

MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2026-2027

Date limite de candidature :

14 novembre 2025 à 16h00 pour Guadalajara (Mexique)

13 février 2026 à 16h00 pour les autres destinations

Candidature à remplir [en ligne sur MoveOn \(« Partir à l'étranger » sur l'ENT\)](#)

CALENDRIER PRÉVISIONNEL (À titre indicatif)

09/10/2025	Réunion d'information sur les mobilités internationales
15/11/2025 à 16h	Date limite de dépôt des candidatures en ligne pour Guadalajara (Mexique) sur MoveOn et par mail à international-ufr3s@univ-lille.fr
Fin novembre-début décembre 2025	Tests linguistiques et entretiens de motivation pour Guadalajara
01/01/2026	Retour des dossiers de candidatures des étudiant.es pré-sélectionné.es pour Guadalajara à l'université partenaire
Janvier 2026	Réunion d'information sur les mobilités internationales
13/02/2026 à 16h	Date limite de dépôt des candidatures en ligne pour les autres destinations sur MoveOn et par mail à international-ufr3s@univ-lille.fr
Fin février - début mars	Tests linguistiques et entretiens de motivation
Mars à avril 2026	Envoi des candidatures des étudiant.es pré-sélectionné.es aux universités partenaires
31/05/2026	Date limite dépôt des demandes d'aides financières – étape 2 sur MoveOn



Avril à juillet 2026

Confirmation d'accueil par les universités partenaires

Les demandes incomplètes et/ou rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.

Attention, ne jamais solliciter les universités partenaires sans notre accord préalable et pas avant d'avoir reçu une lettre d'acceptation de leur part.

MOBILITÉ D'ÉTUDES À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat.e à une mobilité d'études à l'international dans le cadre de vos études à l'UFR3S-ILIS. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

Cadre de la mobilité

L'année et la destination concernées par la mobilité sont différentes selon le parcours d'études du.de la candidat.e. Selon les destinations, la durée de la mobilité sera d'un semestre ou d'une année.

PAYS	UNIVERSITE PARTENAIRE	Parcours d'études	Places
ALLEMAGNE	Hamburg University of Applied Sciences	1 ^{er} semestre de M1 (HB)	3
	Ulm University	1 ^{er} semestre de M1 (QEST)	2
ESPAGNE	Universitat Politècnica de Catalunya, EEBE	1 ^{er} semestre de M1 (HB)	3
FINLANDE	JAMK University of Applied Sciences, Jyväskylä	1 ^{er} semestre de M1 (MES)	3
MEXIQUE	Université de Guadalajara	1 année de M1 (QEST / MES / HB)	Selon places ULille.
TAIWAN	Taipei Medical University	1 année de M1 (HB)	

1. Sélection

La sélection des candidat.es et les affectations en mobilité d'études à l'international répondront aux critères suivants :

- Autonomie et motivation du.de la candidat.e qui devra être un bon représentant de l'ILIS, être flexible et ouvert aux changements et aux différences ;

- Résultats académiques du/de la candidat.e qui doit faire preuve d'assiduité dans toutes les matières, de sérieux et se situer parmi les meilleur.es étudiant.es de sa promotion ;
- Capacités linguistiques (parfois dans deux langues).

L'obtention du niveau minimum dans chaque catégorie ne garantit pas la sélection. Le nombre de places étant limité dans chaque pays partenaire, seuls les meilleur.es - tous critères confondus - seront retenu.es. A contrario, si la commission de sélection estime que les étudiant.es ne remplissent pas les critères, certaines destinations peuvent ne pas faire le plein des places à disposition.

Des tests linguistiques se dérouleront fin novembre-début décembre 2025 pour les candidat.es pour Guadalajara (Mexique) et fin février-début mars 2026 pour les autres destinations. Les dates et modalités seront communiquées après le dépôt de la candidature en ligne. Les candidat.es sont encouragé.es à s'y préparer dès à présent. Les étudiant.es qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue actuel peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG (<https://dialangweb.lancaster.ac.uk/>).

Les candidat.es sélectionné.es pourront suivre une formation linguistique avant leur départ (en soirée, d'avril à juin). Seuls des cours d'anglais et d'espagnol seront dispensés dans le Département de Médecine.

