

MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2026-2027

Date limite de candidature :

14 novembre 2025 à 16h00 pour Guadalajara (Mexique)
13 février 2026 à 16h00 pour les autres destinations

Candidature à remplir en ligne sur MoveOn (« Partir à l'étranger » sur l'ENT)

CALENDRIER PRÉVISIONNEL (À titre indicatif)

09/10/2025 Réunion d'information sur les mobilités

internationales

15/11/2025 à 16h Date limite de dépôt des candidatures en ligne pour

Guadalajara (Mexique) sur MoveOn et par mail à

international-ufr3s@univ-lille.fr

Fin novembre-début Tests linguistiques et entretiens de motivation pour

décembre 2025 Guadalajara

01/01/2026 Retour des dossiers de candidatures des étudiant.es

pré-sélectionné.es pour Guadalajara à l'université

partenaire

Janvier 2026 Réunion d'information sur les mobilités

internationales

13/02/2026 à 16h Date limite de dépôt des candidatures en ligne pour

les autres destinations sur MoveOn et par mail à

international-ufr3s@univ-lille.fr

Fin février - début mars

Tests linguistiques et entretiens de motivation

Mars à avril 2026 Envoi des candidatures des étudiant.es pré-

sélectionné.es aux universités partenaires

31/05/2026 Date limite dépôt des demandes d'aides financières

- étape 2 sur MoveOn

Les demandes incomplètes et/ou rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.

Attention, ne jamais solliciter les universités partenaires sans notre accord préalable et pas avant d'avoir reçu une lettre d'acceptation de leur part.

MOBILITÉ D'ÉTUDES À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat.e à une mobilité d'études à l'international dans le cadre de vos études à l'UFR3S-ILIS. Nous vous demandons de lire avec attention les indications cidessous.

Cadre de la mobilité

L'année et la destination concernées par la mobilité sont différentes selon le parcours d'études du de la candidat.e. Selon les destinations, la durée de la mobilité sera d'un semestre ou d'une année.

PAYS	UNIVERSITE PARTENAIRE Parcours d'études		Places
	Hamburg University of Applied	1 ^{er} semestre de M1 (HB)	3
ALLEMAGNE	Sciences		
	Ulm University	1 ^{er} semestre de M1 (QEST)	2
ESPAGNE	Universitat Politècnica de	1 ^{er} semestre de M1 (HB)	3
ESPAGNE	Catalunya, EEBE		
FINLANDE	JAMK University of Applied	1 ^{er} semestre de M1 (MES)	3
FINLANDE	Sciences, Jyväskylä		
MEXICUE	Université de Cuadalaiare	1 année de M1 (QEST /	Selon places ULille.
MEXIQUE	Université de Guadalajara	MES / HB)	
TAIWAN Taipei Medical University		1 année de M1 (HB)	

1. Sélection

La sélection des candidat.es et les affectations en mobilité d'études à l'international répondront aux critères suivants :

- Autonomie et motivation du.de la candidat.e qui devra être un bon représentant de l'ILIS, être flexible et ouvert aux changements et aux différences ;

- Résultats académiques du.de la candidat.e qui doit faire preuve d'assiduité dans toutes les matières, de sérieux et se situer parmi les meilleur.es étudiant.es de sa promotion;
- Capacités linguistiques (parfois dans deux langues).

L'obtention du niveau minimum dans chaque catégorie ne garantit pas la sélection. Le nombre de places étant limité dans chaque pays partenaire, seuls les meilleur.es - tous critères confondus - seront retenu.es. A contrario, si la commission de sélection estime que les étudiant.es ne remplissent pas les critères, certaines destinations peuvent ne pas faire le plein des places à disposition.

Des tests linguistiques se dérouleront fin novembre-début décembre 2025 pour les candidat.es pour Guadalajara (Mexique) et fin février-début mars 2026 pour les autres destinations. Les dates et modalités seront communiquées après le dépôt de la candidature en ligne. Les candidat.es sont encouragé.es à s'y préparer dès à présent. Les étudiant.es qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue actuel peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG (https://dialangweb.lancaster.ac.uk/).

Les candidat.es sélectionné.es pourront suivre une formation linguistique avant leur départ (en soirée, d'avril à juin). Seuls des cours d'anglais et d'espagnol seront dispensés dans le Département de Médecine.

Pour l'allemand et les autres langues (voir liste complète sur le site), le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteur.rices natif.ves qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/.

