

 	FICHE D'ENREGISTREMENT	FE/FAC/006
FACULTE DE PHARMACIE	<b>DISPOSITIONS D'ORDRE INTERIEUR</b> <i>Du lundi 23 octobre</i> <i>au samedi 4 novembre 2023</i> <i>et le samedi 11 novembre</i>	Version 2.3 Applicable au 24/05/2019
		Page 1/2

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION
Marie-Françoise Odou Chargée de Mission qualité	Cyrille Porta Responsable des Services	Bertrand Décaudin Doyen

#### OUVERTURE DE LA FACULTE

**La Faculté est ouverte du lundi 23 octobre au vendredi 3 novembre de 7 heures à 20 heures.**  
**Elle est ouverte les samedis 28 octobre et 4 novembre de 9 heures à 13 heures**  
**Elle est fermée le mercredi 1<sup>er</sup> novembre et le samedi 11 novembre.**

#### MODALITES D'ACCES AUX DATES D'OUVERTURE

L'accès se fait par l'ensemble des accès, en présentant le badge devant le lecteur.

Le Bâtiment Galien est fermé jusqu'au 5 novembre inclus.

Le portail donnant accès à la rue Paul Doumer demeure fermé durant le chantier lié au plan de rénovation énergétique et de mise en accessibilité.

Les interlocuteurs et prestataires extérieurs doivent se présenter au PC Sécurité situé dans le hall principal.

#### TEMPERATURE

La remise en chauffe est en cours avec une consigne à 17° C.

La remise en chauffe générale est prévue à compter du 6 novembre, avec une consigne à 19° C.

Elle est diminuée à 16° au sein d'un bâtiment durant ses jours de fermeture.

#### SERVICE SCOLARITE

L'accueil de la scolarité est ouvert du lundi 23 octobre au vendredi 3 novembre inclus.

#### SERVICE MAINTENANCE

Interlocuteur à contacter	Du 23 octobre au 3 novembre soir	M. Benoît CATEAU (Responsable) 06 75 79 88 14
---------------------------	----------------------------------	--

#### SERVICE LOGISTIQUE Pôle prévention et surveillance

PC sécurité (hall principal)	Du lundi 23 octobre au samedi 4 novembre	Selon un planning établi pour chaque agent  <b>06 85 30 19 06</b>
------------------------------	--	---

## Pôle accueil ([pharma-accueil@univ-lille.fr](mailto:pharma-accueil@univ-lille.fr))

Les prestations de courriers, colis, livraisons restent assurées.

L'évacuation des containers reste assurée.

## Pôle entretien des locaux

L'entretien ne pourra être assuré dans l'ensemble des locaux les 2 et 3 novembre.

## FONCTIONNEMENT DES AUTRES SERVICES

- Le secrétariat de direction est fermé du 27 octobre soir au 5 novembre inclus.
- Les agents du Service du budget emménageront dans les locaux du Service finances et budget de l'UFR au sein du pôle formation (4<sup>ème</sup> étage) le 23 octobre.
- L'infirmière Campus sans tabac est indisponible du 27 octobre soir au 1<sup>er</sup> novembre inclus.

En période d'ouverture, le fonctionnement prend en compte l'exercice en télétravail. Les possibilités de contact sont disponibles dans la rubrique « Nous contacter » du site internet (<https://pharmacie.univ-lille.fr/stock-pages-speciales/plan-et-contact>).

En cas de télétravail, votre interlocuteur pourrait n'avoir connaissance de votre appel téléphonique (sur poste fixe) que si un message est laissé.

Pour mémoire, concernant la prévention des risques, des éléments d'information et formulaires sont disponibles au sein de l'intranet des Personnels de l'Université, rubrique Prévention des risques (<https://intranet.univ-lille.fr/environnement-de-travail/prevention/>).

Concernant le numérique (dont informatique, téléphonie, moodle et autres plateformes), la plateforme d'assistance (<https://assistance.univ-lille.fr>) est disponible.

## ESPACES DE TRAVAIL

Les espaces de travail sont accessibles aux étudiants au sein de la Faculté.

Il est possible de se rapprocher du Service Commun de Documentation de l'Université (dont BU Santé : <https://www.univ-lille.fr/vie-des-campus/bibliotheques-et-learning-center/>).

## RESTAURATION

La cafétéria est ouverte.

Il n'y aura pas de foodtruck sur le site le vendredi 3 novembre.

Il est également possible de se rapprocher des lieux de restauration du Crous : <https://www.crous-lille.fr/se-restaurer/>

## TRAVAIL ISOLE

Il est rappelé que, conformément aux règles en matière de sécurité, il est interdit de travailler de façon isolée.

En cas de demande exceptionnelle, il est impératif de l'effectuer auprès de votre Responsable de Service, qui transmet à la Coordination en prévention des risques pour validation par la Direction.

Le formulaire de demande est disponible auprès de l'assistant de prévention de chaque Service.

**EN CAS D'URGENCE, CONTACTER :**  
**L'AGENT DE PREVENTION ET DE SURVEILLANCE AU 06 85 30 19 06.**

**DEVELOPPEMENT DURABLE - CUBE 2020**

Avant de partir en congé, vous êtes vivement encouragés à vous assurer qu'un maximum d'équipements au sein de vos laboratoires, services et bureaux sont débranchés. Cela permet également de prévenir le risque incendie.

Lille, le 20 octobre 2023

Le Premier Assesseur,



Anne Garat

Diffusion courriel à :

- l'ensemble des Personnels,
- l'ensemble des étudiants,
- les associations hébergées,
- la Responsable du bureau campus droit et santé de la Direction formation continue et alternance,
- la Responsable du BVEH campus santé,
- le Responsable de la maîtrise d'ouvrage du site HU de la DIL,
- la Direction de l'UFR3S
- les Responsables des autres Facultés de l'UFR3S,
- la Direction Générale des Services,
- la Direction Sûreté sécurité défense,
- la Direction de la prévention des risques,
- la Direction des affaires juridiques,
- l'ensemble des Directions générales déléguées,
- l'Agent comptable.

Affichage :

- entrée du bâtiment principal,
- entrée du bâtiment Potier,
- PC sécurité.

**CYCLE DE VIE DU DOCUMENT**

Version	Modifié par	Date	Principales modifications
1.0	MF Odou	22/05/2019	création
1.1	A. Hennebelle	6/05/2021	Dates
1.2	A. Hennebelle	14/06/2021	Dates
1.3	A. Hennebelle	19/10/2021	Dates
1.4	A. Hennebelle	9/12/2021	Dates
1.5	A. Hennebelle	11/01/2022	Dates
1.6	A. Hennebelle	15/03/2022	Dates
1.7	A. Hennebelle	28/06/2022	Dates
1.8	A. Hennebelle	14/10/2022	Dates
1.9	A. Hennebelle	06/12/2022	Dates

2.0	A. Hennebelle	10/01/2023	Dates
2.1	A. Hennebelle	11/04/2023	Dates
2.2	A. Hennebelle	10/07/2023	Dates
2.3	A. Hennebelle	22/09/2023	Dates