Pour l'allemand et les autres langues (voir liste complète sur le site), le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/>. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteur.rices natif.ves qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/>.

2. Possibilité de financement

Possibilités d'aide financière à la mobilité internationale, dans la limite des crédits disponibles :

- Bourse Mermoz (77,40€/semaine maximum, montant dégressif en fonction du quotient familial) proposée par la Région en priorité aux étudiant.es non boursier.ères du CROUS ;
- Bourse AMI (400€/mois) proposée par l'Etat et le CROUS pour les étudiant.es boursier.ères ;
- Bourse Erasmus+ (225 à 292€/mois selon la destination) pour les étudiants partant dans le cadre du programme Erasmus + au sein de l'Union européenne.

Informations sur les mobilités inclusives (ex : préparer sa mobilité en situation de handicap ou d'ALD, étudiants ayant moins d'opportunités) : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-l'international/etudiantes/osez-la-mobilite-internationale-inclusive/>.

Les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

La bourse Erasmus+ Etudes (zone Union européenne) est cumulable avec la bourse Mermoz ou AMI, sous réserve de contingent suffisant. Un cumul de bourses n'est donc pas garanti.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-l'international/etudiantes/preparer-et-financer-ma-mobilite/> > **Aides financières** > **Séjour d'études à l'international**.

3. Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée à Mme María José GARCIA FERNANDEZ, coordinatrice internationale de l'ILIS, soumise en ligne sur MoveOn et par mail à international-ufr3s@univ-lille.fr **avant le 14 novembre 2025 à 16h00** pour Guadalajara (Mexique) ou **avant le 13 février 2026 à 16h00** pour les autres destinations.

Pièces à fournir **obligatoirement** avec votre étape 1 sur MoveOn : CV, lettre de motivation, budget prévisionnel (modèle en page 6) et contrat pédagogique « learning agreement », complété avec la liste des cours que vous souhaiteriez suivre chez l'université partenaire.

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- Consulter la page International du site UFR3S ILIS (<https://ufr3s.univ-lille.fr/international/etudier/sortant/ingenierie-management-sante>) ;
- Vous adresser au Service international UFR3S (international-ufr3s@univ-lille.fr ou 03 20 62 77 10) ;
- Contacter les étudiant.es ayant effectué une mobilité les années précédentes ;
- Consulter les sites des établissements visés (sans prendre contact directement avec eux).

Les candidat.es sélectionné.es recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité (assurances, santé, etc.).

4. Accueil des étudiant.es étranger.ères

Tout.e étudiant.e candidat.e à une mobilité d'études à l'international peut être sollicité.e pour l'accueil d'un.e étudiant.e en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services de l'ILIS, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).

5. Application ULilleExplore

L'Université de Lille a développé une application (utilisable via navigateur web, tablettes et smartphones) destinée aux étudiant.es entrant.es et sortant.es. Cette application se présente en deux volets :

- ULillGO (<https://ulillgo.univ-lille.fr/#/>) qui vise à apporter à tous.tes les étudiant.es en mobilité vers l'Université de Lille et à tous les étudiant.es de l'Université de Lille en mobilité à l'étranger, un accompagnement de qualité sur les démarches administratives et pédagogiques ainsi que de nombreux outils de communication et d'information dédiés à la mobilité internationale.
- ULilleExplore (<https://ulillexplore.univ-lille.fr/#/signin>), composée de la section « Buddy » et de la section « Ambassadeurs » pour parrainer des étudiant.es internationaux.ales ou devenir ambassadeur.rices de l'Université afin de représenter ULille durant leur mobilité.

BUDGET PRÉVISIONNEL

(. fiche par destination)

Nom - Prénom		Choix n°
Établissement d'accueil		Pays
Ville		

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	COÛT
Transport : Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa...)	
TOTAL	
Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation (bourse de mobilité non incluse)	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur (joindre notification définitive de bourse CROUS)	
Autres	
TOTAL	

Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un.e autre étudiant.e de mobilité.

Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport, du logement et niveau de vie). Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet.

Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le **financement autonome** de votre projet car **le versement de ces aides intervient souvent tardivement**.

NOTICE DE CANDIDATURE

<https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra>

En cas de problème avec le lien, connectez-vous à l'ENT de l'Université de Lille et accédez à l'application « Partir à l'étranger ».

Inscription



AUTHENTIFICATION

Connexion

Email*

Mot de passe*

Veuillez saisir les caractères affichés dans l'image*



[Afficher une autre image](#)

[Ecouter le code](#)

Le Captcha est nécessaire afin d'éviter les connections intempestives (spam login).

Connexion

2

[Mot de passe oublié ?](#)

Inscription

Prénom*

Nom*

Email*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Inscription

1

Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).

Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.

IMPORTANT :

Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.

Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : support-moveon@univ-lille.fr.

Page d'accueil du Portail Sortants

PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION ! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

Avant de partir

Etape 1- Demande de mobilité internationale : ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.

En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.

Etape 2- Demande d'aide financière: vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :

SÉJOUR D'ÉTUDES :

- 31 mai pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète
- 15 novembre pour un départ au 2nd semestre

STAGE :

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature **moveon** avant le 27 octobre.

Pendant votre mobilité

Etape 3- Début de mobilité : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

Etape 4- Fin de mobilité : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- Programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- Autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. [En savoir plus](#)

Pour les problèmes techniques liés au Portail : support-moveon@univ-lille.fr

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer 
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de demande de mobilité internationale.

Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1 / 7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS
D'URGENCE



FORMATION

COMPÉTENCES
LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À
TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA
CANDIDATURE

Information

Bienvenue sur le formulaire de demande de mobilité internationale

Dates de clôture (selon calendrier des commissions d'attribution des aides financières)

Mobilité d'étude

Selon la date limite fixée par votre composante. Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

Mobilité de stage

Stage commençant avant le 31/05: Avant le début du stage

Stage commençant après le 31/05: Dernier délai avant le 31/05 (Etapas 1 et 2)

Pour les stages EU4EU, les liens vers le formulaire vous seront envoyés par e-mail après sélection.

Contact

Pour toute question pour compléter votre dossier, contactez votre coordinateur en composante

Informations pratiques

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.

Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète"**. Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé [ici](#). Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

Contact pour tout problème technique : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à cil@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Suivant ➤



INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS
D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES
LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À
TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA
CANDIDATURE

Données personnelles

Identité

Veuillez utiliser les données figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité

NOM DE FAMILLE (EN

* MAJUSCULES)

* Prénom

* Sexe

Sélectionner

* Date de naissance

Jour

Mois

Année



* Pays de naissance

Sélectionner

Lieu de naissance (comme
* indiqué sur votre pièce d'identité)

* Nationalité

Sélectionner

* Numéro de carte d'étudiant

* Numéro INE

Avez vous un numéro de sécurité

☐

non

☐

oui

* sociale en France?

Copie du passeport en cours de
validité (à défaut: Carte d'identité)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Coordonnées actuelles

* Pays

Sélectionner

* Adresse

* Code postal

* Ville

* Téléphone (Mobile)

* Adresse e-mail personnelle

Adresse e-mail Université de Lille

Photo

Photo d'identité

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

☐ Marquer la page comme complète

< Précédent

Suivant >

Enregistrer

En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaîtra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante. Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.

Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

Le Service international communiquera exclusivement sur votre adresse mail universitaire. Veillez à transmettre votre adresse mail universitaire exacte.



ATTENTION : Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Contacts en cas d'urgence

Contact joignable en France

* Nom de famille

* Prénom

* Adresse email

* Téléphone

Relation - lien de parenté

☐ Marquer la page comme complète

1

◀ Précédent

Suivant ▶

2

Enregistrer

3

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Formation

Études actuelles

Merci de contacter support-moveon@univ-lille.fr si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

* Votre composante	UFR3S-Ingénierie et management de la s
* Discipline	INGENIERIE DE LA SANTE
* Niveau d'études actuel	Sélectionner

Études à l'Université de Lille pendant l'année de mobilité

Merci de contacter support-moveon@univ-lille.fr si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

* Composante	UFR3S-Ingénierie et management de la s
* Disciplines	INGENIERIE DE LA SANTE
* Niveau d'études	Sélectionner
* Année d'études	Sélectionner

☐ Marquer la page comme complète

◀ Précédent	Suivant ▶	📄 Enregistrer
-------------	-----------	---------------



Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- L2, L3 = Undergraduate/Licence;
- M1, M2 = Postgraduate/Master.

