MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2026

Date limite de dépôt : le 26 septembre 2025 à 16h
Candidature à remplir en ligne sur MoveOn

CALENDRIER PRÉVISIONNEL
(À titre indicatif)

08/09/2025 à 18h	Réunion d'information – Amphi 1 CALMAT
26/09/2025 à 16h	Date limite de dépôt des candidatures en ligne : **étape 1 sur MoveOn.** Merci de nous envoyer le récapitulatif de votre demande **par mail** (« PDF complet » sur MoveOn) à international-ufr3s@univ-lille.fr
Octobre 2025	Tests linguistiques **obligatoires** (**après les EDN pour les MED6**)
Début novembre 2025	Diffusion des affectations en formation à l'international
Début novembre à début décembre 2025	Retour des dossiers de candidature destinés aux établissements partenaires pour les destinations Erasmus+ concernées
05/01/2025	Retour des dossiers de candidature destinés aux établissements partenaires pour les autres destinations
Décembre à février 2026	Envoi des dossiers de candidatures aux partenaires
31/05/2025	Date limite de dépôt du dossier de demande de bourse de mobilité : **étape 2 sur MoveOn**
Avril à juin 2026	Confirmation d'accueil en formation par les établissements partenaires

Les demandes rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.

ATTENTION : **Certains partenaires confirmeront votre accueil seulement quatre à six semaines avant votre départ.**

UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

FORMATIONS HOSPITALIÈRES À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat.e à une formation hospitalière à l'international dans le cadre de vos études médicales. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

Cadre de la mobilité

Les formations hospitalières à l'international sont réalisées au cours de l'**été 2026**.

La Commission d'attribution des mobilités à l'international prendra en considération l'évolution de la situation des partenaires afin de limiter le risque d'annulation des mobilités :

- Fermeture des frontières ;
- Capacité d'accueil d'étudiant.es internationaux.ales au sein des services hospitaliers ;
- Stabilité de la zone.

Selon les destinations, la mobilité prendra la forme :

- D'une mobilité temps plein de **cinq semaines (pour les MED4) ou de six semaines (pour les MED6), sans congés**, dans l'un des établissements partenaires du Département ;
- D'une mobilité Erasmus de **60 jours incompressibles minimum**, chez l'un de nos partenaires européens ;
- Éventuellement d'une mobilité au sein d'un établissement non conventionné : merci de nous contacter afin de nous faire part de votre projet détaillé avant le 24 août et avant de déposer votre demande sur MoveOn.

Sélection

La sélection des candidat.es et les affectations en formation hospitalière à l'international répondront aux critères suivants :

- Cohérence du projet et motivation, cohérence de la discipline envisagée avec le projet de carrière ;
- Résultats académiques (moyenne des années antérieures, contrôle continu, redoublement, etc.) ;
- Évaluations des stages et des gardes, rigueur dans le retour des fiches d'évaluation en MED6 ;
- Capacités linguistiques en rapport avec l'affectation souhaitée ;
- Tout autre élément jugé pertinent par la commission.

Les tests linguistiques eLAO se dérouleront courant octobre 2025 (les dates seront communiquées ultérieurement). Les candidat.es concerné.es sont encouragé.es à s'y préparer au plus tôt. Pour les étudiant.es en MED6, ces tests seront organisés après les EDN.

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Les étudiant.es qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue actuel peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG (https://dialangweb.lancaster.ac.uk/).
Les candidat.es sélectionné.es pour une destination non francophone suivront une formation linguistique avant leur départ (**en soirée, de début mars à juin**). Seuls des cours d'anglais et d'espagnol seront dispensés au Pôle Formation du Département de Médecine. L'assiduité aux cours d'anglais ou d'espagnol est **obligatoire** et **conditionne le départ** en mobilité. **Il sera donc pertinent pour les candidat.es concerné.es de se répartir sur la métropole lilloise lors de leur stage T3.**
Pour l'allemand et les autres langues (voir liste complète sur le site), le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteurs natifs qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/.

De nombreux établissements d'accueil exigent des sérologies. Tous.tes les candidat.es à la mobilité sont invité.es à vérifier qu'ils/elles sont en règle et à jour avec les obligations vaccinales des étudiant.es en santé.

Critères de validation
Les prérequis essentiels à la validation des formations hospitalières à l'international sont les suivants :

- Durée minimale fixée à **cinq semaines à temps plein** pour les étudiant·es de 4e année, et à **six semaines à temps plein** pour les étudiant·es de 6e année, sans possibilité de congés pendant la période de mobilité.
  Dans certains cas, les établissements d'accueil imposent une durée réduite à **quatre semaines**. Lorsque la mobilité est plus courte que la durée minimale prévue, les semaines manquantes devront être **rattrapées avant ou après la période de mobilité**.
- Durée minimale de cinq semaines temps plein pour les étudiant.es en 4ème année et six semaines pour les étudiant.es en 6ème année, sans congés ;
  En cas de mobilité plus courte, les semaines non réalisées devront être rattrapées avant ou après la mobilité.
- Quatre gardes effectuées pour les étudiant.es en 4ème année ;
- Réaliser des traces ;
- Rapport de mobilité remis au retour.

Les fiches d'évaluation et de gardes signées par le/la chef du service devront être retournées sans délai au service international.

Possibilités de financement

Possibilités d'aide financière à la mobilité internationale, dans la limite des crédits disponibles :

- Bourse Mermoz (335€ par mois soit 77,40€ par semaine maximum, montant dégressif en fonction du quotient familial) proposée par la Région en priorité aux étudiant.es non boursier.es du CROUS ;
- Bourse AMI (400 €/mois) proposée par l'Etat et le CROUS pour les étudiant.es boursier.es ;
- Bourse Erasmus+ (225 à 292 €/mois selon la destination) pour les étudiant.es partant dans le cadre du programme Erasmus+ au sein de l'Union Européenne ;
- Aide ponctuelle proposée par le service international de l'UFR3S de l'Université de Lille pour soutenir certaines destinations coûteuses (sous réserve de l'enveloppe budgétaire en 2026).

Les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

De même, les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier s'ils/elles effectuent leur voyage aller et retour en début et fin de mobilité avec des moyens de transport écoresponsables. Plus d'informations sur : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/my-green-mobility/.

La bourse Erasmus+ n'est pas cumulable avec la bourse Mermoz ou AMI.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/preparer-et-financer-ma-mobilite/ **> Aides financières > Séjour d'études à l'international.**

La rémunération hospitalière ne pourra pas être maintenue pendant le trimestre de mobilité : *« Les centres hospitaliers universitaires de rattachement, qui ont en charge la rémunération de l'ensemble des étudiants hospitaliers en médecine mentionnés à l'article R. 6153-46, leur versent un salaire tout au long de leur formation à l'exception de la période d'études à l'étranger »* (Décret n°2014-674 du 24 juin 2014 modifiant les dispositions du Code de la santé publique relatives aux fonctions hospitalières des étudiant.es en médecine, en odontologie et en pharmacie, article 9).

Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée au Dr Jonathan OLIVIER, coordinateur international du Département de Médecine et soumise en ligne sur MoveOn avant **le 26 septembre 2025 à 16h**.

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- Consulter la rubrique International du site du Département de Médecine de l'Université de Lille (FAQ + mode d'emploi candidature 2025/26 sur https://ufr3s.univ-lille.fr/international/etudier/sortant/medecine) ;
- Consulter les rapports de mobilité sur Moodle (https://moodle.univ-lille.fr/course/view.php?id=8060) ;
- Vous adresser au Service international (international-ufr3s@univ-lille.fr ou 03 20 62 77 10) ;
- Contacter les étudiant.es ayant effectué une mobilité à l'international en 2025 ;
- Contacter les étudiant.es internationaux.ales en formation hospitalière au CHU de Lille ;
- Consulter les sites des établissements visés (**sans prendre contact directement avec eux**).

