

# Fiches de thèse de MG

Dépôt sur Moodle

# Inscription sur Moodle

Connectez-vous sur

<https://moodle.univ-lille.fr/>

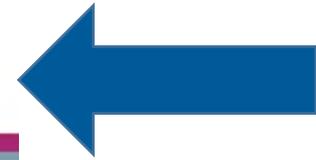
The screenshot shows the Moodle U Lille website interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, the Moodle U Lille logo, and the language selection 'Français (fr)'. On the right side of the navigation bar, it says 'Non connecté. (Connexion)'. Below the navigation bar is a large banner area. Underneath the banner, there are three main content blocks:

- Continuité pédagogique**: This block features an orange background with icons of a laptop, a graduation cap, and a play button. A purple button at the bottom right says 'Accéder à l'espace'.
- Tutoriels des services numériques**: This block features a yellow background with icons of a graduation cap, a book, and a person holding a sign. A purple button at the bottom right says 'Aller sur Infotuto'.
- Informations BigBlueButton**: This block features a blue background with a large white 'b' logo and a yellow warning triangle. A purple button at the bottom right says 'En savoir plus'.

dip-assistance-moodle@univ-lille.fr

# Inscription sur Moodle (2)

Non connecté. ([Connexion](#))

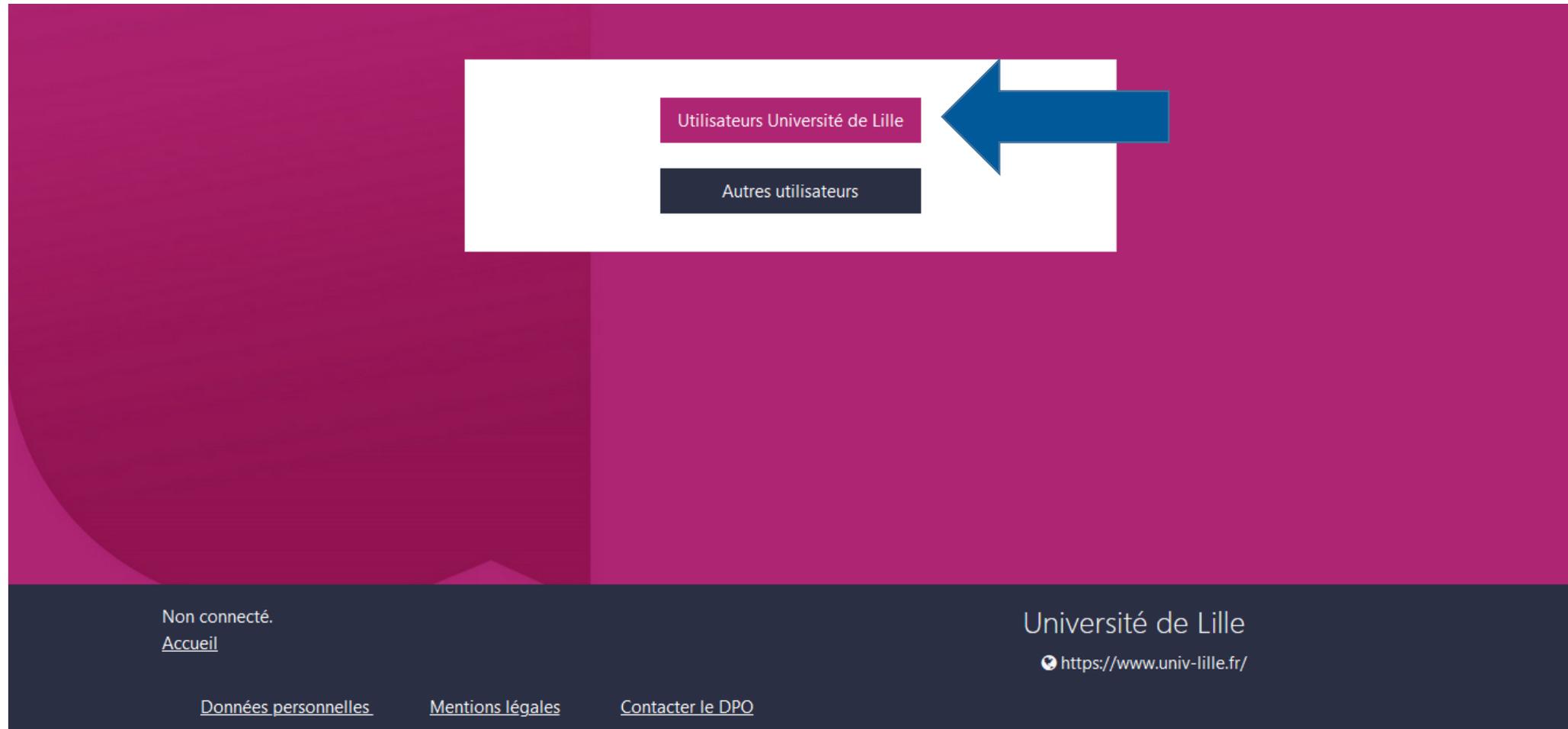


Informations BigBlueButton

The BigBlueButton logo, a white 'b' inside a dark blue circle, is positioned above a yellow triangular warning icon with a white exclamation mark.

En savoir plus

# Inscription sur Moodle (3)



# Inscription sur Moodle (4)



## Service d'authentification

Identifiant:

Mot de passe:

Connexion

[Besoin d'aide sur l'authentification ?](#)

Connectez-vous avec vos identifiants universitaires qui vous permettent d'accéder au Wifi de la Faculté) en cliquant sur « Connexion »

## Informations

Pour des raisons de sécurité, fermez votre navigateur web après avoir accédé aux services protégés. Méfiez-vous de tous les programmes et pages web qui vous demandent de vous authentifier. Les pages web de l'Université de Lille vous demandant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ont des URLs de la forme:

# Accéder à la page dédiée

Pour vous inscrire sur la page des fiches de thèse, vous devez saisir le code d'inscription suivant : **vbnjtr**