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Compétences linguistiques

Il est fortement recommandé aux candidats de vérifier si les universités pour lesquelles ils candidatent exigent une certification (ex: TOEFL/IELTS) ainsi que les scores minimum requis.

Compétences en langues étrangères (1)

Langue d'étude pendant la mobilité Sélectionner

*

* Votre niveau de langue Sélectionner



J'étudie actuellement cette langue ☐ non ☐ oui

*

J'ai les connaissances ☐ non ☐ oui

nécessaires pour suivre un cours

* dans cette langue

Avez-vous déjà obtenu une ☐ non ☐ oui

* certification en langue?

+ Compétences en langues étrangères

☐ Marquer la page comme complète

1

◀ Précédent

Suivant ▶

Enregistrer

2

3

A1, A2, B1, B2, C1, C2 : à quoi correspondent ces niveaux de langue ? : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>.

Justificatifs de niveau en langue admis :

- ANGLAIS (tous les mobilités) : Niveau B2 > CLES B2, Cambridge B2 First, TOEFL IBT 72 ou plus, TOEFL PBT 550 ou plus, IELTS 5.5 ou plus ;
- ESPAGNOL (Barcelone & Guadalajara Mexique): Niveau B1 > CLES B1, DELE B1 ;
- ALLEMAND (Ulm): Niveau B1 > CLES B1, Zertifikat Goethe B1, TestDaF B1.

Rappel : auto-évaluation possible via le test informatique gratuit DIALANG (espagnol, anglais) sur <https://dialangweb.lancaster.ac.uk/>.

Ce test vous permettra d'évaluer votre niveau de langue actuel et de prévoir les éventuels axes d'amélioration..

Un test linguistique ELAO sera organisé par le Service international fin novembre 2024 pour les candidats pour Guadalajara (Mexique) et mi-février 2025 pour les autres destinations afin de confirmer le niveau de langue de tous les candidats.

Section « Mobilité » pour études : 3 souhaits de séjour possibles.

ATTENTION : Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 30 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE0 / 7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Mobilité

Année universitaire pendant la
* mobilité

2024/25

* Type de mobilité

Etudes/Studies

Souhait de mobilité d'études (1)

Attention, les pays et établissements partenaires sont communiqués uniquement à titre indicatif. Pour plus d'informations, merci de contacter le coordinateur international de votre composante.

* Semestre de début

1er semestre 2024/25

* Durée en semestres

1

* Date de début prévue

12

/

Août

/

2024

* Date de fin prévue

20

/

Déc.

/

2024

Votre composante

UFR3S-Ingénierie et management de la s

Pour les disciplines histoire de l'art, archéologie ou histoire, choisissez la composante: FH - Département des Sciences historiques, artistiques et politiques

*

* Votre discipline

INGENIERIE DE LA SANTE

Votre niveau d'études pendant la
* mobilité

Postgraduate / Master

* Pays d'accueil

Finlande

* Etablissement d'accueil

Jyväskylän Ammattikorkeakoulu

* Programme de mobilité

Erasmus+ student mobility for studies

* Votre mobilité (offre de séjour)

Erasmus SMS (Etudes) - Jyväskylän Amm

Contrat pédagogique

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

[Modèle pour une mobilité Erasmus+](#)

[Modèle pour les autres programmes](#)

Vous pouvez utiliser également le modèle fourni par votre composante

*

Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études...), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Faculté.

En ce qui concerne le Learning Agreement :

- Les étudiant.es en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) inséreront le Learning agreement « autres programmes » signé et rempli des données connues ;
- Les étudiant.es en mobilité « ERASMUS » inséreront le Learning Agreement Erasmus+ signé et rempli des données connues.

Les étudiant.es en mobilité indiqueront le nombre de crédits ECTS équivalent à la durée de leur mobilité (1 semestre = 30 ECTS / 2 semestres = 60 ECTS).

