s@univ-lille.fr
- Bureau international de l'UFR3S (Pôle Formation) : Bureau international de l'UFR3S (Pôle Formation) : international-ufr3s@univ-lille.fr

Check-list des pièces jointes :

- ☐ CV
- ☐ Lettre de motivation
- ☐ Résumé scientifique du projet et mots-clés
- ☐ Projet scientifique avec sa bibliographie
- ☐ Plan de financement détaillé
- ☐ Lettres d'accueil et de soutien (structure où s'exercera la mobilité)
- ☐ Lettres de soutien (structure actuelle d'exercice du candidat)