Les candidat.es sélectionné.es recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité.

Accueil des étudiant.es étranger.es

Tout.e étudiant.e candidat.e à une formation à l'international peut être sollicité.e pour l'accueil d'un.e étudiant.e en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services du Département de Médecine, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).

Application ULillExplore

L'Université de Lille a développé une application (utilisable via navigateur web, tablettes et smartphones) destinée aux étudiant.es entrant.es et sortant.es. Cette application se présente en deux volets :

- ULillGO (https://ulillgo.univ-lille.fr/#/) qui vise à apporter à tou.tes les étudiant.es en mobilité vers l'Université de Lille et à tou.tes les étudiant.es de l'Université de Lille en mobilité à l'étranger, un accompagnement de qualité sur les démarches administratives et pédagogiques ainsi que de nombreux outils de communication et d'information dédiés à la mobilité internationale ;
- ULillExplore (https://ulillexplore.univ-lille.fr/#/signin), composée de la section « Buddy » et de la section **«** Ambassadeurs » pour parrainer des étudiant.es internationaux.ales ou ambassadeur.ices de l'Université afin de représenter ULille durant leur mobilité.

TERRAINS DE FORMATION À L'INTERNATIONAL

PROGRAMME D'ÉCHANGES ERASMUS

DURÉE MINIMALE : 60 JOURS

PAYS	UNIVERSITE PARTENAIRE	REMARQUES	Places
ALLEMAGNE	Ruhr-Universität Bochum	Pas de mobilité au T4. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. Niveau minimum en allemand : B2.	1
	Universität Göttingen	Pas de mobilité au T4. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. Niveau minimum en allemand : B1.	2
	Universität zu Köln	Pas de mobilité au T4. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. Niveau minimum en allemand : B1.	2
	Universität Münster	Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en allemand : B2.	8
BELGIQUE	Université catholique de Louvain	Mobilité T4 MED6 uniquement.	1
	Université Libre de Bruxelles	Pas de mobilité au T4. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement.	1
	Université de Gand	Mobilité T4 MED4/6. Niveau minimum en anglais : B2.	1
BULGARIE	Medical University of Plovdiv	Mobilité T4 MED4/6.	2
CROATIE	Sveučilište u Splitu	Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en anglais : B2.	2
ESPAGNE	Universidad de Murcia	Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en espagnol : B1.	3
	Universidad de Salamanca	Pas de mobilité pendant l'été. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. Niveau minimum en espagnol : B1.	2
GRECE	National and Kapodistrian University of Athens	Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en anglais : B2.	6
	University of Ioannina	Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en anglais : B1.	3

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

HONGRIE	Semmelweis Egyetem	Mobilité T4 MED6 uniquement. Semestre ou année d'études – MED3 possible. Niveau minimum en anglais : B2.	3
IRLANDE	University College of Cork	Mobilité T4 MED-6 uniquement. Semestre ou année d'études – MED3 possible. Niveau minimum en anglais : B2.	3
ITALIE	Università degli Studi di Padova	Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3 possible.	2
	Università Tor Vergata de Roma	Mobilité T4 MED4/6 : 4 places Semestre ou année d'études – MED3 possible : 2 places.	6
	Università di Torino	Mobilité T4 MED4/6 : 4 places. Semestre ou année d'études – MED3 : 1 place.	5
	Università di Pisa	Mobilité T4 MED4/6.	3
LITUANIE	Lietuvos sveikatos mokslų universitetas	Mobilité T4 MED4/6. Frais d'accueil (logement, ateliers de suture/échographie/intubation) : 400€.	3
POLOGNE	Uniwersytet Jagielloński	Mobilité T4 MED4/6.	3
	Gdański Uniwersytet Medyczny	Mobilité T4 MED 4/6.	3
PORTUGAL	Universidade do Minho	Mobilité T4 MED 4/6. Nouveau partenaire.	2
RÉPUBLIQUE TCHÈQUE	Univerzita Palackého	Mobilité T4 MED 4/6.	2
ROUMANIE	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Haţieganu"	Mobilité T4 MED 4/6. Possibilité de terrain de stage francophone.	3

ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES
DURÉE MINIMALE : 5 À 6 SEMAINES TEMPS PLEIN SANS CONGÉS

ARGENTINE	Universidad UnCuyo	Mobilité T4 MED4/6. À partir du mois d'août. Niveau minimum en espagnol : B1/B2.	3
AUSTRALIE	University of Queensland (UQ)	Mobilité T4 MED4/6. Frais additionnels à prévoir : frais consulaires + assurance + P2/N95 Mask fit test	4
	University of Tasmania (UTAS)	Mobilité T4 MED4/6. Frais additionnels à prévoir : frais consulaires + assurance.	5
BRÉSIL	Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)	Mobilité T4 MED4/6.	2
	Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)	Mobilité T4 MED4/6. À partir d'août.	3
	FELUMA - Ciências médicas de Minas Gerais	Mobilité T4 MED4/6. Spécialités disponibles de mi-juillet à fin août : chirurgie générale, chirurgie plastique, orthopédie, néphrologie, médecine interne, ophtalmologie, gériatrie. Possibilité de stages ruraux de début août à début septembre.	3
	Universidade Estadual Paulista (UNESP)	Mobilité T4 MED4/6.	3
CAMBODGE	Université des Sciences de la Santé	Mobilité T4 MED6 uniquement. Université médicale francophone.	5
CANADA	Université de Montréal	Mobilité T4 MED6 uniquement Frais additionnels à prévoir : droits d'inscription UdeM + Ordre des Médecins québécois + frais consulaires + frais d'assurance professionnelle (environ 400 euros).	4
CHILI	Universidad de Valparaiso	Mobilité T4 MED6 uniquement. Niveau minimum en espagnol : B2.	4
CHINE	Shanghai Jiao Tong University	Mobilité T4 MED4/6. Filière de formation médicale francophone.	5
	Wuhan University	Mobilité T4 MED4/6.	7
CORÉE DU SUD	Catholic University of Korea	Mobilité T4 MED6 uniquement.	2
	SungKyunKwan University (SKKU)	Mobilité T4 MED4/6.	2
ÉTATS-UNIS	New York University	Mobilité T4 MED6 uniquement. Durée de mobilité : 4 semaines. Niveau minimum en anglais : C1.	2
INDE	Manipal Academy of Higher Education (MAHE)	Mobilité T4 MED4/6.	4
INDONÉSIE	Universitas Airlangga	Mobilité T4 MED4/6.	3
JAPON	Akita University	Mobilité T4 MED4/6.	3
	Keio University	Mobilité T4 MED6 uniquement.	2