The screenshot displays the Moodle ULille interface. At the top, the navigation bar includes the Moodle logo, 'Moodle ULille', 'Mes cours', and 'Français (fr)'. On the right, the user's name 'Matthieu Calafiore' is visible. Below the navigation bar, there is a search box labeled 'Recherche de cours'. In the center, there is a registration form with a text input field labeled 'Code d'inscription' and a purple 'S'inscrire' button. Below the form are four green buttons: 'Assistance', 'FAQ', 'Tutoriels', and 'Créer un cours'. A large blue arrow points from the 'S'inscrire' button to the 'Continuité pédagogique' card. Below these buttons are three cards: 'Continuité pédagogique' with an 'Accéder à l'espace' button, 'Tutoriels des services numériques' with an 'Aller sur Infotuto' button, and 'Informations BigBlueButton' with an 'En savoir plus' button. On the right side, there is a vertical sidebar with a search box and a grey background.

# Page « Fiche de thèse »

Les fiches vierges à remplir sont accessibles en cliquant sur les liens

Moodle ULille Mes cours Ce cours Français (fr) Matthieu Calafiore

## Fiche de thèse

Accueil > Mes cours > Faculté de Médecine > Etudes Médicales > 3ème Cycle Internat > Médecine Générale > Fiche thèse MG

Votre progression ?

- Annouces
- Fiche de thèse vierge  
237.3Ko Document PDF
- Contrat de publication vierge  
759.6Ko Document PDF

### Fiche de thèse d'exercice en médecine générale

- Promotion
- Dépôt pour évaluation par l'enseignant Sénior
- Dépôt pour évaluation par l'enseignant Junior

### Contrat de publication

# Dépôt des documents

Tous les fichiers à déposer doivent être au **format PDF**

Vous devez remplir ces fichiers PDF directement en ligne. Vous ne devez pas les imprimer. Tout doit se faire sous forme entièrement dématérialisée (téléchargez le fichier et utilisez le logiciel gratuit « Adobe Acrobat Reader » disponible à cette adresse <https://get.adobe.com/fr/reader/> )

## Dépôt des documents (2)

**Attention : tout document manuscrit ou rempli à la main puis scanné PDF ne sera pas considéré comme recevable par le secrétariat**

