

GUIDE DE DEPOT ET DE SUIVI DE LA CANDIDATURE EN LIGNE SUR ECANDIDAT

PROCEDURE PASSERELLE

<https://ecandidat.univ-lille.fr>

Table des matières

Présentation d'eCandidat.....	2
Etape 1 : Créer un compte eCandidat	3
1. Cas 1 : Vous êtes actuellement étudiant à l'Université de Lille.....	3
2. Cas 2 : Vous n'êtes pas actuellement étudiant ULille ou l'avez été il y a quelques années.....	4
Etape 2 : Renseigner son dossier.....	5
Les rubriques à renseigner	6
Etape 3 : candidature à des formations	7
1. Choix de la formation	7
2. Dépôt des pièces justificatives demandées.....	8
Etape 4 : Transmettre votre candidature	9
Etape 5 : Suivre mon dossier de candidature.....	10

Présentation d'eCandidat

eCandidat est une application de candidature en ligne.

Pour la filière à laquelle vous allez postuler, vous devrez :

- Déposer des pièces justificatives
- Transmettre votre candidature
- Suivre l'état d'avancement de votre dossier (vérifier si des pièces complémentaires vous sont demandées)



Préconisation du navigateur

Nous vous conseillons d'utiliser le navigateur « *Mozilla Firefox* » pour une navigation optimale.

Pour naviguer d'écran en écran :

Il ne faut pas utiliser les flèches "suivant" et "précédent" de votre navigateur. Utilisez les boutons qui apparaissent en haut à droite sur les écrans.

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Etape 1 : Créer un compte eCandidat


1. Cas 1 : Vous êtes actuellement étudiant à l'Université de Lille

Connectez-vous à l'adresse <https://ecandidat.univ-lille.fr/>

Cliquez sur « Je suis étudiant à l'Université de Lille », puis sur connexion

Je suis étudiant à l'Université de Lille en 2021-2022

Veillez vous connecter

 Connexion

Renseignez votre identifiant et votre mot de passe :



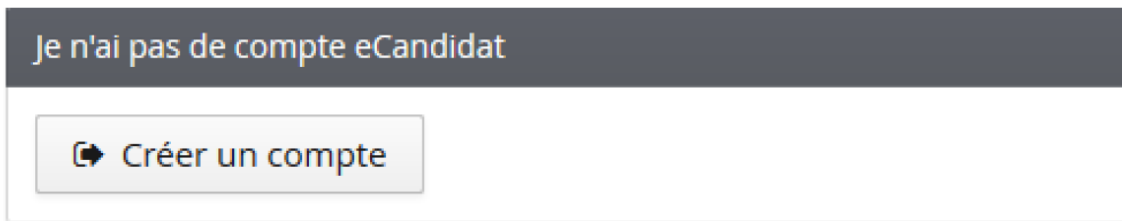
Service d'authentification



CONNEXION

[Besoin d'aide sur l'authentification ?](#)

Puis cliquez sur :



Vérifiez les informations et renseignez votre adresse mail. Par défaut, il s'agit de l'adresse mail universitaire mais vous pouvez la modifier.

Connectez-vous ensuite sur votre adresse mail pour valider votre compte grâce au lien qui vous a été envoyé. A défaut, vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier.

Vous disposez d'un délai de 3 jours pour valider votre compte. Au-delà, celui-ci sera détruit et vous devrez en créer un nouveau.

2. Cas 2 : Vous n'êtes pas actuellement étudiant ULille ou l'avez été il y a quelques années

Connectez-vous à l'adresse <https://ecandidat.univ-lille.fr/>

Cliquez sur Créer un compte :



Saisissez les données demandées :

A screenshot of the 'Création de compte' form. The title is 'Création de compte'. A warning message states: 'Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte, vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.' The form has four input fields: 'Nom *' with 'Dupont', 'Prénom *' with 'Michel', 'Adresse mail *' with 'michel.dupont@test.com', and 'Confirmation Adresse Mail *' with 'michel.dupont@test.com'. A red border highlights the confirmation field.

Attention : soyez attentif à l'adresse mail saisie car elle est nécessaire à la transmission de vos identifiants de connexion et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application.

Un message d'activation vous est envoyé sur la boîte mail que vous avez indiquée.

A noter : Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM).

Ce mail contient :

- Le lien de validation de votre compte eCandidat actif pendant 3 jours
- Vos identifiants de connexion à l'application (login et mot de passe), à conserver précieusement

Après avoir cliqué sur le lien, votre compte est validé. Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte eCandidat avec vos identifiants transmis par mail. Parfois, il arrive que le lien ne soit pas cliquable. Vous devrez alors copier/coller ce lien dans votre navigateur.