MEXIQUE	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (TEC)	Mobilité T4 MED6 uniquement. Durée de mobilité : 6 semaines. Deux Campus : Monterrey ou Guadalajara	5
	Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)	Mobilité T4 MED6 uniquement. Niveau minimum en espagnol : B2.	4
	Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL)	Mobilité T4 MED4/6.	4
	Universidad de Guadalajara	Nombre de places à confirmer.	
NOUVELLE-ZÉLANDE	Otago University	Mobilité T4 MED6 uniquement. Frais additionnels à prévoir : droits d'inscription (≈900€) Passage du test IELTS obligatoire = frais à prévoir	1
PEROU	Universidad Peruana Cayetano Heredia (UPCH)	Mobilité T4 MED4/6. Frais hospitaliers : 350 Nuevos soles (≈91€) Niveau minimum en anglais : B2.	3
	Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM)	Mobilité T4 MED4/6. Confirmation de stage tardive, 2 mois voire 1 mois avant le départ.	2
	Universidad San Martín de Porres (USMP)	Mobilité T4 MED4/6. Durée de mobilité : 4 semaines Niveau en espagnol recommandé : B2, si B1 à renforcer avant le départ	2
	Universidad Católica Santa Maria (UCSM)	Mobilité T4 MED4/6.	5
SÉNÉGAL	Université Cheikh Anta Diop	Mobilité T4 MED4/6. Confirmation de stage tardive, 2 mois voire 1 mois avant le départ.	5
	Université Gaston Berger	Mobilité T4 MED4/6. Confirmation de stage tardive, 2 mois voire 1 mois avant le départ.	7
SUÈDE	Lunds Universitet	Mobilité T4 MED4 uniquement. Spécialités disponibles : -Pediatrics: Acute Infection/Social Pediatrics (Lund/Malmö): août -Pediatrics: Oncology, Hematology, Immunology, Nephrology (Lund/Malmö): juillet ou août -Pediatrics: Allergy, Endocrine, Gastroenterology (Lund/Malmö): juillet ou août -Gynecology and Obstetrics clinic (Lund/Malmö): août Niveau minimum en anglais : C1.	3
TAIWAN	Taipei Medical University	Mobilité T4 MED4/6.	2
TOGO	Université de Lomé	Mobilité T4 MED4/6. Confirmation de stage tardive, 2 mois voire 1 mois avant le départ.	5
TUNISIE	Université de Monastir	Mobilité T4 MED4/6. Confirmation de stage tardive, 2 mois voire 1 mois avant le départ.	3

	Université de Sousse	Mobilité T4 MED4/6. Confirmation de stage tardive, 2 mois voire 1 mois avant le départ.	3
VIETNAM	Pham Ngoc Thach University of Medicine	Mobilité T4 MED4/6. Frais additionnels à prévoir : frais de traitement de dossier 450 USD + frais consulaires.	3

Le Département se réserve le droit de fermer toute destination qui ne répondrait plus à des critères satisfaisants de sécurité (situation sanitaire, événement politique, conflit, catastrophe naturelle, etc.).

À l'inverse, il est possible que certains échanges en cours permettent l'ouverture d'une nouvelle destination et la sélection d'étudiant.es par la Commission d'attribution des mobilités à l'international, au regard de leur profil académique et de leurs vœux initiaux.

Il est enfin possible que certaines places demeurent vacantes, faute de candidat.es adéquat.es en nombre suffisant.

FORMATIONS NON CONVENTIONNÉES

Ces formations prévues dans des établissements non partenaires de l'Université de Lille seront autorisées avec parcimonie et ne pourront être validées qu'au titre d'une formation libre.

Les étudiant.es concerné.es ne seront pas prioritaires pour l'attribution d'aides financières à la mobilité.

BUDGET PRÉVISIONNEL
(1 fiche par destination)

Nom - Prénom		Choix n°
Établissement d'accueil	Ville	Pays

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	**COÛT**
Transport : Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa, etc.)	
TOTAL	
Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation ***(bourse de mobilité non incluse)***	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur *(joindre notification définitive de bourse CROUS)*	
Autres	
TOTAL	

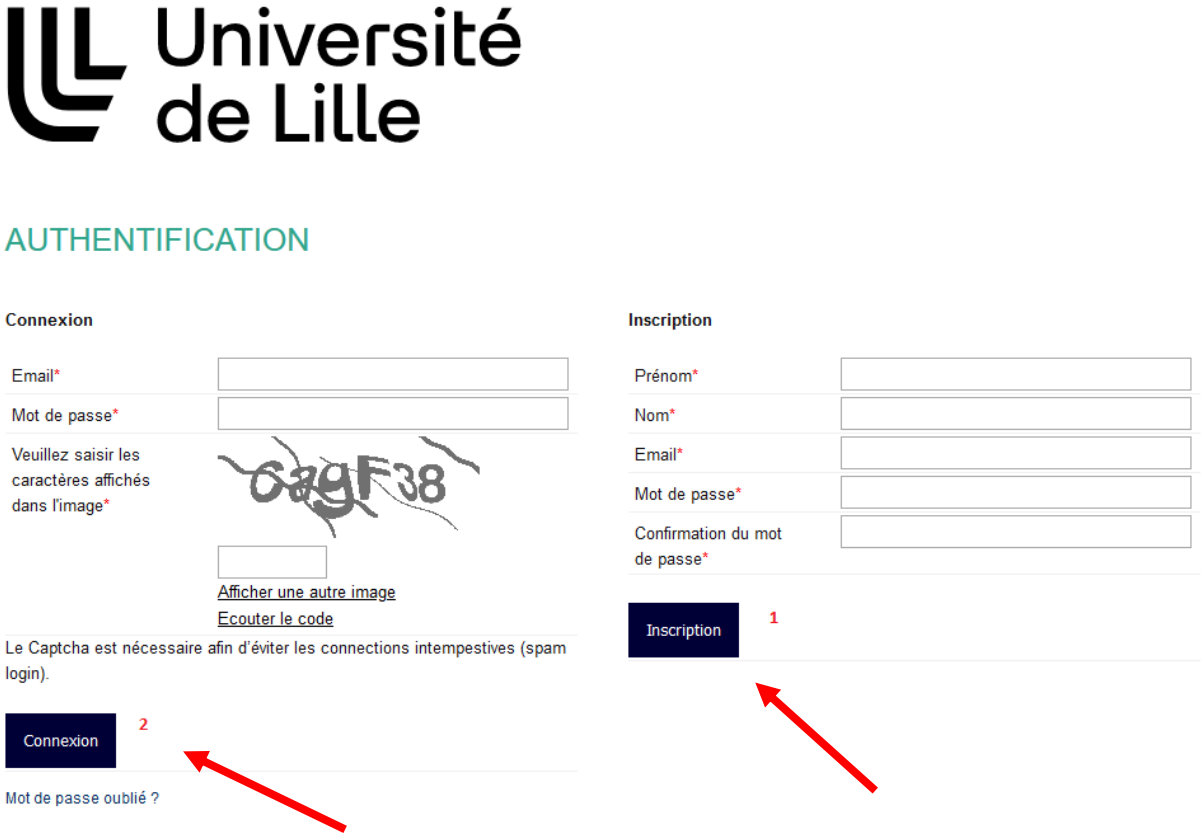
Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un.e autre étudiant.e de mobilité.
Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport et niveau de vie) et l'éventuelle prise en charge de l'hébergement par l'établissement d'accueil. Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet et de consulter au Service international les rapports de mobilité des étudiants déjà partis.
Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le **financement autonome** de votre projet car le versement de ces aides intervient souvent à la fin de la mobilité.

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

NOTICE DE CANDIDATURE

https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra#
En cas de problème avec le lien, connectez-vous à l'ENT de l'Université de Lille et accédez à l'application « Partir à l'étranger ».

Inscription



Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).

Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.

IMPORTANT :
Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.

Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : support-moveon@univ-lille.fr.

Page d'accueil du Portail Sortants

PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION ! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: Dates limite de candidature

Avant de partir

Etape 1- Demande de mobilité internationale : ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.

En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.

Etape 2- Demande d'aide financière: vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :

SÉJOUR D'ÉTUDES :

- 31 mai pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète
- 15 novembre pour un départ au 2nd semestre

STAGE :

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature moveon avant le 27 octobre.

