

DEMANDE DE RÉSERVATION DE SALLE APRÈS-THÈSE

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

- La photocopie de la carte d'identité.
- Une attestation d'assurance couvrant le risque de responsabilité civile datant de moins de trois mois.

Pièces à transmettre **1 mois** avant la date de soutenance de thèse à resasalles-medecine@univ-lille.fr

PAIEMENT DE LA RESERVATION :

Les paiements se font uniquement par carte bancaire via un lien web transmis par e-mail après acceptation de votre demande.

Pour l'ouverture de la salle :

- Pour le pôle formation, veuillez-vous adresser à l'agent de sécurité à l'entrée du site.
- Pour le pôle recherche, veuillez contacter l'opérateur audiovisuel au 03 20 62 69 33

Nouveau :

1 mois avant la date de la soutenance

et après la confirmation de réservation de la salle

Remplir et transmettre la déclaration «Manifestation Événementielle» et l'envoyer à mounia.benziane@univ-lille.fr pour signature de l'autorité de site puis, après signature, à l'adresse manif-event@univ-lille.fr et mettre en copie resasalles-medecine@univ-lille.fr