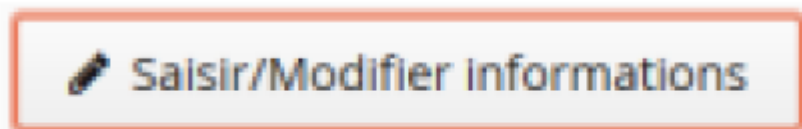
Etape 2 : Renseigner son dossier

Après avoir validé votre compte, connectez-vous avec les identifiants et mot de passe qui vous ont été transmis par mail ou avec votre compte universitaire.

Saisissez les données de chacune des rubriques. Les informations demandées doivent être bien renseignées.

Si vous êtes déjà inscrit à l'Université de Lille une partie des informations sont remontées directement du logiciel de scolarité de l'université : informations personnelles, adresse, baccalauréat, cursus interne.

Pour saisir vos informations, cliquez sur

Une capture d'écran d'une fenêtre d'application intitulée 'Edition des informations personnelles'. La fenêtre a des boutons de gestion de fenêtre (+ et x) en haut à droite. Le texte principal indique : 'L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc..)'. Il y a deux champs de saisie : 'Nationalité *' avec 'FRANCAIS(E)' sélectionné dans une liste déroulante, et 'INE' qui est un champ vide. En bas à gauche, il y a un bouton 'Annuler' avec une croix, et en bas à droite, un bouton 'Suivant' avec une icône de flèche à droite.

Attention le numéro d'INE/BEA est obligatoire si :

- Vous avez passé le baccalauréat français après 1994 dans un lycée situé en France
- Vous avez déjà été inscrit dans un établissement de l'enseignement supérieur français depuis cette date

Vous le trouverez :

- Sur le relevé de notes du baccalauréat
- Sur vos relevés de notes délivrés par un établissement de l'enseignement supérieur

Pour les bacheliers depuis 1995 et avant 2018, l'IBE est constitué de 10 caractères alphanumériques et d'un caractère supplémentaire appelé clé

A partir de 2018, il est constitué de 9 caractères alphanumériques et de deux caractères supplémentaires appelés clés

Veillez à le renseigner sans erreur

Vérifiez la saisie des O et des 0 (zéro) car il peut y avoir confusion. Saisissez votre numéro en MAJUSCULE.

Les rubriques à renseigner

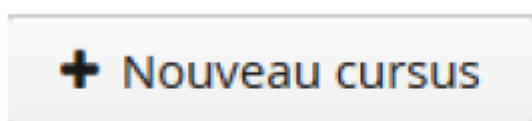
- L'adresse
- Le baccalauréat : si vous avez déclaré avoir obtenu le baccalauréat indiquez les informations concernant celui-ci.
Si vous êtes français et que vous avez obtenu un diplôme de fin d'études secondaires à l'étranger, vous devez sélectionner la série de bac suivante : « titre acquis par un français à l'étranger »
Si vous êtes candidat étranger n'ayant jamais été inscrit dans un établissement français, vous devez sélectionner la série de bac suivante : « 0031-titre étranger admis en équivalence »

- Le cursus interne

La rubrique est pré-complétée pour les étudiants de l'université de Lille. Les éléments non repris directement par l'application sont à renseigner par vos soins dans la rubrique **cursus externe**

- Le cursus externe :

A compléter pour toutes les formations suivies dans l'enseignement supérieur (sauf si elles figurent déjà dans le cursus interne)



Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Parcours (s'il y a lieu), spécialité (s'il y a lieu)

Si vous ne trouvez pas l'établissement dans lequel vous avez effectué vos études, c'est probablement qu'il se trouve sur une autre commune que celle que vous avez saisie

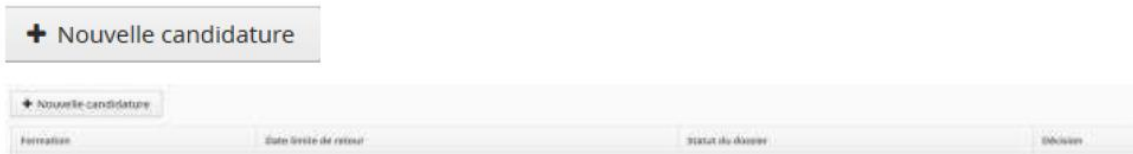
Cherchez l'adresse postale de l'établissement de rattachement, puis saisissez bien cette information dans l'application.