2. Possibilité de financement

Possibilités d'aide financière à la mobilité internationale, dans la limite des crédits disponibles :

- Bourse Mermoz (77,40€/semaine maximum, montant dégressif en fonction du quotient familial) proposée par la Région en priorité aux étudiant.es non boursier.ères du CROUS ;
- Bourse AMI (400€/mois) proposée par l'Etat et le CROUS pour les étudiant.es boursier.ères ;
- Bourse Erasmus+ (225 à 292€/mois selon la destination) pour les étudiants partant dans le cadre du programme Erasmus + au sein de l'Union européenne.

Informations sur les mobilités inclusives (ex : préparer sa mobilité en situation de handicap ou d'ALD, étudiants ayant moins d'opportunités) : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/osez-la-mobilite-internationale-inclusive/.

Les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois <u>sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.</u>

La bourse Erasmus+ Etudes (zone Union européenne) est cumulable avec la bourse Mermoz <u>ou</u> AMI, <u>sous réserve de contingent suffisant</u>. Un cumul de bourses n'est donc pas garanti.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université: https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/preparer-et-financer-ma-mobilite/ > Aides financières > Séjour d'études à l'international.

3. Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée à Mme María José GARCIA FERNANDEZ, coordinatrice internationale de l'ILIS, soumise en ligne <u>sur MoveOn et par mail à international-ufr3s@univ-lille.fr</u> avant le 14 novembre 2025 à 16h00 pour Guadalajara (Mexique) ou avant le 13 février 2026 à 16h00 pour les autres destinations.

Pièces à fournir <u>obligatoirement</u> avec votre étape 1 sur MoveOn : CV, lettre de motivation, budget prévisionnel (modèle en page 6) et contrat pédagogique « learning agreement », complété avec la liste des cours que vous souhaiteriez suivre chez l'université partenaire.

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- Consulter la page International du site UFR3S ILIS (https://ufr3s.univ-lille.fr/international/etudier/sortant/ingenierie-management-sante);
- Vous adresser au Service international UFR3S (<u>international-ufr3s@univ-lille.fr</u> ou 03 20 62 77 10);
- Contacter les étudiant.es ayant effectué une mobilité les années précédentes ;
- Consulter les sites des établissements visés (<u>sans prendre contact directement avec eux</u>).

Les candidat.es sélectionné.es recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité (assurances, santé, etc.).

4. Accueil des étudiant.es étranger.ères

Tout.e étudiant.e candidat.e à une mobilité d'études à l'international peut être sollicité.e pour l'accueil d'un.e étudiant.e en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services de l'ILIS, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).

5. Application ULillExplore

L'Université de Lille a développé une application (utilisable via navigateur web, tablettes et smartphones) destinée aux étudiant.es entrant.es et sortant.es. Cette application se présente en deux volets :

- ULillGO (<u>https://ulillgo.univ-lille.fr/#/</u>) qui vise à apporter à tous.tes les étudiant.es en mobilité vers l'Université de Lille et à tous les étudiant.es de l'Université de Lille en mobilité à l'étranger, un accompagnement de qualité sur les démarches administratives et pédagogiques ainsi que de nombreux outils de communication et d'information dédiés à la mobilité internationale.
- ULillExplore (https://ulillexplore.univ-lille.fr/#/signin), composée de la section « Buddy » et de la section « Ambassadeurs » pour parrainer des étudiant.es internationaux.ales ou devenir ambassadeur.rices de l'Université afin de représenter ULille durant leur mobilité.







,. fiche par destination)

Nom - Prénom	Choix n°		
Établissement d'accueil	Ville	Pays	

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	COÛT
Transport: Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa)	
TOTAL	
Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation	
(bourse de mobilité non incluse)	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur	
(joindre notification définitive de bourse CROUS)	
Autres	
TOTAL	

Il est essentiel d'établir un budget prévisionnel afin de préparer votre mobilité de façon responsable et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un.e autre étudiant.e de mobilité.

Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport, du logement et niveau de vie). Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet.

Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le financement autonome de votre projet car le versement de ces aides intervient souvent tardivement.

NOTICE DE CANDIDATURE

https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000 002/fra

En cas de problème avec le lien, connectez-vous à l'ENT de l'Université de Lille et accédez à l'application « Partir à l'étranger ».

