

## MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2025

Date limite de dépôt : **le 27 septembre 2024 à 16h**  
Candidature à remplir en ligne sur MoveOn

### CALENDRIER PRÉVISIONNEL (À titre indicatif)

<b>10/09/2024 à 18h</b>	Réunion d'information – Amphi Multimédia
<b>27/09/2024 à 16h</b>	Date limite de dépôt des candidatures en ligne
<b>Mi-octobre 2024 (dates à confirmer)</b>	Tests linguistiques ( <b>après les EDN pour les MED-6</b> )
<b>Début novembre 2024</b>	Diffusion des affectations en formation à l'international
<b>20 décembre 2024</b>	Retour du dossier destiné à notre partenaire
<b>D'avril à juin 2025</b>	Confirmation d'accueil en formation par le partenaire

Les demandes rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.

#### **ATTENTION :**

**Certains partenaires confirmeront votre accueil seulement quatre à six semaines avant votre départ.**



## FORMATIONS HOSPITALIÈRES À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat(e) à une formation hospitalière à l'international dans le cadre de vos études médicales. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

### Cadre de la mobilité

Les formations hospitalières à l'international sont réalisées au cours de **l'été 2025**.

La Commission d'attribution des mobilités à l'international prendra en considération l'évolution de la situation des partenaires afin de limiter le risque d'annulation des mobilités :

- fermeture des frontières ;
- capacité d'accueil d'étudiants internationaux au sein des services hospitaliers ;
- stabilité de la zone.

Selon les destinations, la mobilité prendra la forme :

- d'une mobilité temps plein de **cinq semaines (pour les MED4) ou de six semaines (pour les MED6), sans congés**, dans l'un des établissements partenaires du Département ;
- d'une mobilité Erasmus de **60 jours incompressibles minimum**, chez l'un de nos partenaires européens ;
- éventuellement d'une mobilité au sein d'un établissement non conventionné : merci de nous contacter afin de nous faire part de votre projet détaillé avant de déposer votre demande sur MoveOn.

### Sélection

La sélection des candidats et les affectations en formation hospitalière à l'international répondront aux critères suivants :

- cohérence du projet et motivation, cohérence de la discipline envisagée avec le projet de carrière ;
- résultats académiques (moyenne des années antérieures, contrôle continu, redoublement, etc.) ;
- évaluations des stages et des gardes, rigueur dans le retour des fiches d'évaluation en MED-6 ;
- capacités linguistiques en rapport avec l'affectation souhaitée ;
- tout autre élément jugé pertinent par la commission.

Les tests linguistiques eLAO se dérouleront mi-octobre 2024 (les dates seront communiquées ultérieurement). Les candidats concernés sont encouragés à s'y préparer au plus tôt. Pour les étudiants en MED-6, ces tests seront organisés après les EDN.

Les étudiants qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue actuel peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG (<https://dialangweb.lancaster.ac.uk/>).

Les candidats sélectionnés pour une destination non francophone suivront une formation linguistique avant leur départ (**en soirée, de début mars à juin**). Seuls des cours d'anglais et d'espagnol seront dispensés au Pôle Formation du Département de Médecine. L'assiduité aux cours d'anglais ou d'espagnol est **obligatoire** et **conditionne le départ** en mobilité. Il sera donc pertinent pour les candidats concernés de se répartir sur la métropole lilloise lors de leur stage T3.



Pour l'allemand et les autres langues (voir liste complète sur le site), le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/>. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteurs natifs qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/>.

De nombreux établissements d'accueil exigent des sérologies. Tous les candidats à la mobilité sont invités à vérifier qu'ils sont en règle et à jour avec les obligations vaccinales des étudiants en santé.

### **Critères de validation**

Les prérequis essentiels à la validation des formations hospitalières à l'international sont les suivants :

- durée minimale de cinq semaines temps plein, sans congés ;
- quatre gardes effectuées pour les étudiants en 4<sup>ème</sup> année ;
- rapport de mobilité remis au retour.

Les fiches d'évaluation et de gardes signées par le chef du service devront être retournées sans délai au service international.

### **Possibilités de financement**

Possibilités d'aide financière à la mobilité internationale, dans la limite des crédits disponibles :

- Bourse Mermoz (92,40 €/semaine maximum, montant dégressif en fonction du quotient familial) proposée par la Région en priorité aux étudiants non boursiers du CROUS ;
- bourse AMI (400 €/mois) proposée par l'Etat et le CROUS pour les étudiants boursiers ;
- bourse Erasmus + (200 à 310 €/mois selon la destination) pour les étudiants partant dans le cadre du programme Erasmus + au sein de l'Union Européenne ;
- aide ponctuelle proposée par le service international de l'UFR3S de l'Université de Lille pour soutenir certaines destinations coûteuses et promouvoir les nouveaux terrains de formation (sous réserve de l'enveloppe budgétaire en 2025).

