

		FICHE D'ENREGISTREMENT	FE/FAC/006
FACULTE DE PHARMACIE		DISPOSITIONS D'ORDRE INTERIEUR <i>Du lundi 26 février au dimanche 10 mars 2024</i>	
		Version 2.3 Applicable au 24/05/2019 Page 1/2	

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION
Marie-Françoise Odou Chargée de Mission qualité	Cyrille Porta Responsable des Services	Bertrand Décaudin Doyen

OUVERTURE DE LA FACULTE

**La Faculté est ouverte du lundi 26 février au vendredi 8 mars de 7 heures à 20 heures.
Elle est ouverte les samedis 2 et 9 mars de 9 heures à 13 heures.**

MODALITES D'ACCES AUX DATES D'OUVERTURE

L'accès est seulement autorisé aux Personnels et étudiants détenteurs d'un badge.

Le bâtiment Galien est fermé du vendredi 23 février soir au dimanche 3 mars inclus.

L'accès se fait par l'entrée du bâtiment principal, en présentant le badge devant le lecteur.

Le portail donnant accès à la rue Paul Doumer demeure fermé jusqu'au 3 mars. Il sera à nouveau ouvert à partir du lundi 4 mars de 7 heures à 9 heures et de 16 heures à 18 heures 45.

Les prestataires extérieurs doivent se présenter au PC Sécurité situé dans le hall principal.

TEMPERATURE

La température programmée habituellement à 19° est réduite à 18° **du 26 février au 1^{er} mars inclus** (sous réserve des conditions climatiques).

Elle est diminuée à 16° au sein d'un bâtiment durant ses jours de fermeture.

SERVICE SCOLARITE

L'accueil de la scolarité est ouvert du lundi 26 février au vendredi 8 mars inclus aux horaires habituels.

SERVICE MAINTENANCE

Interlocuteur à contacter	Fonctionnement du 26 février au 8 mars	M. Benoît CATEAU (Responsable) 06 75 79 88 14
---------------------------	--	--

SERVICE LOGISTIQUE Pôle prévention et surveillance

PC sécurité (hall principal)	Fonctionnement du 26 février au 8 mars	Selon un planning établi pour chaque agent
------------------------------	--	--

Pôle accueil (pharma-accueil@univ-lille.fr)

Les prestations de courriers, colis, livraisons restent assurées.

L'évacuation des containers reste assurée.

Pôle entretien des locaux

L'entretien reste assuré dans l'ensemble des locaux.

FONCTIONNEMENT DES AUTRES SERVICES

L'ensemble des Services généraux reste ouvert, à l'exception de :

- Secrétariat de direction, fermé du 6 au 10 mars inclus.
- L'infirmière Campus sans tabac est indisponible du 26 au 28 février inclus.

En période d'ouverture, le fonctionnement prend en compte l'exercice en télétravail. Les possibilités de contact sont disponibles dans la rubrique « Nous contacter » du site internet (<https://pharmacie.univ-lille.fr/stock-pages-speciales/plan-et-contact>).

En cas de télétravail, votre interlocuteur pourrait n'avoir connaissance de votre appel téléphonique (sur poste fixe) que si un message est laissé.

Pour mémoire, concernant la prévention des risques, des éléments d'information et formulaires sont disponibles au sein de l'intranet des Personnels de l'Université, rubrique Prévention des risques (<https://intranet.univ-lille.fr/environnement-de-travail/prevention/>).

Concernant le numérique (dont informatique, téléphonie, moodle et autres plateformes), la plateforme d'assistance (<https://assistance.univ-lille.fr>) est disponible.

ESPACES DE TRAVAIL

Les espaces de travail sont accessibles aux étudiants au sein de la Faculté (aux dates d'ouverture).

Il est possible de se rapprocher du Service Commun de Documentation de l'Université (dont BU Santé : <https://www.univ-lille.fr/vie-des-campus/bibliotheques-et-learning-center/>).

RESTAURATION

La cafétéria est fermée du 26 février au 3 mars inclus et il n'y aura pas de foodtruck sur le site le vendredi 8 mars.

Il est également possible de se rapprocher des lieux de restauration du Crous : <https://www.crous-lille.fr/se-restaurer/>

TRAVAIL ISOLE

Il est rappelé que, conformément aux règles en matière de sécurité, il est interdit de travailler de façon isolée.

En cas de demande exceptionnelle, il est impératif de l'effectuer auprès de votre Responsable de Service, qui transmet à la Coordination en prévention des risques pour validation par la Direction.

Le formulaire de demande est disponible auprès de l'assistant de prévention de chaque Service.

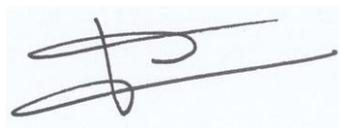
**EN CAS D'URGENCE, CONTACTER :
L'AGENT DE PREVENTION ET DE SURVEILLANCE AU 06 85 30 19 06.**

DEVELOPPEMENT DURABLE - CUBE 2020

Avant de partir en congé, vous êtes vivement encouragés à vous assurer qu'un maximum d'équipements au sein de vos laboratoires, services et bureaux sont débranchés. Cela permet également de prévenir le risque incendie.

Lille, le 23 février 2024

Le Premier Assesseur,



Anne Garat

Diffusion courriel à :

- l'ensemble des Personnels,
- l'ensemble des étudiants,
- les associations hébergées,
- la Responsable du bureau campus droit et santé de la Direction formation continue et alternance,
- la Responsable du BVEH campus santé,
- le Responsable Sûreté – sécurité de l'UFR3S,
- le Responsable de la maîtrise d'ouvrage du site HU de la DIL,
- la Direction de l'UFR3S,
- les Responsables des autres Facultés de l'UFR3S,
- la Direction Générale des Services,
- la Direction Sûreté sécurité défense,
- la Direction de la prévention des risques,
- la Direction des affaires juridiques,
- l'ensemble des Directions générales déléguées,
- l'Agent comptable.

Affichage :

- entrée du bâtiment principal,
- entrée du bâtiment Potier,
- PC sécurité.

CYCLE DE VIE DU DOCUMENT

Version	Modifié par	Date	Principales modifications
1.0	MF Odou	22/05/2019	création
1.1	A. Hennebelle	6/05/2021	Dates
1.2	A. Hennebelle	14/06/2021	Dates
1.3	A. Hennebelle	19/10/2021	Dates
1.4	A. Hennebelle	9/12/2021	Dates
1.5	A. Hennebelle	11/01/2022	Dates
1.6	A. Hennebelle	15/03/2022	Dates
1.7	A. Hennebelle	28/06/2022	Dates
1.8	A. Hennebelle	14/10/2022	Dates
1.9	A. Hennebelle	6/12/2022	Dates
2.0	A. Hennebelle	10/01/2023	Dates
2.1	A. Hennebelle	11/04/2023	Dates
2.2	A. Hennebelle	10/07/2023	Dates
2.3	A. Hennebelle	22/09/2023	Dates
2.4	A. Hennebelle	20/12/2023	Dates