Inscription



AUTHENTIFICATION

Connexion		Inscription
Email*		Prénom*
Mot de passe*		Nom*
Veuillez saisir les	Jaharena	Email*
caractères affichés dans l'image*	D\$61-38	Mot de passe*
ū		Confirmation du mot de passe*
Le Cantcha est nécessaire	Afficher une autre image Ecouter le code afin d'éviter les connections intempestives (spam	Inscription 1
login).	ann a chief lee connections mempecanes (opani	<u> </u>
Connexion 2		
Mot de passe oublié ?		

Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).

Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.

IMPORTANT:

Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.

Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : support-moveon@univ-lille.fr.

Page d'accueil du Portail Sortants

PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: <u>Dates limite de candidature</u>

Avant de partir

Etape 1- Demande de mobilité internationale : ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.

En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.

Etape 2- Demande d'aide financière: vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :

SÉJOUR D'ÉTUDES :

- 31 mai pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète
- 15 novembre pour un départ au 2nd semestre

STAGE:

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature moveon avant le 27 octobre.

Pendant votre mobilité

Etape 3- Début de mobilité : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

Etape 4- Fin de mobilité : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- Programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- Autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de label international pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. En savoir plus

Pour les problèmes techniques liés au Portail : support-moveon@univ-lille.fr

Formulaires à remplir	
Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer
Vos demandes en cours	

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de demande de mobilité internationale.

Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :



Information

Bienvenue sur le formulaire de demande de mobilité internationale

Dates de clôture (selon calendrier des commissions d'attribution des aides financières)

Mobilité d'étude

Selon la date limite fixée par votre composante. Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: Dates limite de candidature

Mobilité de stage

Stage commençant avant le 31/05: Avant le début du stage

Stage commençant après le 31/05: Dernier délai avant le 31/05 (Etapes 1 et 2)

Pour les stages EU4EU, les liens vers le formulaire vous seront envoyés par e-mail après sélection.

Contact

Pour toute question pour compléter votre dossier, contactez votre coordinateur en composante

Informations pratiques

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.

Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!

Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé <u>ici</u>. Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

Contact pour tout problème technique : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à cil@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/



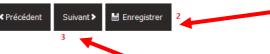
ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE





Données personnelles

/euillez utiliser les données figurant	t sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité	
NOM DE FAMILLE (EN * MAJUSCULES)		
* Prénom		
* Sexe	Sélectionner	
* Date de naissance	Jour ∨ / Mois ∨ / Année ∨ iiii	
* Pays de naissance	Sélectionner	
Lieu de naissance (comme * indiqué sur votre pièce d'identité)		
* Nationalité	Sélectionner	
* Numéro de carte d'étudiant		
* Numéro INE		
Avez vous un numéro de sécurité * sociale en France?	○ non ○ oui	
validité (à défaut: Carte d'identité) * Coordonnées actuelles		
* Pays	Sélectionner	
* Pays * Adresse	Sélectionner	
	Sélectionner	
* Adresse	Sélectionner	
* Adresse * Code postal	Sélectionner	
* Adresse * Code postal * Ville	Sélectionner]]] [
* Adresse * Code postal * Ville * Téléphone (Mobile)]]] []
* Adresse * Code postal * Ville * Téléphone (Mobile) * Adresse e-mail personnelle Adresse e-mail Université de Lille *]]] []
* Adresse * Code postal * Ville * Téléphone (Mobile) * Adresse e-mail personnelle Adresse e-mail Université de Lille * Photo		
* Adresse * Code postal * Ville * Téléphone (Mobile) * Adresse e-mail personnelle Adresse e-mail Université de Lille *]]]]]
* Adresse * Code postal * Ville * Téléphone (Mobile) * Adresse e-mail personnelle Adresse e-mail Université de Lille * Photo	Parcourir Aucun fichier sélectionné.	



En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaitra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante. Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.

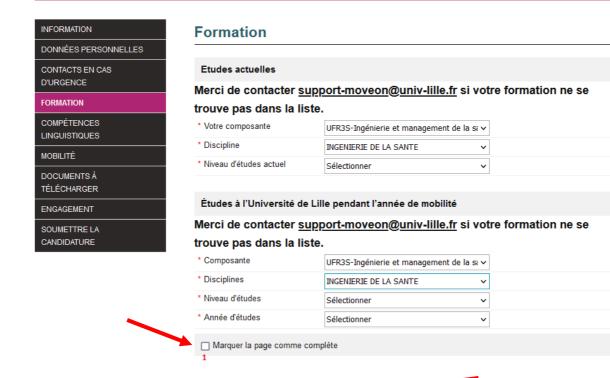
Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

Le Service international communiquera exclusivement sur votre adresse mail universitaire. Veillez à transmettre votre adresse mail universitaire exacte.