Pendant votre mobilité

Etape 3- Début de mobilité : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

Etape 4- Fin de mobilité : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- *Programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr*
- *Autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr*

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. En savoir plus

Pour les problèmes techniques liés au Portail : support-moveon@univ-lille.fr

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de demande de mobilité internationale.

Les étudiant.es en Santé candidat.es à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) sont concerné.es par les mobilités « ÉTUDES » (et non pas « Stage »). Veuillez à bien l'indiquer dans vos formulaires MoveOn.

Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète"**. Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé ici. Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

Contact pour tout problème technique : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à cil@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Suivant ›

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Données personnelles

Identité

Veuillez utiliser les données figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité

NOM DE FAMILLE (EN MAJUSCULES) *	
Deuxième et troisième prénom	
* Prénom	
* Sexe	Sélectionner
* Date de naissance	Jour / Mois / Année
* Pays de naissance	Sélectionner
Lieu de naissance (comme indiqué sur votre pièce d'identité) *	
* Nationalité	Sélectionner
* Numéro de carte d'étudiant	
* Numéro INE	
Avez vous un numéro de sécurité sociale en France? *	non oui
Copie du passeport en cours de validité (à défaut: Carte d'identité) *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Coordonnées actuelles

* Pays	Sélectionner
* Adresse	
* Code postal	
* Ville	
* Téléphone (Mobile)	
* Adresse e-mail personnelle	
Adresse e-mail Université de Lille *	

Photo

Photo d'identité	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

☐ Marquer la page comme complète

1

Précédent | Suivant | Enregistrer 2

3

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

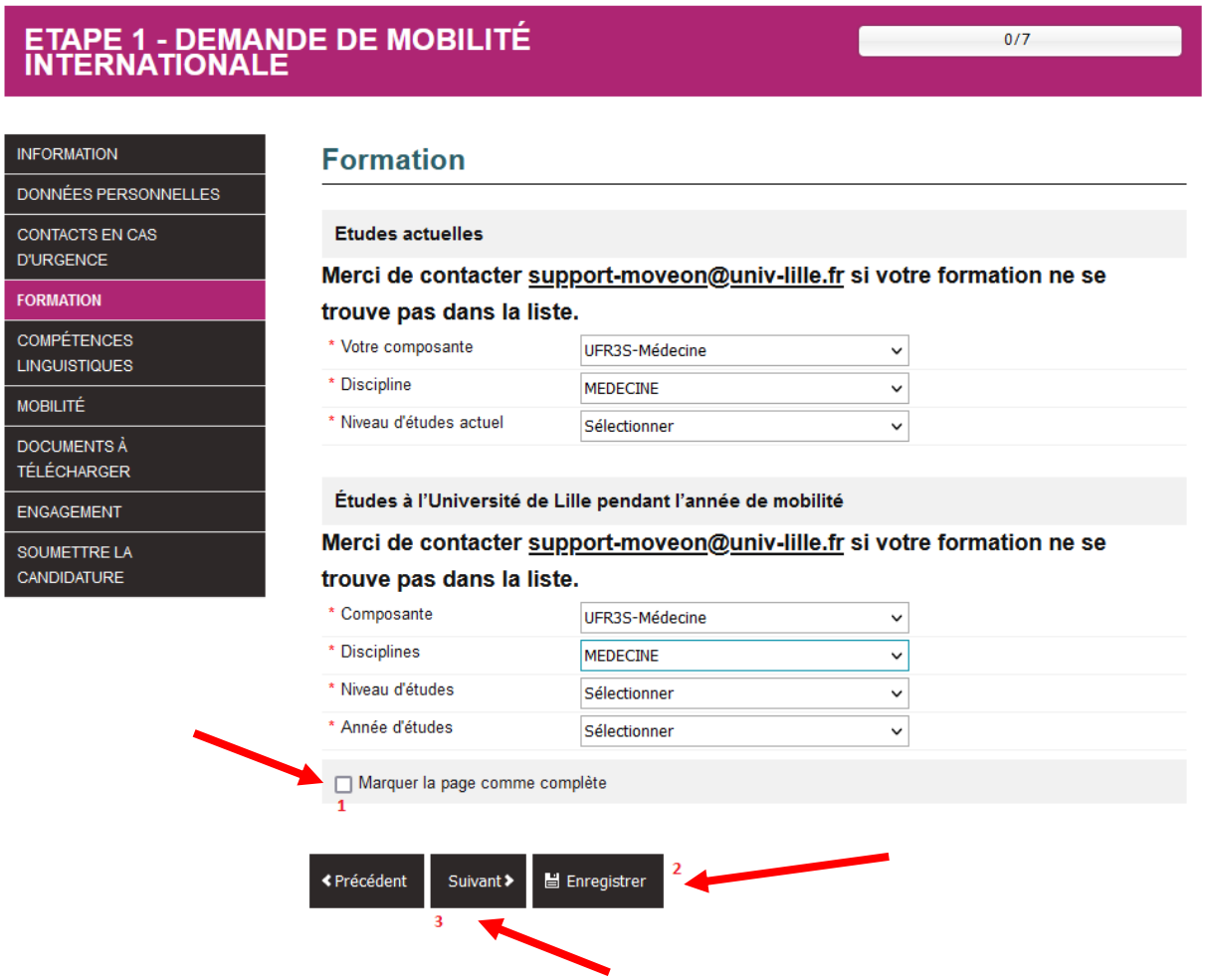
Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaitra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante.
Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.

Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

Le service international communiquera exclusivement sur votre adresse mail universitaire. Veillez à transmettre votre adresse mail universitaire exacte.

ATTENTION : Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.

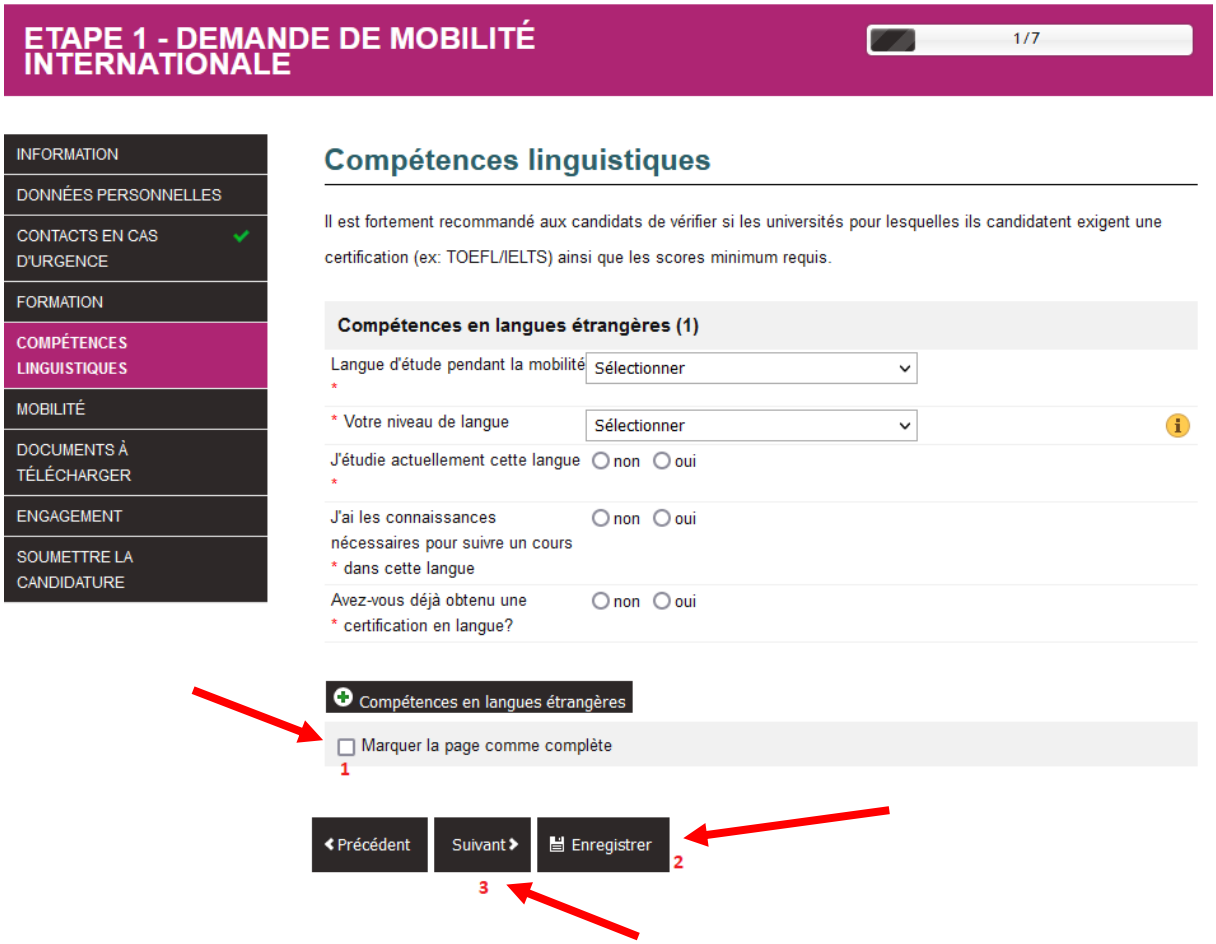
UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr



Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- MED3 = Undergraduate/Licence;
- MED4 et MED6 : Postgraduate/Master.

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr



A1, A2, B1, B2, C1, C2 : à quoi correspondent ces niveaux de langue ? : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739.

Rappel : auto-évaluation possible via le test informatique gratuit DIALANG (espagnol, allemand, anglais, italien, etc) sur https://dialangweb.lancaster.ac.uk/.

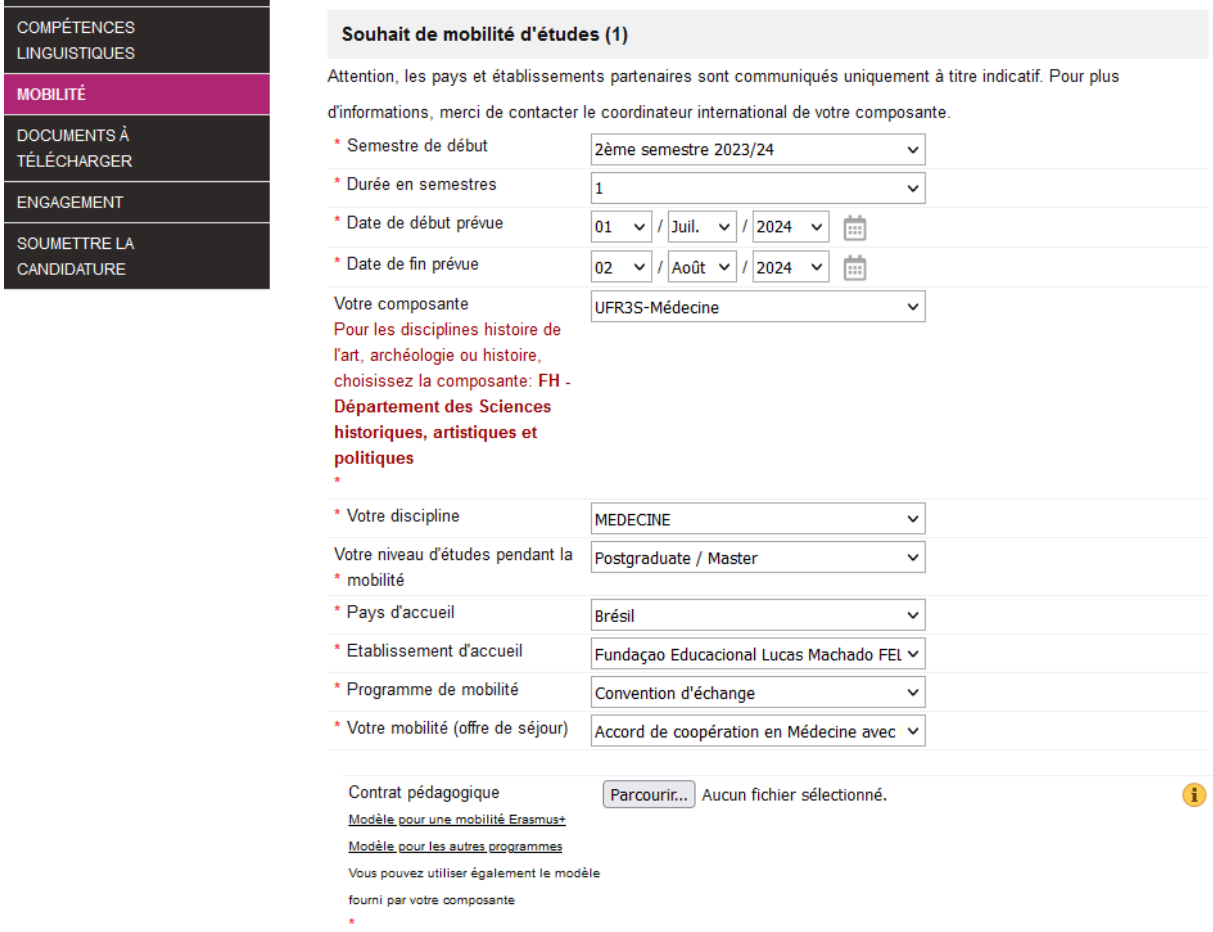
Ce test vous permettra d'évaluer votre niveau de langue actuel et de prévoir les éventuels axes d'amélioration.

Un test linguistique ELAO sera organisé par le Service international en octobre 2025 pour confirmer le niveau de langue de tou.te.s les candidat.es.

Section « Mobilité » pour études : 3 souhaits de séjour possibles.

ATTENTION : Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 30 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.

Pour remplir le champ « Type de mobilité » :
Les étudiant.es en Santé candidat.es à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) doivent sélectionner « ÉTUDES » et non pas « Stage ». Veuillez à bien l'indiquer dans vos formulaires MoveOn.



Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études…), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Département.