# Page « Fiche de thèse »

Cliquez sur « Promotion » pour indiquer votre promotion de rattachement

Moodle ULille Mes cours Ce cours Français (fr) Matthieu Calafiore

## Fiche de thèse

Accueil > Mes cours > Faculté de Médecine > Etudes Médicales > 3ème Cycle Internat > Médecine Générale > Fiche thèse MG

Votre progression

- Annonces
- Fiche de thèse vierge  
237.3Ko Document PDF
- Contrat de publication vierge  
759.6Ko Document PDF

### Fiche de thèse d'exercice en médecine générale

- Promotion
- Dépôt pour évaluation par l'enseignant Senior
- Dépôt pour évaluation par l'enseignant Junior

Contrat de publication

# Page « Fiche de thèse » (2)

Cliquez ensuite sur « Avis du coordonnateur de DES (page de dépôt)»

Fiche de thèse

Accueil > Mes cours > Faculté de Médecine > Etudes Médicales > 3ème Cycle Internat > Médecine Générale > Fiche thèse MG

Votre progression

Annonces

- Fiche de thèse vierge 290.8Ko Document PDF
- Contrat de publication vierge 759.6Ko Document PDF
- Tutoriel Fiche de thèse 869.2Ko Document PDF

Fiche de thèse d'exercice en médecine générale

- Promotion
- Avis du coordonnateur du DES (page de dépôt)

Contrat de publication

# Page « Fiche de thèse » (3)

Faites défiler la page jusqu'à « Ajouter un travail »

The screenshot shows a Moodle interface for a thesis submission page. The breadcrumb trail is: Accueil > Mes cours > Faculté de Médecine > Etudes Medicales > 3ème Cycle Internat > Médecine Générale > Fiche thèse MG > Fiche de thèse d'exercice en médecine générale > Avis du coordonnateur du DES (page de dépôt). The page content includes:

- Avis du coordonnateur du DES (page de dépôt)
- Evaluation par l'enseignant sénior
- Statut de remise
- Table with submission details:

Numéro de tentative	Ceci est la tentative 1.
Statut des travaux remis	Aucune tentative
Statut de l'évaluation	Non évalué
Dernière modification	-
Commentaires	▶ Commentaires (0)

At the bottom of the page, there is a button labeled "Ajouter un travail" which is highlighted by a large blue arrow pointing to it from the right.

# Page « Fiche de thèse » (4)

Déposez votre fichier PDF dans le rectangle prévu, puis cliquez sur « Enregistrer »



Attestation d'assurance

Attestation d'assurance RCP

Remises de fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 50Mo. Nombre maximal d'annexes : 10



Types de fichier acceptés :

Document PDF .pdf

Fichiers document .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

Enregistrer

# Dépôt de la fiche de thèse (5)

Le nom de fichier PDF de la Fiche de thèse devra être sous la forme

**FicheThèse-nométudiant-prénom.pdf**

Exemple : l'étudiant Michel Dupont

Le nom du fichier qui devra être déposé sur Moodle sera :

**FicheThèse-Dupont-Michel.pdf**

# Contrat de publication

Remplissez le contrat de publication et déposez-le dans le lien correspondant  
(même procédure)