<u>ATTENTION</u>: Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.

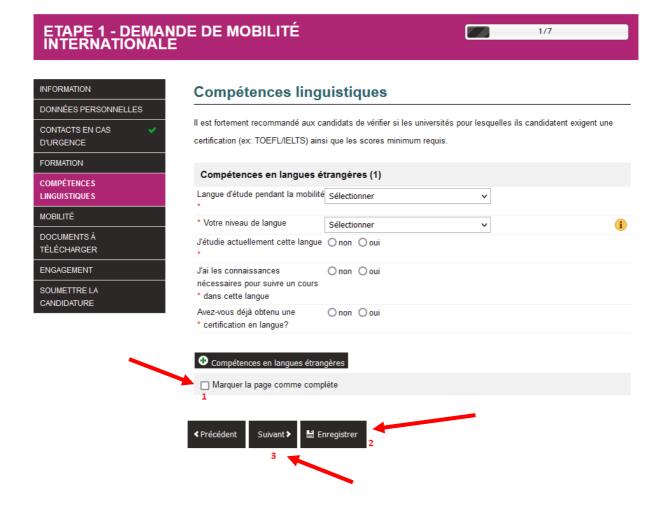
ETAPE 1 - DEMAND INTERNATIONALE	DE DE MOBILITÉ 0/7	
INFORMATION	Contacts en cas d'urgence	
DONNÉES PERSONNELLES CONTACTS EN CAS D'URGENCE	Contact joignable en France * Nom de famille	
FORMATION COMPÉTENCES	* Prénom * Adresse email	
LINGUISTIQUES MOBILITÉ	* Téléphone Relation - lien de parenté	i
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER		
SOUMETTRE LA CANDIDATURE	Marquer la page comme complète 1 ⟨ Précédent Suivant > ➡ Enregistrer 2 3	





Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- L2, L3 = Undergraduate/Licence;
- M1, M2 = Postgraduate/Master.



A1, A2, B1, B2, C1, C2: à quoi correspondent ces niveaux de langue ?: https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739.

Justificatifs de niveau en langue admis:

- ANGLAIS (tous les mobilités): Niveau B2 > CLES B2, Cambridge B2 First, TOEFL IBT 72 ou plus, TOEFL PBT 550 ou plus, IELTS 5.5 ou plus;
- ESPAGNOL (Barcelone & Guadalajara Mexique): Niveau B1 > CLES B1, DELE B1;
- <u>ALLEMAND</u> (Ulm): Niveau B1 > CLES B1, Zertifikat Goethe B1, TestDaF B1.

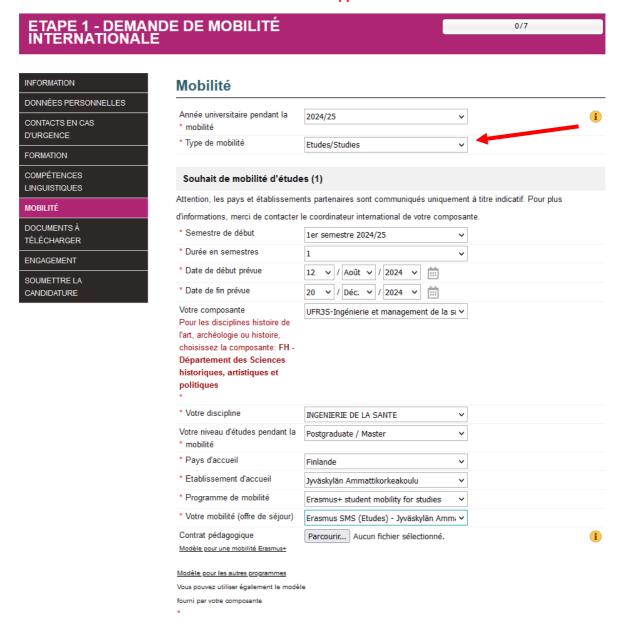
Rappel: auto-évaluation possible via le test informatique gratuit DIALANG (espagnol, anglais) sur https://dialangweb.lancaster.ac.uk/.