Etape 3 : candidature à des formations

1. Choix de la formation

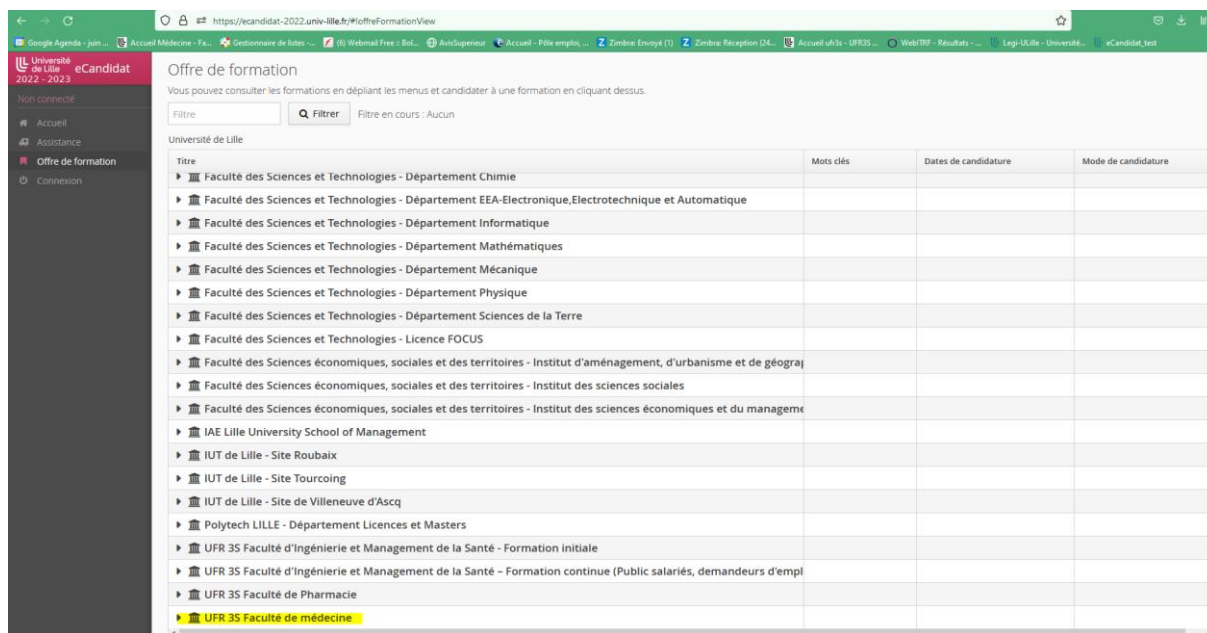
Une fois que votre dossier est créé et renseigné, vous pouvez sélectionner la filière dans laquelle vous postulez pour la procédure passerelle

Dans l'onglet candidature, cliquez sur :



Utilisez les flèches pour dérouler l'offre de formation sur la plate-forme

Exemple de la marche à suivre pour la filière médecine :



Cliquez sur UFR 35 Faculté de médecine, puis sur diplôme d'Etat en médecine



Cliquez sur « Procédure Passerelle filière médecine »



2. Dépôt des pièces justificatives demandées

Accédez à votre dossier en cliquant sur Candidatures

Sélectionnez « Procédure Passerelle filière médecine »

La liste des pièces justificatives apparaît

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives [Formulaires complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 03/04/2019. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier
Pour les candidats originaires d'un pays non francophone et qui n'ont jamais suivi d'études en France ou dans un pays francophone : certificats et diplômes de français permettant de justifier votre niveau de connaissance de la langue (DALF, DELF, TCF)	+
Si vous êtes demandeur d'emploi : attestation de demandeur d'emploi	
Curriculum vitae détaillé dans lequel vous soulignerez vos expériences (professionnelles, personnelles ou associatives) en rapport avec la formation choisie	+
Si vous êtes actuellement inscrit dans une formation et dans l'impossibilité de présenter vos résultats de l'année : un certificat de scolarité de l'année en cours	
L'ensemble de vos diplômes ou titres obtenus depuis le baccalauréat, le cas échéant traduit en français par un traducteur assermenté	
Réponse au formulaire "IDENTIFICATION DE VOTRE REGIME D'INSCRIPTION" - voir dans l'onglet "FORMULAIRES COMPLEMENTAIRES"	+
Pour chaque stage mentionné dans votre CV et/ou lettre de motivation : attestations de fin de stage	
Pour chacune des expériences professionnelles mentionnées dans votre CV et/ou lettre de motivation , un certificat de travail reprenant la période de travail, l'activité exercée et le statut et/ou tout justificatif d'acquis personnels, d'expériences sociales, et de formation permettant d'argumenter la demande. Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez comment cette formation s'inscrit dans votre projet universitaire et professionnel (attentes, objectifs). Vous préciserez également et détaillerez vos expériences récentes ainsi que les connaissances et/ou compétences déjà acquises. Le cas échéant, vous préciserez votre projet de recherche.	+

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet "Formulaires complémentaires"