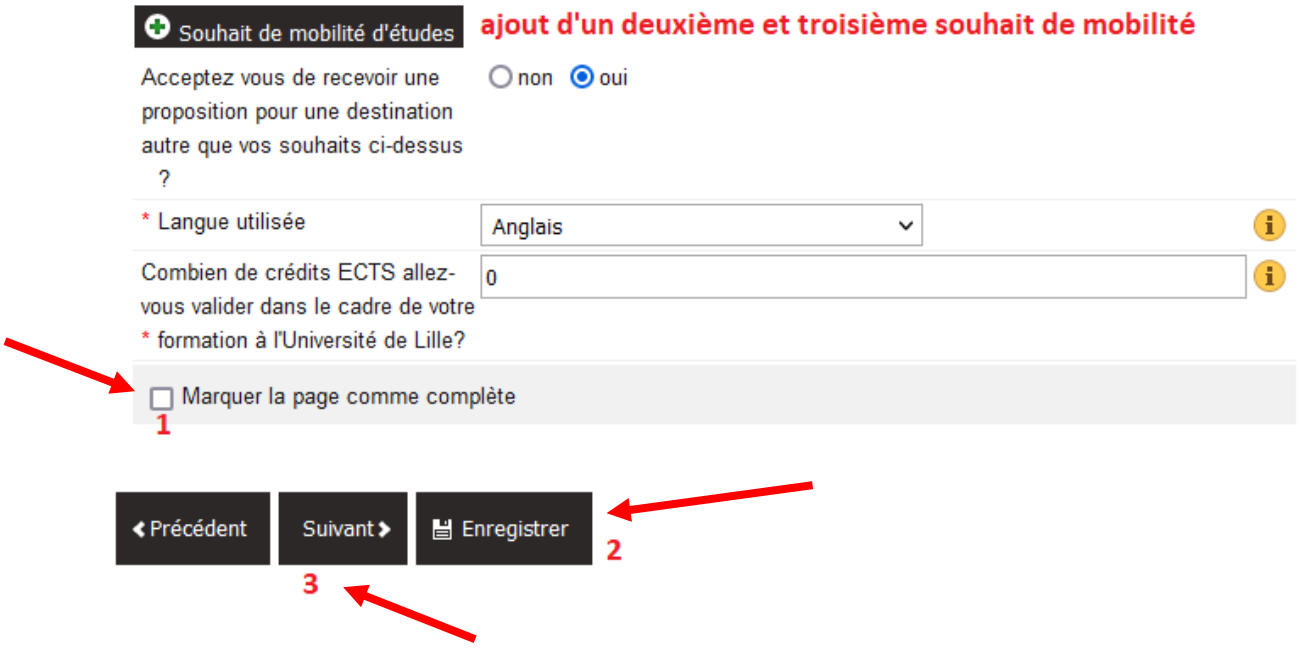
ATTENTION : Toutes les destinations demeurent visibles sur MoveOn, bien que certaines soient fermées à la mobilité pour l'été 2026. Vous devez vous référer à la liste des destinations ouvertes aux pages 5, 6, 7 et 8 du mode d'emploi.

En ce qui concerne le Learning Agreement :

- Les étudiant.es en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) insèreront le Learning agreement « autres programmes » signé par eux/elles et rempli des données connues ;
- Les étudiant.es en mobilité « ERASMUS » insèreront le Learning Agreement Erasmus+ signé par eux/elles et rempli des données connues.

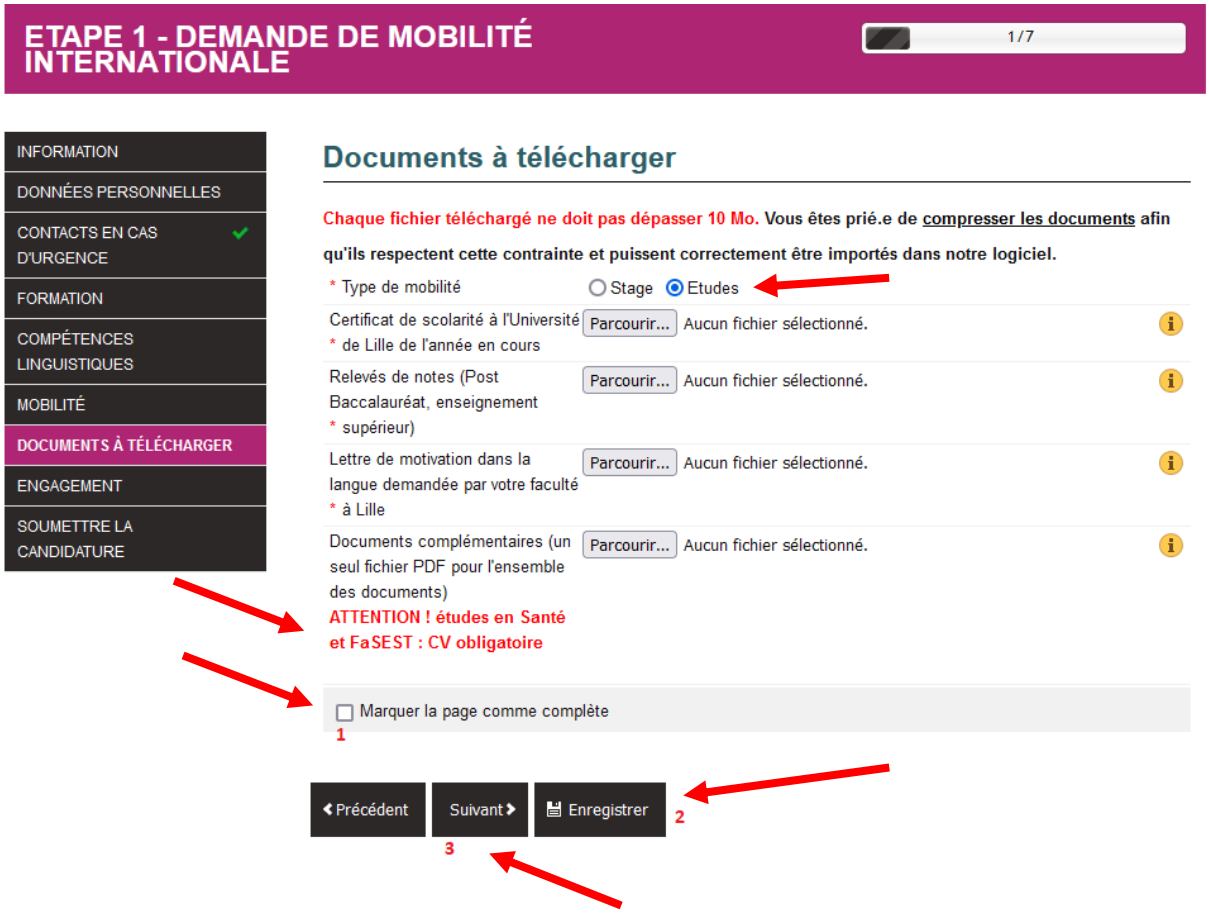
Les ECTS ne sont pas mis en place dans le Département de Médecine.

- Les étudiant.es en mobilité « Études » (Formation hospitalière) indiqueront le chiffre 0 ;
- Les étudiant.es en mobilité longue dans le cadre d'une césure « ERASMUS+ » indiqueront le nombre de crédits équivalent à la durée de leur mobilité (1 semestre = 30 ECTS / 2 semestres = 60 ECTS).



Section « Documents à télécharger »

Mobilité d'Études :



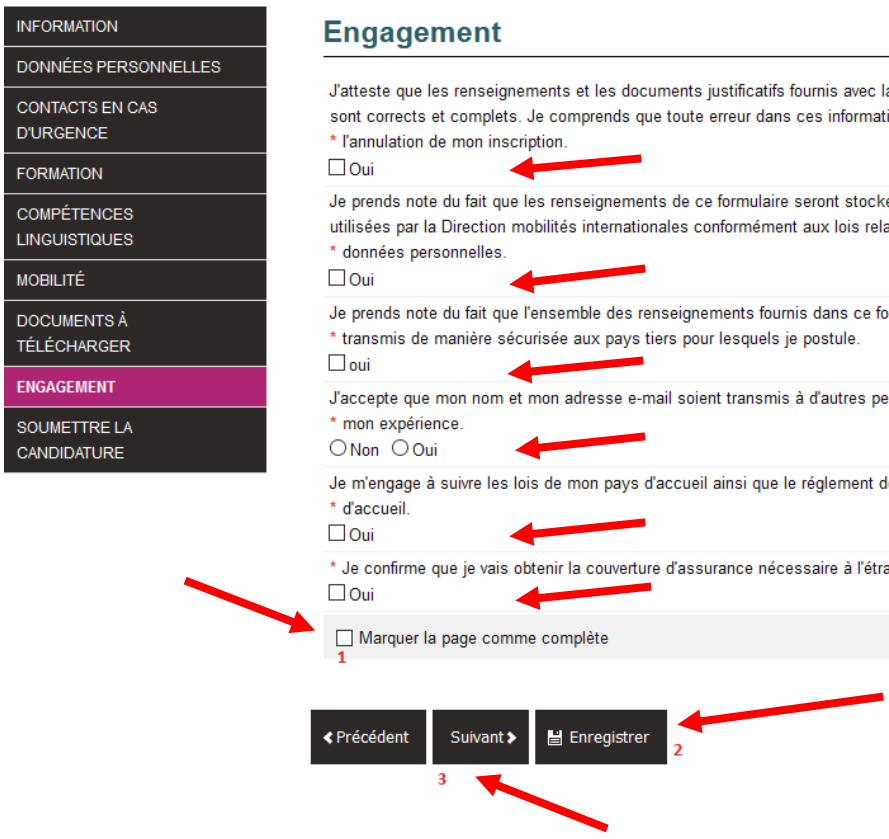
La transmission des relevés de notes est **facultative**. À la place, vous pouvez joindre une page blanche.