Les étudiants bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

Il est à présent possible d'allouer des bourses Erasmus+ à des mobilités en dehors de la zone de l'Union Européenne. Cependant, le nombre de ces bourses est très limité. Elles sont attribuées en priorité aux étudiants réalisant un séjour d'études d'au moins deux mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

La bourse Erasmus+ Etudes (zone Union Européenne) est cumulable avec la bourse Mermoz ou AMI, sous réserve de contingent suffisant. Un cumul de bourses n'est donc pas garanti.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-international/etudiantes/preparer-et-financer-ma-mobilite/> > **Aides financières > Séjour d'études à l'international.**



La rémunération hospitalière ne pourra être maintenue pendant le trimestre de mobilité :

« Les centres hospitaliers universitaires de rattachement, qui ont en charge la rémunération de l'ensemble des étudiants hospitaliers en médecine mentionnés à l'article R. 6153-46, leur versent un salaire tout au long de leur formation à l'exception de la période d'études à l'étranger » (Décret n°2014-674 du 24 juin 2014 modifiant les dispositions du Code de la santé publique relatives aux fonctions hospitalières des étudiants en médecine, en odontologie et en pharmacie, article 9).

### Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée au Dr Jonathan OLIVIER, coordinateur international du Département de Médecine et soumise en ligne sur MoveOn avant **le 27 septembre 2024 à 16h**.

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- consulter la rubrique International du site du Département de Médecine de l'Université de Lille (FAQ + mode d'emploi candidature 2024/25 sur <https://ufr3s.univ-lille.fr/international/etudier/sortant/medecine>) ;
- consulter les rapports de mobilité sur Moodle (<https://moodle.univ-lille.fr/course/view.php?id=8060>) ;
- vous adresser au Service international ([international-ufr3s@univ-lille.fr](mailto:international-ufr3s@univ-lille.fr) ou 03 20 62 77 10) ;
- contacter les étudiants ayant effectué une mobilité à l'international en 2024 ;
- contacter les étudiants internationaux en formation hospitalière au CHU de Lille ;
- consulter les sites des établissements visés (**sans prendre contact directement avec eux**).

Les candidats sélectionnés recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité.

### Accueil des étudiants étrangers

Tout étudiant candidat à une formation à l'international peut être sollicité pour l'accueil d'un étudiant en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services du Département de Médecine, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).

### Application ULilleExplore

L'Université de Lille a développé une application (utilisable via navigateur web, tablettes et smartphones) destinée aux étudiants entrants et sortants. Cette application se présente en deux volets :

- ULillGO (<https://ulillgo.univ-lille.fr/#/>) qui vise à apporter à tous les étudiants en mobilité vers l'Université de Lille et à tous les étudiants de l'Université de Lille en mobilité à l'étranger, un accompagnement de qualité sur les démarches administratives et pédagogiques ainsi que de nombreux outils de communication et d'information dédiés à la mobilité internationale ;
- ULilleExplore (<https://ulillexplore.univ-lille.fr/#/signin>), composée de la section « Buddy » et de la section « Ambassadeurs » pour devenir parrain d'étudiants internationaux ou ambassadeurs de l'Université afin de représenter ULille durant leur mobilité.



## TERRAINS DE FORMATION À L'INTERNATIONAL

### PROGRAMME D'ÉCHANGES ERASMUS DURÉE MINIMALE : 60 JOURS

PAYS	UNIVERSITE PARTENAIRE	REMARQUES	Places
ALLEMAGNE	Université de Bochum	Niveau minimum en allemand : B2.	1
	Université de Göttingen	Pas de mobilité pendant l'été (semestre ou année d'études – MED 3 uniquement). Niveau minimum en allemand : B1.	2
	Université de Köln	Pas de mobilité pendant l'été (semestre ou année d'études – MED 3 uniquement). Niveau minimum en allemand : B1.	2
	Université de Munster	Niveau minimum en allemand : B2.	3
BELGIQUE	Université Libre de Bruxelles	Pas de mobilité pendant l'été (semestre ou année d'études – MED 3 uniquement).	1
	Université de Gand	Niveau minimum en anglais : B2.	1
BULGARIE	Université médicale de Plovdiv		2
CROATIE	Université de Split	Niveau minimum en anglais : B2.	2
ESPAGNE	Universidad de Murcia	Niveau minimum en espagnol : B1.	3
	Universidad de Salamanca	Pas de mobilité pendant l'été (semestre ou année d'études – MED 3 uniquement). Niveau minimum en espagnol : B1.	2
GRECE	Université d'Athènes	Niveau minimum en anglais : B2.	3
	Université d'Ioannina	Niveau minimum en anglais : B1.	4
HONGRIE	Université Semmelweis	MED-6 uniquement pour les formations hospitalières. Semestre ou année d'études – MED 3 possible. Niveau minimum en anglais : B2.	3
IRLANDE	University College of Cork		3
ITALIE	Università degli Studi di Padova		2
	Università Tor Vergata de Roma		5
	Università di Torino	Formation hospitalière (hors août): 4 places. Semestre ou année d'études – MED 3 : 2 places.	6
POLOGNE	Jagiellonian University de Krakow		3
RÉPUBLIQUE TCHÈQUE	Université Palackého d'Olomouc		2
ROUMANIE	Université de Médecine et de Pharmacie Cluj-Napoca	<b>Nouveau partenaire.</b> Terrain de stage francophone.	3



**ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES**  
**DURÉE MINIMALE : 5 SEMAINES TEMPS PLEIN SANS CONGÉS**

<b>ARGENTINE</b>	Université UnCuyo de Mendoza	À partir du mois d'août. Niveau minimum en espagnol : B1/B2. <b>Attention, dossier partenaire pour le 1<sup>er</sup> décembre.</b>	3
<b>AUSTRALIE</b>	University of Queensland (UQ), Brisbane	Frais additionnels à prévoir : frais consulaires + assurance + P2/N95 Mask fit test	4
	University of Tasmania (UTAS), Hobart	Frais additionnels à prévoir : frais consulaires + assurance.	5
<b>BRÉSIL</b>	Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)		2
	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) de Belo Horizonte	À partir d'août.	4
	FELUMA Ciências médicas de Belo Horizonte	Spécialités disponibles de mi-juillet à fin août : chirurgie générale, chirurgie plastique, orthopédie, néphrologie, médecine interne, ophtalmologie, gériatrie. Possibilité de stages ruraux de début août à début septembre.	3
	Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) de Porto Alegre	Début de mobilité le premier jour du mois.	3
	Universidade Estadual Paulista (UNESP) de Botucatu		3
<b>CAMBODGE</b>	Université des Sciences de la Santé de Phnom Penh	MED-6 uniquement. Université médicale francophone.	3
<b>CANADA</b>	Université de Montréal	MED-6 uniquement Formation à option de 7 semaines. Frais additionnels à prévoir : droits d'inscription UdeM + Ordre des Médecins québécois + frais consulaires + frais d'assurance professionnelle (environ 400 euros)	4
<b>CHILI</b>	Universidad de Valparaíso	MED-6 uniquement. Niveau minimum en espagnol : B2.	4
<b>CHINE</b>	Université Jiao Tong de Shanghai	MED-6 uniquement Filière de formation médicale francophone	5
	Université de Wuhan		7
<b>CORÉE DU SUD</b>	Catholic University of Korea – Seoul	MED-6 uniquement.	2
	SungKyunKwan University (SKKU) – Seoul		2
<b>ÉTATS-UNIS</b>	Wayne State University - Détroit	MED-6 uniquement. <b>Nouveau partenaire.</b>	2
	New York University	MED-6 uniquement. Durée de mobilité : 4 semaines.	2



		Services qui accueillent habituellement : urologie, chirurgie cardiothoracique, neurologie.	
<b>INDE</b>	Université de Manipal		3
<b>INDONÉSIE</b>	Université Airlangga de Surabaya		3
<b>JAPON</b>	Akita University School of Medicine d' Akita		3
	Keio University – Tokyo	MED-6 uniquement	2
<b>LITUANIE</b>	Académie de Médecine de Kaunas	Durée de mobilité : 4 semaines. Frais d'accueil (logement, ateliers de suture/échographie/intubation) : 400€.	3
<b>MEXIQUE</b>	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (TEC)	MED-6 uniquement Durée de mobilité : 6 semaines.	5
	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Guadalajara (TEC)	MED-6 uniquement Durée de mobilité : 6 semaines.	4
	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	MED-6 uniquement Bonne maîtrise de la langue espagnole (niveau B2 validé avant le départ).	4
	Universidad Autónoma de Nuevo León		4
<b>NOUVELLE-ZÉLANDE</b>	Otago University	MED-6 uniquement Frais additionnels à prévoir : droits d'inscription (≈900€) IELTS obligatoire = frais à prévoir	1
<b>PEROU</b>	Universidad Peruana Cayetano Heredia de Lima	Frais hospitaliers : 350 Nuevos soles (≈91€) Bonne maîtrise de la langue espagnole (niveau B2 validé avant le départ).	3
	Universidad Nacional Mayor de San Marcos de Lima		2
	Universidad San Martin de Porres de Lima		2
	Universidad Católica Santa María de Arequipa		5
<b>SÉNÉGAL</b>	Université Cheikh Anta Diop de Dakar		5
	Université Gaston Berger de Saint-Louis		7
<b>SUÈDE</b>	Université de Lund	MED-4 uniquement. Spécialités disponibles : Pediatrics: Acute Infection/Social Pediatrics (Lund/Malmö): August Pediatrics: Oncology, Hematology, Immunology, Nephrology (Lund/Malmö): July or August Pediatrics: Allergy, Endocrine, Gastroenterology (Lund/Malmö): July or August Gynecology and Obstetrics clinic (Lund/Malmö): August	3



<b>TAIWAN</b>	Taipei Medical University		2
<b>TOGO</b>	Faculté Mixte de Médecine et de Pharmacie de Lomé		5
<b>TUNISIE</b>	Université de Monastir	Nouveau partenaire.	3
	Université de Sousse		3
	Université de Tunis	Nouveau partenaire.	3
<b>VIETNAM</b>	Université Pham Ngoc Thach de Hô Chi Minh Ville	Frais additionnels à prévoir : frais de traitement de dossier 450 USD + frais consulaires.	3

Le Département se réserve le droit de fermer toute destination qui ne répondrait plus à des critères satisfaisants de sécurité (situation sanitaire, événement politique, conflit, catastrophe naturelle, etc.).

À l'inverse, il est possible que certains échanges en cours permettent l'ouverture d'une nouvelle destination et la sélection d'étudiants par la Commission d'attribution des mobilités à l'international, au regard de leur profil académique et de leurs vœux initiaux.

Il est enfin possible que certaines places demeurent vacantes, faute de candidats adéquats en nombre suffisant.

#### **FORMATIONS NON CONVENTIONNÉES**

Ces formations prévues dans des établissements non partenaires de l'Université de Lille seront autorisées avec parcimonie et ne pourront être validées qu'au titre d'une formation libre.

Les étudiants concernés ne seront pas prioritaires pour l'attribution d'aides financières à la mobilité.