Pièces justificatives [Formulaires complémentaires](#)

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 03/04/2019. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier
Pour les candidats originaires d'un pays non francophone et qui n'ont jamais suivi d'études en France ou dans un pays francophone : certificats et diplômes de français permettant de justifier votre niveau de connaissance de la langue (DALF, DELF, TCF)	+
Si vous êtes demandeur d'emploi : attestation de demandeur d'emploi	
Curriculum vitae détaillé dans lequel vous soulignerez vos expériences (professionnelles, personnelles ou associatives) en rapport avec la formation choisie	+
Si vous êtes actuellement inscrit dans une formation et dans l'impossibilité de présenter vos résultats de l'année : un certificat de scolarité de l'année en cours	
L'ensemble de vos diplômes ou titres obtenus depuis le baccalauréat, le cas échéant traduit en français par un traducteur assermenté	
Réponse au formulaire "IDENTIFICATION DE VOTRE REGIME D'INSCRIPTION" - voir dans l'onglet "FORMULAIRES COMPLEMENTAIRES"	+
Pour chaque stage mentionné dans votre CV et/ou lettre de motivation : attestations de fin de stage	
Pour chacune des expériences professionnelles mentionnées dans votre CV et/ou lettre de motivation , un certificat de travail reprenant la période de travail, l'activité exercée et le statut et/ou tout justificatif d'acquis personnels, d'expériences sociales, et de formation permettant d'argumenter la demande. Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez comment cette formation s'inscrit dans votre projet universitaire et professionnel (attentes, objectifs). Vous préciserez également et détaillerez vos expériences récentes ainsi que les connaissances et/ou compétences déjà acquises. Le cas échéant, vous préciserez votre projet de recherche.	+

En cliquant sur :



Vous ajouterez à chaque pièce justificative attendue, le document demandé au format pdf, jpg ou png, taille : 5 Mo max par pièce

Si vous n'êtes pas concerné par la pièce demandée, cliquez sur :



Non concerné par cette pièce

Une fenêtre s'ouvre et vous devez attester sur l'honneur ne pas être concerné par la pièce en question.

N'oubliez pas de répondre au formulaire complémentaire intitulé « identification de votre régime d'inscription »


Ce formulaire permet de définir votre régime d'inscription. Il est OBLIGATOIRE. Vous devez télécharger le formulaire complété puis le déposer dans l'onglet 'pièces justificatives »

Une fois toutes les pièces justificatives saisies, vous pouvez transmettre votre candidature.

Etape 4 : Transmettre votre candidature

Veillez à bien vérifier votre dossier avant d'en effectuer la transmission par la ;plateforme.

Lorsque toutes les pièces sont déposées, le bouton passe au vert, cliquez dessus



Transmettre ma candidature

VOUS NE DEVEZ PAS ENVOYER VOTRE DOSSIER PAPIER

Etape 5 : Suivre mon dossier de candidature

Dans le cadre de la procédure passerelle, seul le statut de votre dossier sera renseigné.

La décision concernant votre candidature vous sera envoyée par courrier, elle apparaîtra donc toujours en attente dans e-candidat

Exemple :

Informations détaillées

Formation MAST. Sciences de l'éducation Année 1

Statut du dossier Transmis

Décision En attente

Informations détaillées

Formation MAST. Sciences de l'éducation EAD Année 1


Statut du dossier Complet

Décision En attente

Liste des statuts possibles du dossier :

STATUT DU DOSSIER	ETAT DU DOSSIER
Transmis	Mon dossier va être étudié
Incomplet	Des pièces sont « refusées » (elles sont jugées illisibles, non conformes ou incomplètes)
Complet	Mon dossier va être présenté en commission

Remplacer une pièce refusée :

Vous devez dans un premier temps supprimer la pièce justificative refusée en cliquant sur le signe  puis télécharger la nouvelle pièce justificative sur l'écran récapitulatif de votre candidature à la formation concernée.

	<p><u>Préconisation pour vous aider dans le dépôt des pièces jointes</u></p> <p><u>Un seul fichier pour plusieurs pièces demandées</u></p> <p>Si vous devez transmettre plusieurs relevés de notes par exemple, vous devez le faire à l'aide d'un seul fichier. Pour cela, vous devez fusionner les différents relevés pour constituer un seul fichier.</p> <p>Des outils gratuits existent :</p> <ul style="list-style-type: none"> http://www.pdfmerge.com/fr https://smallpdf.com/fr/fusionner-pdf <p><u>Si le fichier à transmettre est trop lourd (il dépasse 4Mo)</u></p> <p>Vous pouvez essayer de compresser votre PDF sur le site suivant : https://smallpdf.com/fr/compresser-pdf</p>
---	--