Ce test vous permettra d'évaluer votre niveau de langue actuel et de prévoir les éventuels axes d'amélioration..

Un test linguistique ELAO sera organisé par le Service international fin novembre 2024 pour les candidat.rs pour Guadalajara (Mexique) et mi-février 2025 pour les autres destinations afin de confirmer le niveau de langue de tous.tes les candidat.es.

Section « Mobilité » pour études : 3 souhaits de séjour possibles.

<u>ATTENTION</u>: Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 30 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.



Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études...), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Faculté.

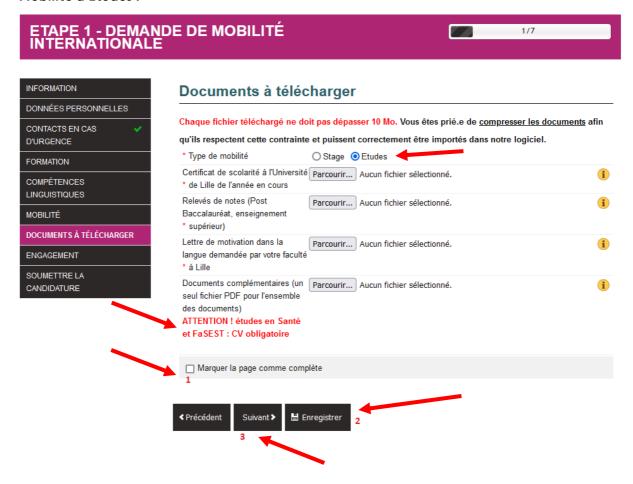
En ce qui concerne le Learning Agreement :

- Les étudiant.es en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) inséreront le Learning agreement « autres programmes » signé et rempli des <u>données connues</u> ;
- Les étudiant.es en mobilité « ERASMUS » inséreront le Learning Agreement Erasmus+ signé et rempli des <u>données connues</u>.

Les étudiant.es en mobilité indiqueront le nombre de crédits ECTS équivalent à la durée de leur mobilité (1 semestre = 30 ECTS / 2 semestres = 60 ECTS).



Section « Documents à télécharger » Mobilité d'Études :



La transmission des relevés de notes est **facultative**. A la place, vous pouvez joindre une page blanche. <u>Exception</u>: les étudiant.es ayant réalisé une partie de leurs études universitaires dans un autre établissement que l'ILIS doivent transmettre leurs relevés de notes.

Dans la rubrique 'Documents complémentaires', il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (<u>au minimum</u> CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, notification de bourse CROUS et justificatif de langue si obtenu).

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.

INFORMATION **Engagement** DONNÉES PERSONNELLES J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature CONTACTS EN CAS sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à D'URGENCE * l'annulation de mon inscription. FORMATION Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockées électroniquement et COMPÉTENCES utilisées par la Direction mobilités internationales conformément aux lois relatives à la protection des LINGUISTIQUES * données personnelles. MOBILITÉ Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être DOCUMENTS À * transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule. TÉLÉCHARGER **ENGAGEMENT** J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner de SOUMETTRE LA * mon expérience. ○Non ○Oui CANDIDATURE Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le réglement de mon établissement * d'accueil. Oui * Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger. Oui ☐ Marquer la page comme complète ∢ Précédent Suivant > 🖁 Enregistrer

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE



Soumettre la candidature

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires.

Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures proscrites par ma composante.

Selon votre composante, il est possible que vous deviez remettre ce dossier, en version papier ou électronique, à votre coordinateur/coordinatrice Relations Internationales.

Vous serez informé.e prochainement des suites données à votre demande. Le traitement des demandes prend un certain temps, nous vous remercions de votre patience et compréhension.

En cas de validation, vous pourrez ensuite effectuer votre demande d'aides financières sur le portail "Partir à l'étranger", via le formulaire Etape 2.

Pour les stages, vous devrez également contacter le/la coordinateur/coordinatrice Relations Internationales dans votre UFR/Faculté afin que votre dossier soit validé, pour vous permettre de passer ensuite à l'Etape 2 - Demande d'aide financière.



Cocher correctement toutes les cases.



Soyez patient.es, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF par mail à l'adresse international-ufr3s@univ-lille.fr.

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière <u>en avril au plus tard</u>.

L'étape 2 devra être complétée avant le 31 mai au plus tard pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète.

<u>N.B.</u>: l'étape 2 est accessible uniquement aux étudiant.es sélectionné.es pour une mobilité d'études par le Jury de sélection de l'ILIS.