## BUDGET PRÉVISIONNEL (1 fiche par destination)

Nom - Prénom		Choix n°
Établissement d'accueil	Ville	Pays

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	COÛT
Transport : Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa...)	
<b>TOTAL</b>	
<b>Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation (bourse de mobilité non incluse)</b>	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur (joindre notification définitive de bourse CROUS)	
Autres	
<b>TOTAL</b>	

Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un autre étudiant de mobilité.

Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport et niveau de vie) et l'éventuelle prise en charge de l'hébergement par l'établissement d'accueil. Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant



d'effectuer quelques recherches sur internet et de consulter au Service international les rapports de mobilité des étudiants déjà partis.

Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le **financement autonome** de votre projet car le versement de ces aides intervient souvent à la fin de la mobilité.



## NOTICE DE CANDIDATURE


<https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra>

En cas de problème avec le lien, connectez-vous à l'ENT de l'Université de Lille et accédez à l'application « Partir à l'étranger ».

### Inscription



### AUTHENTIFICATION

<b>Connexion</b>  Email* <input type="text"/> Mot de passe* <input type="password"/> Veuillez saisir les caractères affichés dans l'image*  <input type="text"/> <a href="#">Afficher une autre image</a> <a href="#">Ecouter le code</a> Le Captcha est nécessaire afin d'éviter les connexions intempestives (spam login). <b>Connexion</b> 2 <a href="#">Mot de passe oublié ?</a>	<b>Inscription</b>  Prénom* <input type="text"/> Nom* <input type="text"/> Email* <input type="text"/> Mot de passe* <input type="password"/> Confirmation du mot de passe* <input type="password"/> <b>Inscription</b> 1
---	--

Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).

Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.



### **IMPORTANT :**

Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.

Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr).

## Page d'accueil du Portail Sortants

### PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

#### Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION ! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

#### Avant de partir

**Etape 1- Demande de mobilité internationale :** ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

*Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.*

**En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.**

**Etape 2- Demande d'aide financière:** vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

**Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :**



#### SÉJOUR D'ÉTUDES :

- 31 mai pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète
- 15 novembre pour un départ au 2nd semestre

#### STAGE :

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature **moveon** avant le 27 octobre.

#### Pendant votre mobilité

**Etape 3- Début de mobilité** : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

**Etape 4- Fin de mobilité** : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- Programme Erasmus+ : [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)
- Autres programmes : [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr)

#### A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. [En savoir plus](#)

Pour les problèmes techniques liés au Portail : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr)

#### Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	<a href="#">Commencer</a>
Etape 2 - Demande d'aide financière	<a href="#">Commencer</a>
Etape 3 - Début de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Etape 4 - Fin de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Candidature pour l'obtention du Label International	<a href="#">Commencer</a>

#### Vos demandes en cours

#### Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.



Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de demande de mobilité internationale.



**Les étudiants en Santé candidats à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) sont concernés par les mobilités « ÉTUDES » (et non pas « Stage »). Veuillez à bien l'indiquer dans vos formulaires MoveOn.**

## Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :

### ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1 / 7

#### INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Information

Bienvenue sur le formulaire de demande de mobilité internationale

### Dates de clôture (selon calendrier des commissions d'attribution des aides financières)

#### Mobilité d'étude

Selon la date limite fixée par votre composante. Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

#### Mobilité de stage

Stage commençant avant le 31/05: Avant le début du stage

Stage commençant après le 31/05: Dernier délai avant le 31/05 (Étapes 1 et 2)

Pour les stages EU4EU, les liens vers le formulaire vous seront envoyés par e-mail après sélection.

### Contact

Pour toute question pour compléter votre dossier, contactez votre coordinateur en composante

### Informations pratiques

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.

Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.



Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète"**. Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

#### Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

**Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.**

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé [ici](#). Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

Contact pour tout problème technique : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr)

#### Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à [cil@univ-lille.fr](mailto:cil@univ-lille.fr)

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Suivant >



- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES**
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Données personnelles

### Identité

Veuillez utiliser les données figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité

**NOM DE FAMILLE (EN \* MAJUSCULES)**

Deuxième et troisième prénom

\* Prénom

\* Sexe

\* Date de naissance  /  /

\* Pays de naissance

Lieu de naissance (comme   
\* indiqué sur votre pièce d'identité)

\* Nationalité

\* Numéro de carte d'étudiant

\* Numéro INE

Avez vous un numéro de sécurité  non  oui  
\* sociale en France?

Copie du passeport en cours de validité (à défaut: Carte d'identité)  Aucun fichier sélectionné.

### Coordonnées actuelles

\* Pays

\* Adresse

\* Code postal


\* Ville

\* Téléphone (Mobile)  

\* Adresse e-mail personnelle

Adresse e-mail Université de Lille  

### Photo

Photo d'identité  Aucun fichier sélectionné. 

Marquer la page comme complète





En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaîtra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante. Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.

Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

**Le service international communiquera exclusivement sur votre adresse mail universitaire. Veillez à transmettre votre adresse mail universitaire exacte.**



**ATTENTION** : Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.


## ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE**
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Contact en cas d'urgence

**Contact joignable en France**

* Nom de famille	<input type="text"/>
* Prénom	<input type="text"/>
* Adresse email	<input type="text"/>
* Téléphone	<input type="text"/> 
Relation - lien de parenté	<input type="text"/>

Marquer la page comme complète


1

2

3

← Précédent

Suivant →

 Enregistrer



- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION**
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Formation

### Études actuelles

Merci de contacter [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr) si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

* Votre composante	UFR3S-Médecine	▼
* Discipline	MEDECINE	▼
* Niveau d'études actuel	Sélectionner	▼

### Études à l'Université de Lille pendant l'année de mobilité

Merci de contacter [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr) si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

* Composante	UFR3S-Médecine	▼
* Disciplines	MEDECINE	▼
* Niveau d'études	Sélectionner	▼
* Année d'études	Sélectionner	▼

Marquer la page comme complète

◀ Précédent   Suivant ▶   Enregistrer



Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- MED-3 = Undergraduate/Licence;
- MED-4 et MED-6 : Postgraduate/Master.