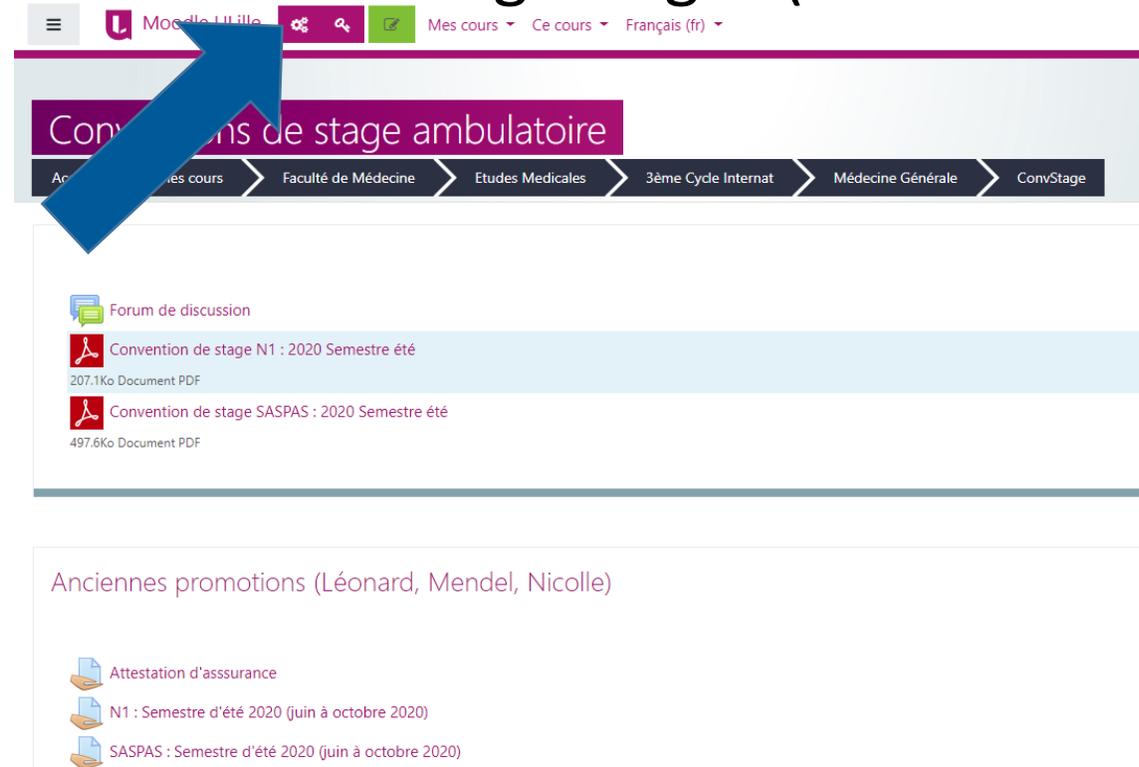


The screenshot shows a Moodle course page titled 'Fiche de thèse'. The breadcrumb navigation includes: Accueil > Mes cours > Faculté de Médecine > Etudes Medicales > 3ème Cycle Internat > Médecine Générale > Fiche thèse MG. The user is identified as Matthieu Calafiore. The page content is organized into sections:

- Section 1:** 'Annonces' with a list of documents:
  - Fiche de thèse vierge (237.3Ko Document PDF)
  - Contrat de publication vierge (759.6Ko Document PDF)A large blue arrow points from the right towards the 'Contrat de publication vierge' document.
- Section 2:** 'Fiche de thèse d'exercice en médecine générale' with a list of documents:
  - Promotion
  - Dépôt pour évaluation par l'enseignant Sénior
  - Dépôt pour évaluation par l'enseignant Junior
- Section 3:** 'Contrat de publication' (partially visible at the bottom).