Dans la rubrique « Documents complémentaires », il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (**au minimum CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, notification de bourse CROUS, attestation de compétence linguistique le cas échéant**).

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7



UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Cochez correctement toutes les cases.

Soyez patients, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF complet par mail à l'adresse international-ufr3s@univ-lille.fr.

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière en avril au plus tard.

L'étape 2 devra être complétée avant le 31 mai au plus tard.
N.B. : l'étape 2 est accessible uniquement aux étudiant.es sélectionné.es lors de la Commission d'attribution des formations à l'international.

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- mobilité autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à dpo@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Demande d'Aide financière : Études (simulation pour toutes les aides financières)

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

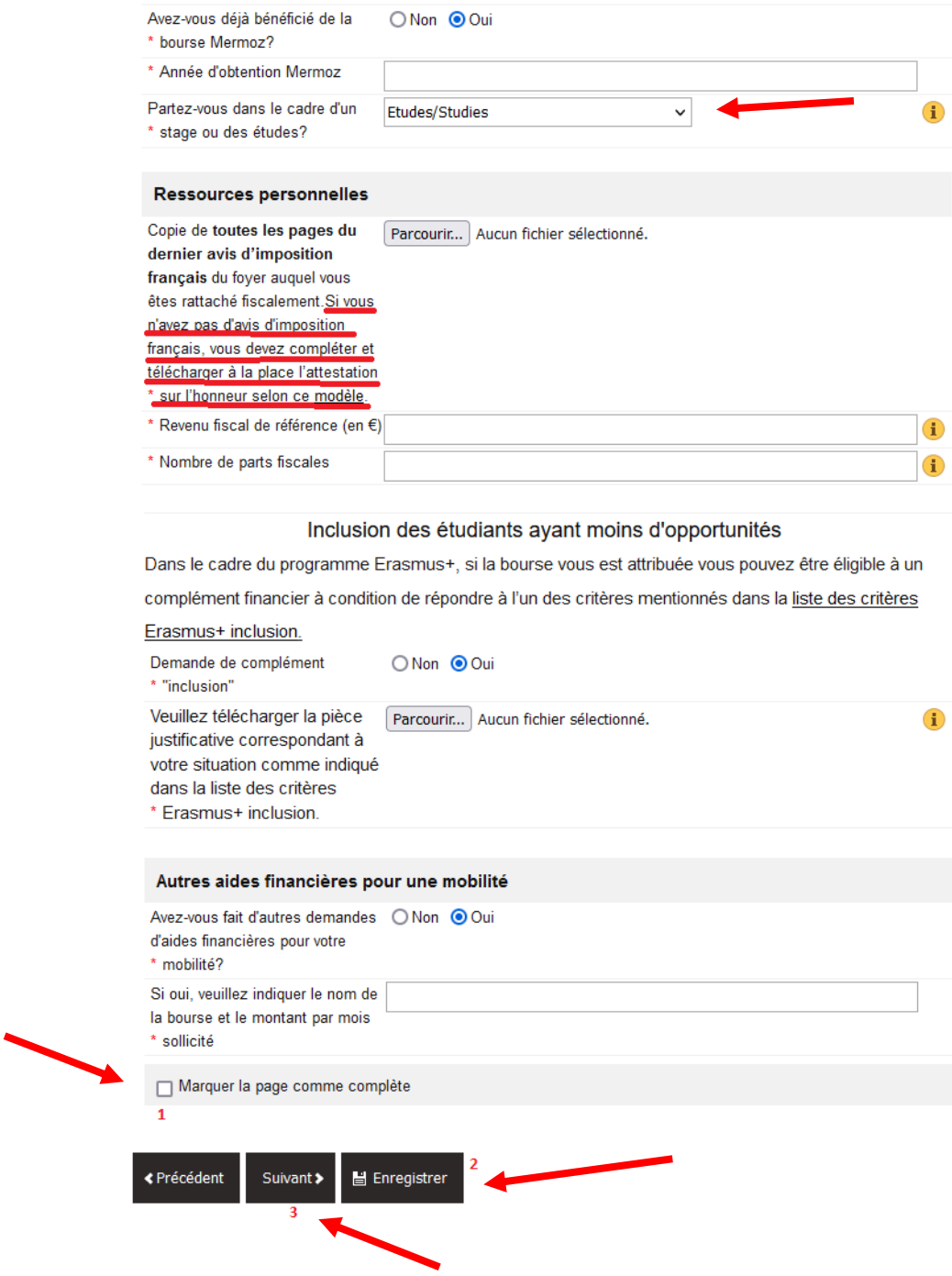
0 / 3

- INFORMATION
- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
- COORDONNÉES BANCAIRES
- DÉCLARATION
- SOUMETTRE LA DEMANDE

Demande d'aide financière

* Votre composante	UFR3S-Médecine
Veuillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner
Souhaitez-vous faire une demande * de bourse ?	○ Non ◉ Oui
Partez-vous dans l'un des 32 pays européens membres du programme Erasmus+ (voir liste)? *	○ Non ◉ Oui
Avez-vous déjà participé au programme Erasmus+ étude ou * stage?	○ Non ◉ Oui
Nombre de mois de participation * Erasmus+ :	
Mobilité Erasmus+ effectuée * pendant quel cycle d'études ?	Sélectionner
Osez la mobilité ! Êtes-vous en situation de handicap ou de maladie invalidante ?Cette information nous permettra de vous contacter pour vous accompagner dans votre projet de mobilité (aide pédagogique et * financière).	○ Non ◉ Oui
Veuillez télécharger la pièce justificative correspondant à votre situation (attestation MDPH ou * carte d'invalidité).	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Souhaitez-vous faire une demande d'aide complémentaire pour votre * mobilité ?	○ Non ◉ Oui
Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant votre * mobilité ?	○ Non ◉ Oui
Notification d'attribution définitive de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du * CROUS	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
* Avez-vous déjà perçu l'AMI ?	○ Non ◉ Oui
Si oui, indiquez le nombre de mois * perçus	
Avez-vous perçu l'AMI dans un établissement autre que * l'Université de Lille ?	○ Non ◉ Oui
Attestation d'attribution AMI précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement * autre que l'Université de Lille	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr



UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0 / 3

- INFORMATION
- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
- COORDONNÉES BANCAIRES
- DÉCLARATION
- SOUMETTRE LA DEMANDE

Coordonnées bancaires

Vous devez obligatoirement renseigner un compte bancaire **à votre nom et hébergé dans l'un des pays de l'espace SEPA**.