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Information

Vous pouvez retrouver toutes les informations sur les aides financières sur notre page

Dates limites

Vous devez soumettre votre formulaire de demande de bourses avant les dates limites suivantes:

- Séjours d'études Année universitaire ou semestre impair : 31 Mai
- · Séjours d'études Semestre pair : 15 Novembre
- Stages le formulaire doit être soumis avant le début du stage ou avant le 31 Mai si le stage commence après le 31 Mai

Prochaine commission d'attribution des bourses pour les séjours d'études 2021/22 : courant décembre 2021

SI VOUS NE VOYEZ PAS DE LIGNE A VOTRE NOM (dans "sélectionnez votre mobilité") OU VOUS N'ARRIVEZ PAS A SOUMETTRE CE FORMULAIRE, VOUS POUVEZ ENVOYER VOTRE DEMANDE (COPIE ECRAN) ET LES DOCUMENTS DEMANDES AVANT LE 31/05 MINUIT A: erasmus-students@univ-lille.fr

Vous ne pourrez faire votre demande d'aide financière qu'après validation de votre mobilité (ETAPE 1) :

- pour les séjours d'études : lorsque votre candidature aura été acceptée et validée par le service relations internationales de votre composante. Après acceptation de l'offre de séjour, vous recevrez un email vous invitant à compléter l'ETAPE 2.
- pour les stages, vous devez contacter le service relations internationales de votre composante pour obtenir cette validation.

Contacts des services et responsables relations internationales

Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour un programme d'échange, merci de prêter attention aux points suivants. Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier

Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de <u>compresser les documents</u> afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- mobilité autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

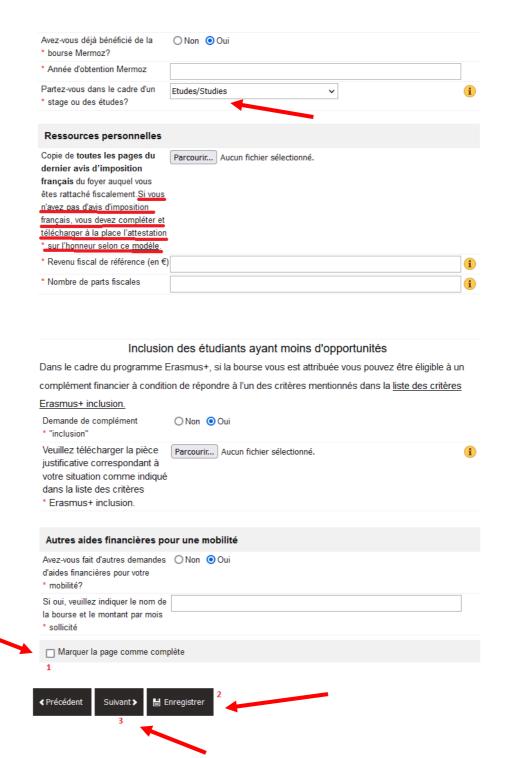
Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à dpo@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

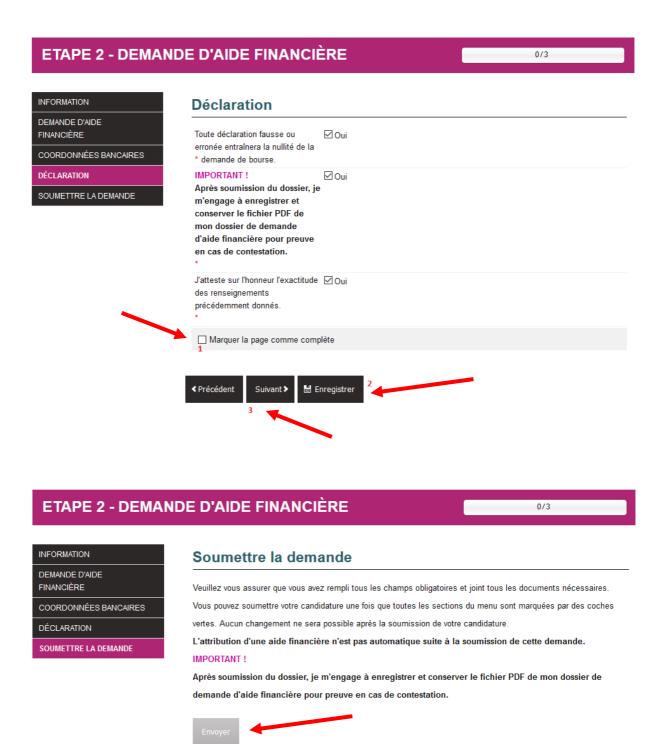
Demande d'Aide financière : Études (simulation pour toutes les aides financières)