+ Souhait de mobilité d'études

ajout d'un deuxième et troisième souhait de mobilité

Acceptez vous de recevoir une proposition pour une destination autre que vos souhaits ci-dessus ?

☐ non ☐ oui

* Langue utilisée

Anglais



Combien de crédits ECTS allez-vous valider dans le cadre de votre * formation à l'Université de Lille?

30



☐ Marquer la page comme complète

1

← Précédent

Suivant →

Enregistrer

2

3

Section « Documents à télécharger »

Mobilité d'Études :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1 / 7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Documents à télécharger

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

* Type de mobilité ☐ Stage ☒ Etudes

Certificat de scolarité à l'Université de Lille de l'année en cours Aucun fichier sélectionné.

Relevés de notes (Post Baccalauréat, enseignement supérieur) Aucun fichier sélectionné.

Lettre de motivation dans la langue demandée par votre faculté * à Lille Aucun fichier sélectionné.

Documents complémentaires (un seul fichier PDF pour l'ensemble des documents) Aucun fichier sélectionné.

ATTENTION ! études en Santé et FaSEST : CV obligatoire

☐ Marquer la page comme complète

◀ Précédent

Suivant ▶

La transmission des relevés de notes est **facultative**. A la place, vous pouvez joindre une page blanche.
Exception : les étudiant.es ayant réalisé une partie de leurs études universitaires dans un autre établissement que l'ILIS doivent transmettre leurs relevés de notes.

Dans la rubrique 'Documents complémentaires', il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (au minimum CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, notification de bourse CROUS et justificatif de langue si obtenu).

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS
D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES
LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À
TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA
CANDIDATURE

Engagement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à

* l'annulation de mon inscription.

☐ Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockés électroniquement et utilisés par la Direction mobilités internationales conformément aux lois relatives à la protection des

* données personnelles.

☐ Oui

Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être

* transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule.

☐ oui

J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner de

* mon expérience.

☐ Non ☐ Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le règlement de mon établissement

* d'accueil.

☐ Oui

* Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.

☐ Oui

☐ Marquer la page comme complète

1

< Précédent

Suivant >

Enregistrer

2

3

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Soumettre la candidature

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures prosrites par ma composante.

Selon votre composante, il est possible que vous deviez remettre ce dossier, en version papier ou électronique, à votre coordinateur/coordinatrice Relations Internationales.

Vous serez informé.e prochainement des suites données à votre demande. Le traitement des demandes prend un certain temps, nous vous remercions de votre patience et compréhension.

En cas de validation, vous pourrez ensuite effectuer votre demande d'aides financières sur le portail "Partir à l'étranger", via le formulaire Etape 2.

Pour les stages, vous devrez également contacter le/la coordinateur/coordinatrice Relations Internationales dans votre UFR/Faculté afin que votre dossier soit validé, pour vous permettre de passer ensuite à l'Etape 2 - Demande d'aide financière.

[< Précédent](#)[Envoyer](#)

Cocher correctement toutes les cases.



Soyez patient.es, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF par mail à l'adresse international-ufr3s@univ-lille.fr.

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière **en avril au plus tard**.

L'étape 2 devra être complétée avant le 31 mai au plus tard pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète.

N.B. : l'étape 2 est accessible uniquement aux étudiant.es sélectionné.es pour une mobilité d'études par le Jury de sélection de l'ILIS.

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Information

Vous pouvez retrouver toutes les informations sur les aides financières [sur notre page](#).

Dates limites

Vous devez soumettre votre formulaire de demande de bourses avant les dates limites suivantes:

- Séjours d'études - Année universitaire ou semestre impair : 31 Mai
- Séjours d'études - Semestre pair : 15 Novembre
- Stages - le formulaire doit être soumis avant le début du stage ou avant le 31 Mai si le stage commence après le 31 Mai

Prochaine commission d'attribution des bourses pour les séjours d'études 2021/22 : courant décembre 2021

SI VOUS NE VOYEZ PAS DE LIGNE A VOTRE NOM (dans "sélectionnez votre mobilité") OU VOUS N'ARRIVEZ PAS A SOUMETTRE CE FORMULAIRE, VOUS POUVEZ ENVOYER VOTRE DEMANDE (COPIE ECRAN) ET LES DOCUMENTS DEMANDES [AVANT LE 31/05 MINUIT A : erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)

Vous ne pourrez faire votre demande d'aide financière **qu'après validation de votre mobilité (ETAPE 1) :**

- pour les séjours d'études : lorsque votre candidature aura été acceptée et validée par le service relations internationales de votre composante. Après acceptation de l'offre de séjour, vous recevrez un email vous invitant à compléter l'ETAPE 2.