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Compétences linguistiques

Il est fortement recommandé aux candidats de vérifier si les universités pour lesquelles ils candidatent exigent une certification (ex: TOEFL/IELTS) ainsi que les scores minimum requis.

### Compétences en langues étrangères (1)

Langue d'étude pendant la mobilité

\* Votre niveau de langue

J'étudie actuellement cette langue  non  oui

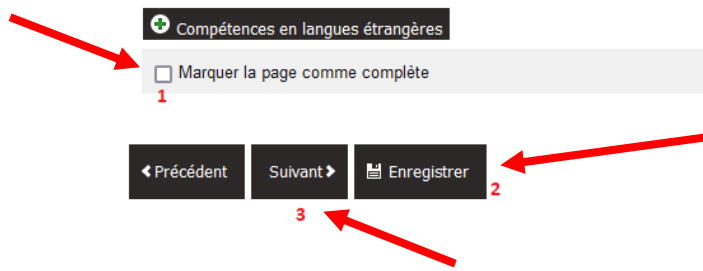
J'ai les connaissances nécessaires pour suivre un cours dans cette langue  non  oui

Avez-vous déjà obtenu une certification en langue?  non  oui

#### + Compétences en langues étrangères

Marquer la page comme complète

← Précédent   Suivant →   Enregistrer



A1, A2, B1, B2, C1, C2: à quoi correspondent ces niveaux de langue ? : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>.

Rappel : auto-évaluation possible via le test informatique gratuit DIALANG (espagnol, allemand, anglais, italien, etc) sur <https://dialangweb.lancaster.ac.uk/>.

Ce test vous permettra d'évaluer votre niveau de langue actuel et de prévoir les éventuels axes d'amélioration.

Un test linguistique ELAO sera organisé par le Service international en octobre 2024 pour confirmer le niveau de langue de tous les candidats.

**Section « Mobilité » pour études** : 3 souhaits de séjour possibles.

**ATTENTION** : Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 30 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.





Pour remplir le champ « Type de mobilité » :

Les étudiants en Santé candidats à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) doivent sélectionner « ÉTUDES » et non pas « Stage ». Veuillez à bien l'indiquer dans vos formulaires MoveOn.

## ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
<b>MOBILITÉ</b>
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Mobilité

Année universitaire pendant la * mobilité	2023/24	←	i
* Type de mobilité	Etudes/Studies	←	

#### Souhait de mobilité d'études (1)

Attention, les pays et établissements partenaires sont communiqués uniquement à titre indicatif. Pour plus d'informations, merci de contacter le coordinateur international de votre composante.

* Semestre de début	2ème semestre 2023/24
* Durée en semestres	1
* Date de début prévue	01 / Juil. / 2024
* Date de fin prévue	02 / Août / 2024
Votre composante	UFR3S-Médecine
Pour les disciplines histoire de l'art, archéologie ou histoire, choisissez la composante: <b>FH - Département des Sciences historiques, artistiques et politiques</b>	
* Votre discipline	MEDECINE
Votre niveau d'études pendant la * mobilité	Postgraduate / Master
* Pays d'accueil	Brésil
* Etablissement d'accueil	Fundação Educacional Lucas Machado FEL
* Programme de mobilité	Convention d'échange
* Votre mobilité (offre de séjour)	Accord de coopération en Médecine avec

Contrat pédagogique [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. i

[Modèle pour une mobilité Erasmus+](#)

[Modèle pour les autres programmes](#)

Vous pouvez utiliser également le modèle fourni par votre composante

Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études...), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Département.



**ATTENTION : Toutes les destinations demeurent visibles sur MoveOn, bien que certaines soient fermées à la mobilité pour l'été 2025. Vous devez vous référer à la liste des destinations ouvertes aux pages 5, 6, 7 et 8 du mode d'emploi.**

En ce qui concerne le Learning Agreement :


- Les étudiants en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) inséreront le Learning agreement « autres programmes » signé par eux et rempli des données connues ;
- Les étudiants en mobilité « ERASMUS » inséreront le Learning Agreement Erasmus+ signé par eux et rempli des données connues.


Les ECTS ne sont pas mis en place dans le Département de Médecine.

- Les étudiants en mobilité « Études » (Formation hospitalière) indiqueront le chiffre 0 ;
- Les étudiants en mobilité longue dans le cadre d'une césure « ERASMUS+ » indiqueront le nombre de crédits équivalent à la durée de leur mobilité (1 semestre = 30 ECTS / 2 semestres = 60 ECTS).

**Souhait de mobilité d'études** ajout d'un deuxième et troisième souhait de mobilité

Acceptez vous de recevoir une proposition pour une destination autre que vos souhaits ci-dessus ?  non  oui

\* Langue utilisée  

Combien de crédits ECTS allez-vous valider dans le cadre de votre \* formation à l'Université de Lille?  