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 0/3 INFORMATION Demande d'aide financière DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE * Votre composante UFR3S-Ingénierie et management de la sa v COORDONNÉES BANCAIRES Veuillez sélectionner votre Sélectionner DÉCLARATION * mobilité: SOUMETTRE LA DEMANDE Souhaitez-vous faire une demande O Non Oui * de bourse ? Partez-vous dans l'un des 32 pays O Non O Oui européens membres du programme Erasmus+ (voir liste)? Avez-vous déjà participé au O Non Oui programme Erasmus+ étude ou * stage? Nombre de mois de participation * Erasmus+ Mobilité Erasmus+ effectuée Sélectionner ~ * pendant quel cycle d'études ? Osez la mobilité ! Êtes-vous en O Non Oui situation de handicap ou de maladie invalidante ?Cette information nous permettra de vous contacter pour vous accompagner dans votre projet de mobilité (aide pédagogique et * financière). Veuillez télécharger la pièce Parcourir... | Aucun fichier sélectionné. justificative correspondant à votre situation (attestation MDPH ou * carte d'invalidité). Souhaitez-vous faire une demande O Non Oui d'aide complémentaire pour votre * mobilité ? Serez-vous boursier sur critères O Non Oui **(i)** sociaux du CROUS pendant votre * mobilité ? Notification d'attribution définitive Parcourir... Aucun fichier sélectionné. de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du * CROUS * Avez-vous déjà perçu l'AMI ? O Non Oui **i** Si oui, indiquez le nombre de mois * perçus Avez-vous perçu l'AMI dans un O Non Oui établissement autre que * l'Université de Lille ? Attestation d'attribution AMI Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement * autre que l'Université de Lille







Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à <u>international-ufr3s@univ-lille.fr</u>.

Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 dès votre arrivée à l'étranger.

Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.

ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE

Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais doit être soumise à votre arrivée à l'étranger.

Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

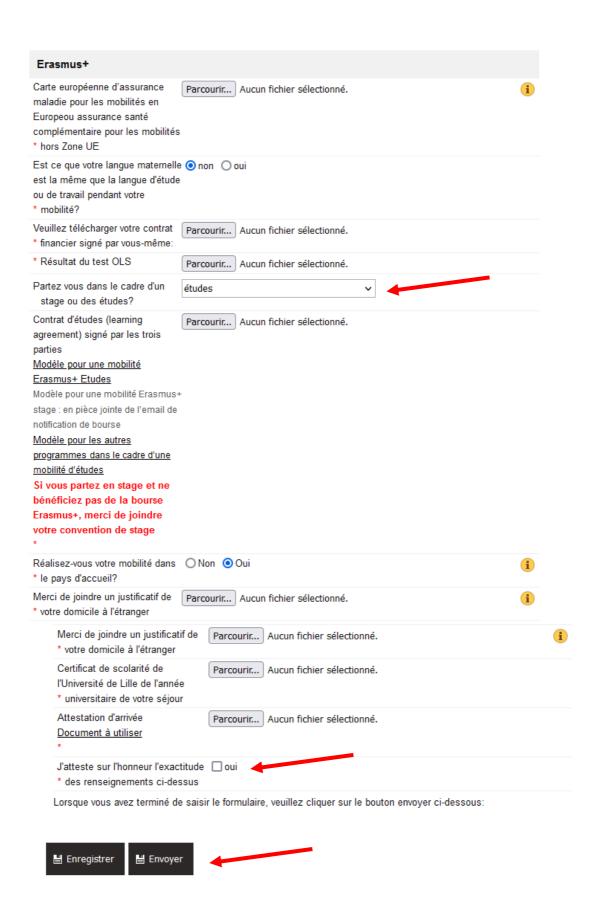
Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens.

La soumission de ce formulaire <u>n'entraine pas le paiement automatique</u> des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le <u>délai moyen de traitement est</u> <u>d'environ un mois</u>.

Merci de votre compréhension

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de <u>compresser les documents</u> afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez <u>support-moveon@univ-lille.fr</u>.

Veuillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner v	re				~			
Etes vous allocataire de la bourse de mobilité du ministère de * l'enseignement supérieur (AMI)?	○ non	d							
Aide à la mobilité internation	nale du MESR	t							
Avis définitif d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS de l'année du séjour *	Parcourir Aucun fichier sélectionné.	au	iie	hier sélection	ıé.				
Quel est votre échelon (attribution * définitive)?	Sélectionner	at				~			
Êtes-vous béneficiaire d'une bourse Erasmus+ ? (Europe ou * hors Zone UE)	○ Non ③ Oui								



À ce stade, le Learning Agreement à joindre <u>obligatoirement</u> est celui signé par toutes les parties.

Vous devrez également insérer sur cette page <u>l'attestation d'arrivée</u> à faire remplir, signer et tamponner par le partenaire (step 1 : téléchargeable sur <u>https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf</u>).

Ce document doit également être envoyé par mail à : <u>international-ufr3s@univ-lille.fr</u>.

Tant que vous n'avez pas validé cette étape, le paiement de votre bourse restera en suspens.

Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :

ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE POUR CLOTURER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

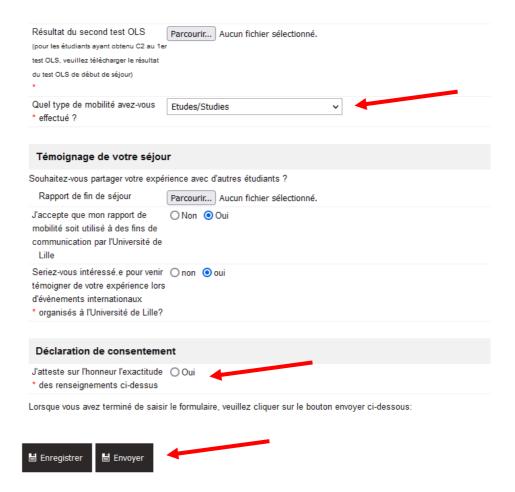
* compte pour le(s) trajet(s)

* mobilité?

est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre

Est ce que votre langue maternelle o non oui

qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr. Veuillez sélectionner votre Sélectionner * mobilité: Avez-vous bénéficié de la bourse O non O oui * Erasmus+? Attestation de fin de séjour STEP Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Document à utiliser Erasmus+ Rapport de fin de séjour Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Erasmus+ (EU survey) O non oui J'accepte que ce rapport soit publié sur le site internet de * l'Université de Lille Pour votre trajet aller et retour O Non O Oui entre la France et votre pays d'accueil, avez-vous utilisé un moyen de transport écoresponsable ? (Bus, train ou * covoiturage) * Merci de joindre un justificatif Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Nombre de jours à prendre en



Il sera indispensable d'insérer l'attestation de fin de séjour (step 2 : https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf) complétée, signée et tamponnée par le partenaire ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS afin de percevoir l'allocation finale des bourses.

Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (facultatif).

Formulaires à remplir	
Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer
Vos demandes en cours	
Résultats de sélection	

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape (voir formulaire en ligne).

Obtenir le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et votre mobilité à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV. Pour plus d'informations, consultez le site internet de l'Université de Lille : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/label-international/.



Le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et vos mobilités à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV.

Le label se décline en deux niveaux validables séparément. Pour l'obtenir, vous devez remplir 3 critères :

	Niveau 1	Niveau 2
Module interculturel	+/- 24 heures	+/- 24 heures
Mobilité à l'étranger	2 mois minimum consécutifs	1 semestre minimum
Certification en langue étrangère	B2 acquis minimum*	C1 minimum*

^{*} Par rapport au cadre européen commun de référence en langues / CECRL Plus d'informations sur les niveaux de langues

La certification en langue étrangère :

- Il faut obtenir une certification en langue étrangère (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
- 2. Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1.

Le module interculturel:

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus. Vous pouvez trouver la liste des cours validant le module interculturel sur le site : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement avant le 31 mai de l'année en cours (<u>label-international@univ-lille.fr</u>)

La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1 1 semestre minimum pour le niveau 2

Qui peut l'obtenir?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

Quand et comment l'obtenir ?

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire. Il faut être inscrit au moment du jury qui se réunit 1 fois par an en janvier.

Contacts:

Coordination du programme : Kristyna Matysova, kristyna.matysova@univ-lille.fr Gestion des candidatures et information : label-international@univ-lille.fr