- pour les stages, vous devez contacter le service relations internationales de votre composante pour obtenir cette validation.

[Contacts des services et responsables relations internationales](#)

Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour un programme d'échange, merci de prêter attention aux points suivants.

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier !

Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e
de **compresser les documents** afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- mobilité autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à dpo@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Demande d'Aide financière : Études (simulation pour toutes les aides financières)

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Demande d'aide financière

* Votre composante

Veuillez sélectionner votre

* mobilité:

Souhaitez-vous faire une demande ☐ Non ☒ Oui

* de bourse ?

Partez-vous dans l'un des 32 pays ☐ Non ☒ Oui

européens membres du
programme Erasmus+ ([voir liste](#))?

*

Avez-vous déjà participé au ☐ Non ☒ Oui

programme Erasmus+ étude ou

* stage?

Nombre de mois de participation

* Erasmus+ :

Mobilité Erasmus+ effectuée

* pendant quel cycle d'études ?

Osez la mobilité ! Êtes-vous en ☐ Non ☒ Oui

situation de handicap ou de
maladie invalidante ? Cette
information nous permettra de
vous contacter pour vous
accompagner dans votre projet de
mobilité (aide pédagogique et
* financière).

Veuillez télécharger la pièce Aucun fichier sélectionné.

justificative correspondant à votre
situation (attestation MDPH ou

* carte d'invalidité).

Souhaitez-vous faire une demande ☐ Non ☒ Oui

d'aide complémentaire pour votre

* mobilité ?

Serez-vous boursier sur critères ☐ Non ☒ Oui

sociaux du CROUS pendant votre

* mobilité ?

Notification d'attribution définitive Aucun fichier sélectionné.

de bourse de l'année en cours ou
une copie écran du simulateur du

* CROUS

* Avez-vous déjà perçu l'AMI ? ☐ Non ☒ Oui

Si oui, indiquez le nombre de mois

* perçus

Avez-vous perçu l'AMI dans un ☐ Non ☒ Oui

établissement autre que

* l'Université de Lille ?

Attestation d'attribution AMI Aucun fichier sélectionné.

précisant le nombre de mois
perçus établie par l'établissement

* autre que l'Université de Lille

Avez-vous déjà bénéficié de la ☐ Non ☒ Oui
* bourse Mermoz?

* Année d'obtention Mermoz

Partez-vous dans le cadre d'un 
* stage ou des études? 

Ressources personnelles

Copie de **toutes les pages du dernier avis d'imposition français** du foyer auquel vous êtes rattaché fiscalement. Si vous n'avez pas d'avis d'imposition français, vous devez compléter et télécharger à la place l'attestation sur l'honneur selon ce modèle.

* Revenu fiscal de référence (en €) 

* Nombre de parts fiscales 

Inclusion des étudiants ayant moins d'opportunités

Dans le cadre du programme Erasmus+, si la bourse vous est attribuée vous pouvez être éligible à un complément financier à condition de répondre à l'un des critères mentionnés dans la [liste des critères Erasmus+ inclusion](#).

Demande de complément ☐ Non ☒ Oui
* "inclusion"

Veillez télécharger la pièce justificative correspondant à votre situation comme indiqué dans la liste des critères

* Erasmus+ inclusion.

Autres aides financières pour une mobilité

Avez-vous fait d'autres demandes ☐ Non ☒ Oui
d'aides financières pour votre
* mobilité?