Marquer la page comme complète **1**

**2**

**3**



## Section « Documents à télécharger »

### Mobilité d'Études :

**ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE** 1/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Documents à télécharger

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de **compresser les documents** afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

\* Type de mobilité  Stage  Etudes

Certificat de scolarité à l'Université  Aucun fichier sélectionné. ⓘ

\* de Lille de l'année en cours

Relevés de notes (Post Baccalauréat, enseignement \* supérieur)  Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Lettre de motivation dans la langue demandée par votre faculté \* à Lille  Aucun fichier sélectionné. ⓘ

Documents complémentaires (un seul fichier PDF pour l'ensemble des documents)  Aucun fichier sélectionné. ⓘ

**ATTENTION ! études en Santé et FaSEST : CV obligatoire**

Marquer la page comme complète

1

← PrécédentSuivant ▶📄 Enregistrer

2

3

La transmission des relevés de notes est **facultative**. A la place, vous pouvez joindre une page blanche.

Dans la rubrique 'Documents complémentaires', il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (**au minimum CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, notification de bourse CROUS, attestation de compétence linguistique le cas échéant**).

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.



- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT**
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Engagement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à \* l'annulation de mon inscription.

Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockés électroniquement et utilisés par la Direction mobilités internationales conformément aux lois relatives à la protection des \* données personnelles.

Oui

Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être \* transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule.

oui

J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner de \* mon expérience.

Non  Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le règlement de mon établissement \* d'accueil.

Oui

\* Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.

Oui

Marquer la page comme complète

1

[← Précédent](#) [Suivant ▶](#) [📄 Enregistrer](#)

2

3



INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
<b>SOUMETTRE LA CANDIDATURE</b>

## Soumettre la candidature

Veillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

**En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures proscrites par ma composante.**

**Selon votre composante, il est possible que vous deviez remettre ce dossier, en version papier ou électronique, à votre coordinateur/coordinatrice Relations Internationales.**

Vous serez informé.e prochainement des suites données à votre demande. Le traitement des demandes prend un certain temps, nous vous remercions de votre patience et compréhension.

En cas de validation, vous pourrez ensuite effectuer votre demande d'aides financières sur le portail "Partir à l'étranger", via le formulaire Etape 2.

**Pour les stages**, vous devrez également contacter le/la coordinateur/coordinatrice Relations Internationales dans votre UFR/Faculté afin que votre dossier soit validé, pour vous permettre de passer ensuite à l'Etape 2 - Demande d'aide financière.

◀ Précédent    📄 Envoyer



Cocher correctement toutes les cases.



**Soyez patients, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.**

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF complet par mail à l'adresse [international-ufr3s@univ-lille.fr](mailto:international-ufr3s@univ-lille.fr).

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière en avril au plus tard.


**L'étape 2 devra être complétée avant le 31 mai au plus tard.**

***N.B. :** l'étape 2 est accessible uniquement aux étudiants sélectionnés lors de la Commission d'attribution des formations à l'international.*





## Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	<a href="#">Commencer</a>
Etape 2 - Demande d'aide financière	<a href="#">Commencer</a> 
Etape 3 - Début de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Etape 4 - Fin de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Candidature pour l'obtention du Label International	<a href="#">Commencer</a>

## Vos demandes en cours

## Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.



## Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

### ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

#### INFORMATION

DEMANDE D'AIDE  
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

### Information

Vous pouvez retrouver toutes les informations sur les aides financières [sur notre page](#).

#### Dates limites

Vous devez soumettre votre formulaire de demande de bourses avant les dates limites suivantes:

- **Séjours d'études - Année universitaire ou semestre impair : 31 Mai**
- **Séjours d'études - Semestre pair : 15 Novembre**
- **Stages - le formulaire doit être soumis avant le début du stage ou avant le 31 Mai si le stage commence après le 31 Mai**

**Prochaine commission d'attribution des bourses pour les séjours d'études 2021/22 : courant décembre 2021**

**SI VOUS NE VOYEZ PAS DE LIGNE A VOTRE NOM (dans "sélectionnez votre mobilité") OU VOUS N'ARRIVEZ PAS A SOUMETTRE CE FORMULAIRE, VOUS POUVEZ ENVOYER VOTRE DEMANDE (COPIE ECRAN) ET LES DOCUMENTS DEMANDES [AVANT LE 31/05 MINUIT A : erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)**

Vous ne pourrez faire votre demande d'aide financière **qu'après validation de votre mobilité (ETAPE 1)** :

- pour les séjours d'études : lorsque votre candidature aura été acceptée et validée par le service relations internationales de votre composante. Après acceptation de l'offre de séjour, vous recevrez un email vous invitant à compléter l'ETAPE 2.

- pour les stages, vous devez contacter le service relations internationales de votre composante pour obtenir cette validation.

**Contacts des services et responsables relations internationales**

#### Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour un programme d'échange, merci de prêter attention aux points suivants.

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier !



**Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.**

### Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)
- mobilité autres programmes : [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr)

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr)

### Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à [dpo@univ-lille.fr](mailto:dpo@univ-lille.fr)

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>



## Demande d'Aide financière : Études (simulation pour toutes les aides financières)

### ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

### Demande d'aide financière

* Votre composante	<input type="text" value="UFR3S-Médecine"/>
Veillez sélectionner votre * mobilité:	<input type="text" value="Sélectionner"/>
Souhaitez-vous faire une demande * de bourse ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Partez-vous dans l'un des 32 pays européens membres du programme Erasmus+ ( <a href="#">voir liste</a> )? *	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Avez-vous déjà participé au programme Erasmus+ étude ou * stage?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Nombre de mois de participation * Erasmus+ :	<input type="text"/>
Mobilité Erasmus+ effectuée * pendant quel cycle d'études ?	<input type="text" value="Sélectionner"/>
Osez la mobilité ! Êtes-vous en situation de handicap ou de maladie invalidante ? Cette information nous permettra de vous contacter pour vous accompagner dans votre projet de mobilité (aide pédagogique et * financière).	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Veillez télécharger la pièce justificative correspondant à votre situation (attestation MDPH ou * carte d'invalidité).	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Souhaitez-vous faire une demande d'aide complémentaire pour votre * mobilité ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant votre * mobilité ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui <span style="float: right;">i</span>
Notification d'attribution définitive de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du * CROUS	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
* Avez-vous déjà perçu l'AMI ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui <span style="float: right;">i</span>
Si oui, indiquez le nombre de mois * perçus	<input type="text"/>
Avez-vous perçu l'AMI dans un établissement autre que * l'Université de Lille ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
<b>Attestation d'attribution AMI</b> précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement * autre que l'Université de Lille	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.




Avez-vous déjà bénéficié de la  Non  Oui  
\* bourse Mermoz?


\* Année d'obtention Mermoz

Partez-vous dans le cadre d'un    
\* stage ou des études? 

### Ressources personnelles

Copie de **toutes les pages du dernier avis d'imposition français** du foyer auquel vous êtes rattaché fiscalement. Si vous n'avez pas d'avis d'imposition français, vous devez compléter et télécharger à la place l'attestation \* sur l'honneur selon ce modèle.


\* Revenu fiscal de référence (en €)  

\* Nombre de parts fiscales  

### Inclusion des étudiants ayant moins d'opportunités

Dans le cadre du programme Erasmus+, si la bourse vous est attribuée vous pouvez être éligible à un complément financier à condition de répondre à l'un des critères mentionnés dans la [liste des critères Erasmus+ inclusion](#).

Demande de complément  Non  Oui  
\* "inclusion"

Veillez télécharger la pièce justificative correspondant à votre situation comme indiqué dans la liste des critères  Aucun fichier sélectionné. 


\* Erasmus+ inclusion.

### Autres aides financières pour une mobilité

Avez-vous fait d'autres demandes  Non  Oui  
d'aides financières pour votre \* mobilité?

Si oui, veuillez indiquer le nom de la bourse et le montant par mois   
\* sollicité

Marquer la page comme complète

  Marquer la page comme complète

 2

 3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE  
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES


DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

## Coordonnées bancaires

Vous devez obligatoirement renseigner un compte bancaire **à votre nom et hébergé dans l'un des pays de l'espace SEPA.**


### Données bancaires

* Nom de la banque	<input type="text"/>
* IBAN (SANS ESPACE)	<input type="text"/>
* BIC/SWIFT (SANS ESPACE)	<input type="text"/>
* Code banque	<input type="text"/>
* Numéro de compte	<input type="text"/>
* Titulaire du compte	<input type="text"/>
* Pays du compte	Sélectionner <input type="button" value="v"/>
Copie de votre RIB à votre nom * (coordonnées bancaires)	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. 

Marquer la page comme complète

← Précédent

Suivant ▶

 Enregistrer



INFORMATION

DEMANDE D'AIDE  
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

## Déclaration

Toute déclaration fautive ou  Oui  
erronée entraînera la nullité de la  
\* demande de bourse.

**IMPORTANT !**  Oui  
Après soumission du dossier, je  
m'engage à enregistrer et  
conservier le fichier PDF de  
mon dossier de demande  
d'aide financière pour preuve  
en cas de contestation.  
\*

J'atteste sur l'honneur l'exactitude  Oui  
des renseignements  
précédemment donnés.  
\*

Marquer la page comme complète  
1

← Précédent

Suivant →

 Enregistrer 2

3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE  
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

## Soumettre la demande

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires.  
Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

**L'attribution d'une aide financière n'est pas automatique suite à la soumission de cette demande.**

**IMPORTANT !**

Après soumission du dossier, je m'engage à enregistrer et conservier le fichier PDF de mon dossier de  
demande d'aide financière pour preuve en cas de contestation.

Envoyer

Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à [international-ufr3s@univ-lille.fr](mailto:international-ufr3s@univ-lille.fr).

Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger**.



## Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.

### ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN  
LIGNE

#### Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais **doit être soumise à votre arrivée à l'étranger.**

**Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.**

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens.

La soumission de ce formulaire **n'entraîne pas le paiement automatique** des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le **délai moyen de traitement est d'environ un mois.**

Merci de votre compréhension

**Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr).**

Veuillez sélectionner votre

Sélectionner

\* mobilité:

Êtes vous allocataire de la bourse  non  oui

de mobilité du ministère de

\* l'enseignement supérieur (AMI)?

#### Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS de l'année du séjour

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Quel est votre échelon (attribution \* définitive)?

Sélectionner

Êtes-vous bénéficiaire d'une bourse Erasmus+ ? (Europe ou \* hors Zone UE)

Non  Oui





## Erasmus+

Carte européenne d'assurance maladie pour les mobilités en Europeou assurance santé complémentaire pour les mobilités

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.



\* hors Zone UE

Est ce que votre langue maternelle  non  oui est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre

\* mobilité?