# Consulter l'évaluation

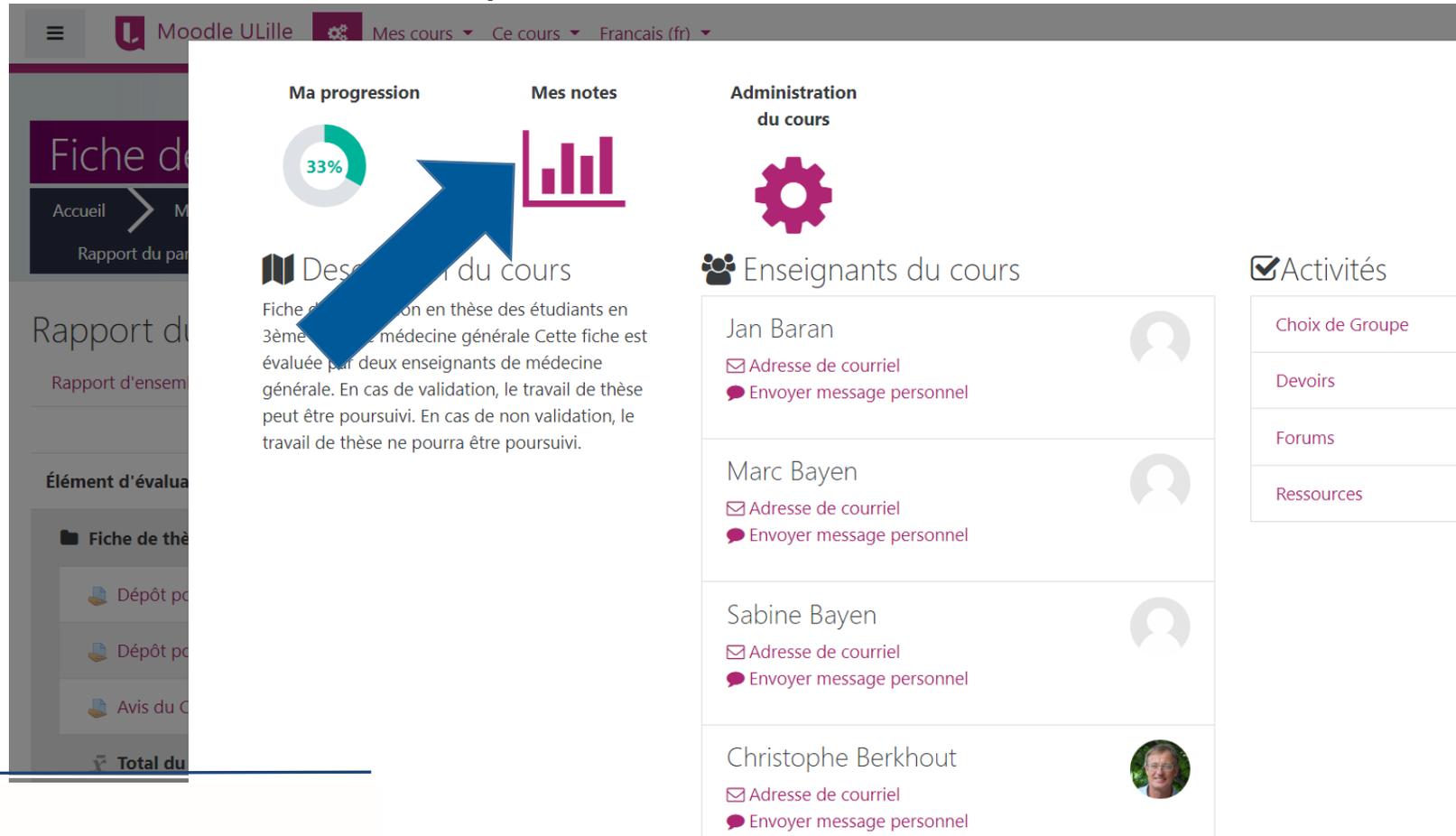
Pour avoir le résultat de l'évaluation de votre fiche, allez en haut de page et cliquez sur l'icône engrenages (« Gestion du cours »)



The screenshot shows a Moodle course page for 'Conventions de stage ambulatoire'. At the top, there is a navigation bar with a gear icon (Settings) highlighted by a blue arrow. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Accueil > Mes cours > Faculté de Médecine > Etudes Médicales > 3ème Cycle Internat > Médecine Générale > ConvStage. The main content area contains a 'Forum de discussion' and two PDF documents: 'Convention de stage N1 : 2020 Semestre été' (207.1Ko) and 'Convention de stage SASPAS : 2020 Semestre été' (497.6Ko). Below this, there is a section for 'Anciennes promotions (Léonard, Mendel, Nicolle)' with three PDF documents: 'Attestation d'assurance', 'N1 : Semestre d'été 2020 (juin à octobre 2020)', and 'SASPAS : Semestre d'été 2020 (juin à octobre 2020)'.