Si oui, veuillez indiquer le nom de la bourse et le montant par mois

* sollicité

☐ Marquer la page comme complète

1

[< Précédent](#) [Suivant >](#) [Enregistrer](#)

2

3



INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Coordonnées bancaires

Vous devez obligatoirement renseigner un compte bancaire **à votre nom et hébergé dans l'un des pays de l'espace SEPA**.

Données bancaires

* Nom de la banque	
* IBAN (SANS ESPACE)	
* BIC/SWIFT (SANS ESPACE)	
* Code banque	
* Numéro de compte	
* Titulaire du compte	
* Pays du compte	Sélectionner 
Copie de votre RIB à votre nom Parcourir... Aucun fichier sélectionné. 	
* (coordonnées bancaires)	

☐ Marquer la page comme complète

< Précédent

Suivant >

 Enregistrer

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Déclaration

Toute déclaration fausse ou ☒ Oui
erronée entraînera la nullité de la
* demande de bourse.

IMPORTANT ! ☒ Oui
Après soumission du dossier, je
m'engage à enregistrer et
conserver le fichier PDF de
mon dossier de demande
d'aide financière pour preuve
en cas de contestation.
*

J'atteste sur l'honneur l'exactitude ☒ Oui
des renseignements
précédemment donnés.
*

☐ Marquer la page comme complète
1

← Précédent

Suivant →

 Enregistrer 2

3

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Soumettre la demande

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires.
Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches
vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

L'attribution d'une aide financière n'est pas automatique suite à la soumission de cette demande.

IMPORTANT !

Après soumission du dossier, je m'engage à enregistrer et conserver le fichier PDF de mon dossier de
demande d'aide financière pour preuve en cas de contestation.

Envoyer

Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à international-ufr3s@univ-lille.fr.

Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger**.

Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.

ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ

0 / 0

DOCUMENTS À METTRE EN
LIGNE

Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais **doit être soumise à votre arrivée à l'étranger.**

Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens.

La soumission de ce formulaire **n'entraîne pas le paiement automatique** des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le **délai moyen de traitement est d'environ un mois.**

Merci de votre compréhension

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de **compresser les documents** afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre

* mobilité:

Sélectionner

Êtes-vous allocataire de la bourse
de mobilité du ministère de

* l'enseignement supérieur (AMI)?

☐ non ☒ oui

Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la
bourse sur critères sociaux du
CROUS de l'année du séjour

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Quel est votre échelon (attribution
* définitive)?

Sélectionner

Êtes-vous bénéficiaire d'une
bourse Erasmus+ ? (Europe ou
* hors Zone UE)

☐ Non ☒ Oui

Erasmus+

Carte européenne d'assurance maladie pour les mobilités en

[Parcourir...](#)

Aucun fichier sélectionné.



Europeou assurance santé
complémentaire pour les mobilités

* hors Zone UE

Est ce que votre langue maternelle ☒ non ☐ oui

est la même que la langue d'étude

ou de travail pendant votre

* mobilité?

Veuillez télécharger votre contrat

[Parcourir...](#)

Aucun fichier sélectionné.

* financier signé par vous-même:

* Résultat du test OLS

[Parcourir...](#)

Aucun fichier sélectionné.

Partez vous dans le cadre d'un
stage ou des études?

études



Contrat d'études (learning
agreement) signé par les trois
parties

[Parcourir...](#)

Aucun fichier sélectionné.

[Modèle pour une mobilité](#)

[Erasmus+ Etudes](#)

Modèle pour une mobilité Erasmus+
stage : en pièce jointe de l'email de
notification de bourse

[Modèle pour les autres](#)

[programmes dans le cadre d'une
mobilité d'études](#)

**Si vous partez en stage et ne
bénéficiez pas de la bourse
Erasmus+, merci de joindre
votre convention de stage**

*

Réalisez-vous votre mobilité dans ☐ Non ☒ Oui



* le pays d'accueil?

Merci de joindre un justificatif de

[Parcourir...](#)

Aucun fichier sélectionné.



* votre domicile à l'étranger

Merci de joindre un justificatif de

[Parcourir...](#)

Aucun fichier sélectionné.



* votre domicile à l'étranger

Certificat de scolarité de
l'Université de Lille de l'année

[Parcourir...](#)

Aucun fichier sélectionné.