Veillez télécharger votre contrat financier signé par vous-même:

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

\* Résultat du test OLS

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Partez vous dans le cadre d'un stage ou des études?

études



Contrat d'études (learning agreement) signé par les trois parties

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

[Modèle pour une mobilité](#)

[Erasmus+ Etudes](#)

Modèle pour une mobilité Erasmus+ stage : en pièce jointe de l'email de notification de bourse

[Modèle pour les autres](#)

[programmes dans le cadre d'une mobilité d'études](#)

**Si vous partez en stage et ne bénéficiez pas de la bourse Erasmus+, merci de joindre votre convention de stage**

\*

Réalisez-vous votre mobilité dans  Non  Oui

\* le pays d'accueil?



Merci de joindre un justificatif de

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

\* votre domicile à l'étranger



Merci de joindre un justificatif de

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

\* votre domicile à l'étranger



Certificat de scolarité de

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

l'Université de Lille de l'année

\* universitaire de votre séjour

Attestation d'arrivée

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

[Document à utiliser](#)

\*

J'atteste sur l'honneur l'exactitude  oui



\* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:

Enregistrer

Envoyer



À ce stade, le Learning Agreement à joindre **obligatoirement** est celui signé par toutes les parties.

Vous devrez également insérer sur cette page **l'attestation d'arrivée** à faire remplir et signer par le partenaire (step 1: téléchargeable sur [https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user\\_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf](https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf)).

Ce document doit également être envoyé par mail à : [international-ufr3s@univ-lille.fr](mailto:international-ufr3s@univ-lille.fr).

**Tant que vous n'avez pas validé cette étape, le paiement de votre bourse restera en suspens.**



## Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :

### ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN  
LIGNE POUR CLOTURER  
VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

## Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

**Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo.** Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr).


Veuillez sélectionner votre mobilité:

Avez-vous bénéficié de la bourse Erasmus+ ?  non  oui

Attestation de fin de séjour STEP 2  Aucun fichier sélectionné.

Document à utiliser

**Erasmus+**

Rapport de fin de séjour Erasmus+ (EU survey)  Aucun fichier sélectionné. 

J'accepte que ce rapport soit publié sur le site internet de l'Université de Lille  non  oui


Pour votre trajet aller et retour entre la France et votre pays d'accueil, avez-vous utilisé un moyen de transport écoresponsable ? (Bus, train ou covoiturage)  Non  Oui

\* Merci de joindre un justificatif  Aucun fichier sélectionné.

Nombre de jours à prendre en compte pour le(s) trajet(s)

Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre mobilité?  non  oui

Résultat du second test OLS  Aucun fichier sélectionné.  
(pour les étudiants ayant obtenu C2 au 1er test OLS, veuillez télécharger le résultat du test OLS de début de séjour)  
\*

Quel type de mobilité avez-vous effectué ?  

---

**Témoignage de votre séjour**

Souhaitez-vous partager votre expérience avec d'autres étudiants ?


Rapport de fin de séjour  Aucun fichier sélectionné.

J'accepte que mon rapport de mobilité soit utilisé à des fins de communication par l'Université de Lille  Non  Oui


Seriez-vous intéressé.e pour venir témoigner de votre expérience lors d'événements internationaux organisés à l'Université de Lille?  non  oui

---

**Déclaration de consentement**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude  Oui   
\* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:



Il sera indispensable d'insérer l'attestation de fin de séjour (step 2: [https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user\\_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf](https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf)) complétée et signée par le partenaire ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS+ afin de percevoir l'allocation finale des bourses.



Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (**facultatif**).

Formulaires à remplir	
Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	<a href="#">Commencer</a>
Etape 2 - Demande d'aide financière	<a href="#">Commencer</a>
Etape 3 - Début de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Etape 4 - Fin de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Candidature pour l'obtention du Label International	<a href="#">Commencer</a>

### Vos demandes en cours

**Résultats de sélection**

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).  
 Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape (voir formulaire en ligne).

Obtenir le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et votre mobilité à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV. Pour plus d'informations, consultez le site internet de l'Université de Lille : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-international/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/label-international/>.



Le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et vos mobilités à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV.

Le label se décline en deux niveaux validables séparément. Pour l'obtenir, vous devez remplir 3 critères :

	Niveau 1	Niveau 2
Module interculturel	+/- 24 heures	+/- 24 heures
Mobilité à l'étranger	2 mois minimum consécutifs	1 semestre minimum
Certification en langue étrangère	B2 acquis minimum*	C1 minimum*

\* Par rapport au cadre européen commun de référence en langues / CECRL  
[Plus d'informations sur les niveaux de langues](#)



## La certification en langue étrangère :

1. Il faut obtenir une certification en langue étrangère (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
2. Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1.

## Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus. Vous pouvez trouver la liste des cours validant le module interculturel sur le site : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/>

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (<https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/>)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement avant le 31 mai de l'année en cours ([label-international@univ-lille.fr](mailto:label-international@univ-lille.fr))

## La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1  
1 semestre minimum pour le niveau 2

## Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

## Quand et comment l'obtenir ?

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire. Il faut être inscrit au moment du jury qui se réunit 1 fois par an en janvier.

## Contacts :

Coordination du programme :  
**Kristyna Matysova**, [kristyna.matysova@univ-lille.fr](mailto:kristyna.matysova@univ-lille.fr)

Gestion des candidatures et information :  
[label-international@univ-lille.fr](mailto:label-international@univ-lille.fr)