# Consulter l'évaluation (2)

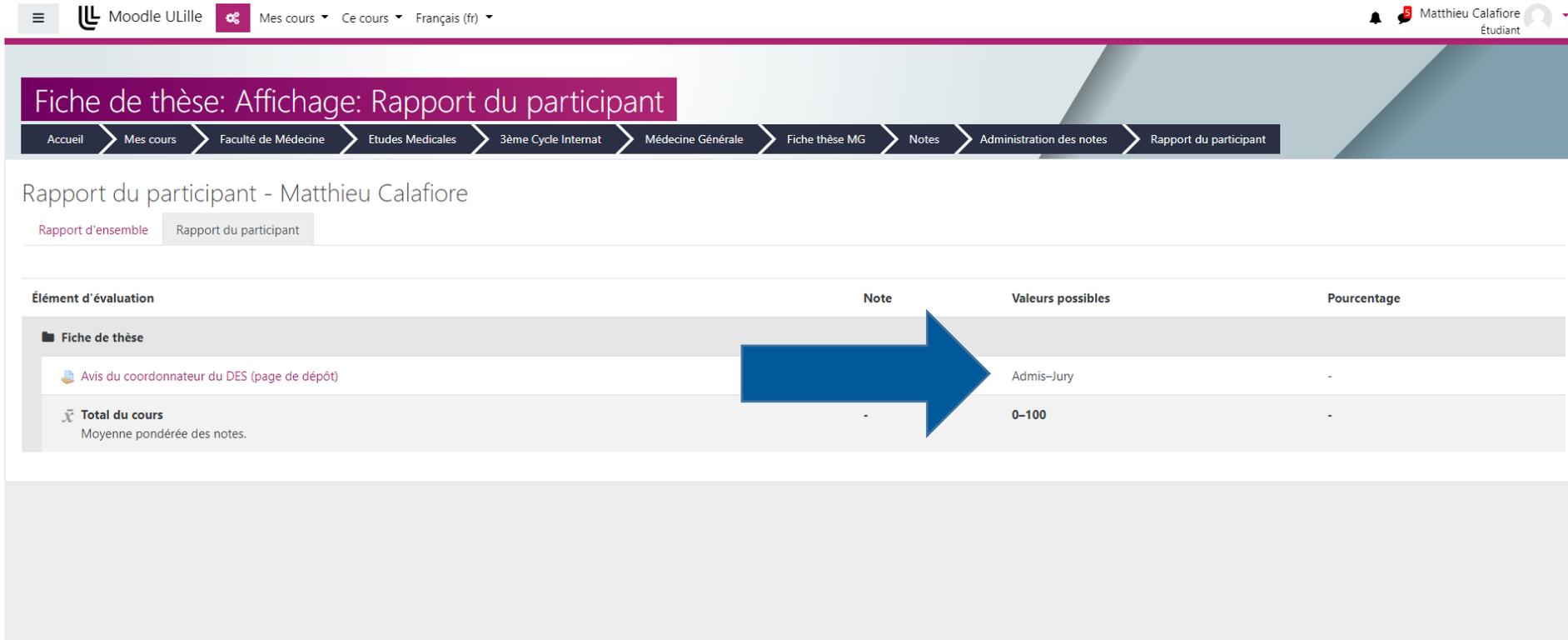
Cliquez sur « Mes notes »



The screenshot shows the Moodle ULille interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moodle ULille', 'Mes cours', 'Ce cours', and 'Français (fr)'. Below this, there are three main sections: 'Ma progression' (33%), 'Mes notes' (highlighted with a blue arrow), and 'Administration du cours'. The 'Mes notes' section contains a bar chart and a description of a thesis evaluation. The 'Administration du cours' section lists the course teachers: Jan Baran, Marc Bayen, Sabine Bayen, and Christophe Berkhout, each with an email icon and a 'Send personal message' button. On the right, there is an 'Activités' section with a checked box and a list of activities: 'Choix de Groupe', 'Devoirs', 'Forums', and 'Ressources'.

# Consulter l'évaluation (3)

Si votre fiche est validée, la note « Admis » sera indiquée sur la ligne « Avis du Coordonnateur du DES »



The screenshot shows the Moodle ULille interface for a thesis report. The breadcrumb trail is: Accueil > Mes cours > Faculté de Médecine > Etudes Médicales > 3ème Cycle Internat > Médecine Générale > Fiche thèse MG > Notes > Administration des notes > Rapport du participant. The page title is "Rapport du participant - Matthieu Calafiore". There are two tabs: "Rapport d'ensemble" and "Rapport du participant". A table displays evaluation elements:

Élément d'évaluation	Note	Valeurs possibles	Pourcentage
<b>Fiche de thèse</b>			
 Avis du coordonnateur du DES (page de dépôt)	Admis-Jury	Admis-Jury	-
 <b>Total du cours</b> Moyenne pondérée des notes.	-	0-100	-