* universitaire de votre séjour

Attestation d'arrivée

[Parcourir...](#)

Aucun fichier sélectionné.

[Document à utiliser](#)

*

J'atteste sur l'honneur l'exactitude ☐ oui

* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:

Enregistrer

Envoyer

À ce stade, le Learning Agreement à joindre **obligatoirement** est celui signé par toutes les parties.
Vous devrez également insérer sur cette page **l'attestation d'arrivée** à faire remplir, signer et tamponner par le partenaire (step 1 : téléchargeable sur https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf).
Ce document doit également être envoyé par mail à : international-ufr3s@univ-lille.fr.

Tant que vous n'avez pas validé cette étape, le paiement de votre bourse restera en suspens.

Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :

ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN
LIGNE POUR CLOTURER
VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre

Sélectionner

* mobilité:

Avez-vous bénéficié de la bourse ☐ non ☒ oui

* Erasmus+ ?

Attestation de fin de séjour STEP Aucun fichier sélectionné.

2

Document à utiliser

*

Erasmus+

Rapport de fin de séjour
Erasmus+ (EU survey) Aucun fichier sélectionné. 

J'accepte que ce rapport soit
publié sur le site internet de ☐ non ☒ oui

* l'Université de Lille

Pour votre trajet aller et retour ☐ Non ☒ Oui

entre la France et votre pays

d'accueil, avez-vous utilisé un

moyen de transport

écocoordonné ? (Bus, train ou

* covoiturage)

* Merci de joindre un justificatif Aucun fichier sélectionné.

Nombre de jours à prendre en

* compte pour le(s) trajet(s)

Est ce que votre langue maternelle ☒ non ☐ oui

est la même que la langue d'étude

ou de travail pendant votre

* mobilité?

Résultat du second test OLS Aucun fichier sélectionné.
(pour les étudiants ayant obtenu C2 au 1er test OLS, veuillez télécharger le résultat du test OLS de début de séjour)
*

Quel type de mobilité avez-vous effectué ? 

Témoignage de votre séjour

Souhaitez-vous partager votre expérience avec d'autres étudiants ?

Rapport de fin de séjour Aucun fichier sélectionné.

J'accepte que mon rapport de mobilité soit utilisé à des fins de communication par l'Université de Lille ☐ Non ☒ Oui

Seriez-vous intéressé.e pour venir témoigner de votre expérience lors d'évènements internationaux organisés à l'Université de Lille? ☐ non ☒ oui

Déclaration de consentement

J'atteste sur l'honneur l'exactitude ☐ Oui 
* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:



Il sera indispensable d'insérer l'attestation de fin de séjour (step 2: https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf) complétée, signée et tamponnée par le partenaire ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS afin de percevoir l'allocation finale des bourses.

Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (**facultatif**).

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape (voir formulaire en ligne).

Obtenir le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et votre mobilité à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV. Pour plus d'informations, consultez le site internet de l'Université de Lille : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-international/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/label-international/>.



Le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et vos mobilités à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV.

Le label se décline en deux niveaux validables séparément. Pour l'obtenir, vous devez remplir 3 critères :

	Niveau 1	Niveau 2
Module interculturel	+/- 24 heures	+/- 24 heures
Mobilité à l'étranger	2 mois minimum consécutifs	1 semestre minimum
Certification en langue étrangère	B2 acquis minimum*	C1 minimum*

* Par rapport au cadre européen commun de référence en langues / CECRL
[Plus d'informations sur les niveaux de langues](#)

La certification en langue étrangère :

1. Il faut obtenir une certification en langue étrangère (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
2. Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1.

Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus. Vous pouvez trouver la liste des cours validant le module interculturel sur le site : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/>

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (<https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/>)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement avant le 31 mai de l'année en cours (label-international@univ-lille.fr)

La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1
1 semestre minimum pour le niveau 2

Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

Quand et comment l'obtenir ?

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire. Il faut être inscrit au moment du jury qui se réunit 1 fois par an en janvier.

Contacts :

Coordination du programme :
Kristyna Matysova, kristyna.matysova@univ-lille.fr

Gestion des candidatures et information :
label-international@univ-lille.fr