Données bancaires

* Nom de la banque	
* IBAN (SANS ESPACE)	
* BIC/SWIFT (SANS ESPACE)	
* Code banque	
* Numéro de compte	
* Titulaire du compte	
* Pays du compte	Sélectionner
Copie de votre RIB à votre nom * (coordonnées bancaires)	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

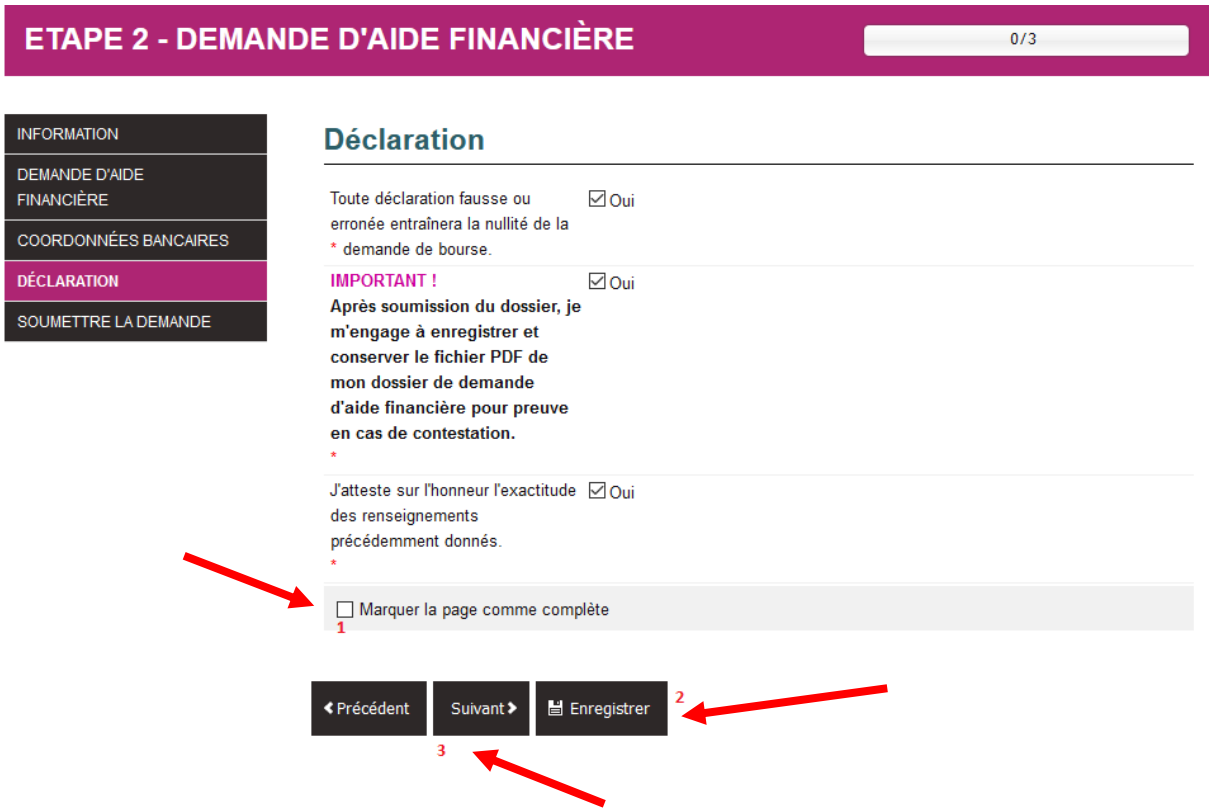
☐ Marquer la page comme complète

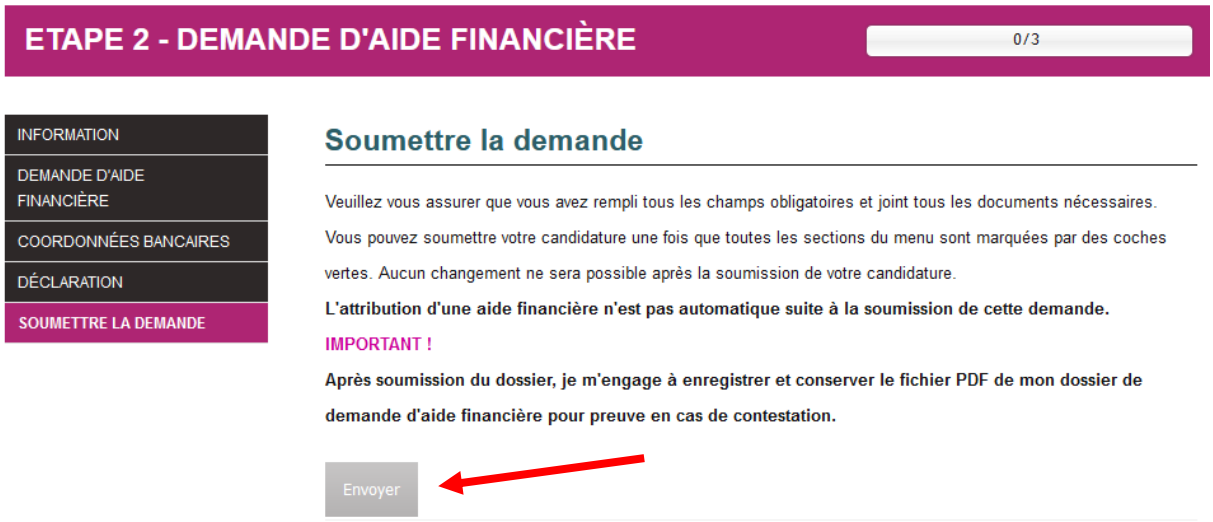
1

◂ Précédent | Suivant ▸ | Enregistrer 2

3

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr





Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à international-ufr3s@univ-lille.fr.

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger**.

Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.

ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ 0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE

Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais **doit être soumise à votre arrivée à l'étranger.**

Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.
Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens.
La soumission de ce formulaire n'entraine pas le paiement automatique des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le délai moyen de traitement est d'environ un mois.
Merci de votre compréhension

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre * mobilité: Sélectionner

Etes vous allocataire de la bourse de mobilité du ministère de * l'enseignement supérieur (AMI)? non oui

Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS de l'année du séjour * Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Quel est votre échelon (attribution * définitive)? Sélectionner

Êtes-vous béneficiaire d'une bourse Erasmus+ ? (Europe ou * hors Zone UE) Non Oui

Erasmus+

Carte européenne d'assurance maladie pour les mobilités en Europeou assurance santé complémentaire pour les mobilités * hors Zone UE	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre * mobilité?	non oui
Veuillez télécharger votre contrat * financier signé par vous-même:	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
* Résultat du test OLS	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Partez vous dans le cadre d'un stage ou des études?	études
Contrat d'études (learning agreement) signé par les trois parties Modèle pour une mobilité Erasmus+ Etudes Modèle pour une mobilité Erasmus+ stage : en pièce jointe de l'email de notification de bourse Modèle pour les autres programmes dans le cadre d'une mobilité d'études **Si vous partez en stage et ne bénéficiez pas de la bourse Erasmus+, merci de joindre votre convention de stage** *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Réalisez-vous votre mobilité dans * le pays d'accueil?	Non Oui
Merci de joindre un justificatif de * votre domicile à l'étranger	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Merci de joindre un justificatif de * votre domicile à l'étranger	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Certificat de scolarité de l'Université de Lille de l'année * universitaire de votre séjour	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Attestation d'arrivée Document à utiliser *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
J'atteste sur l'honneur l'exactitude * des renseignements ci-dessus	oui

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:

Enregistrer Envoyer

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

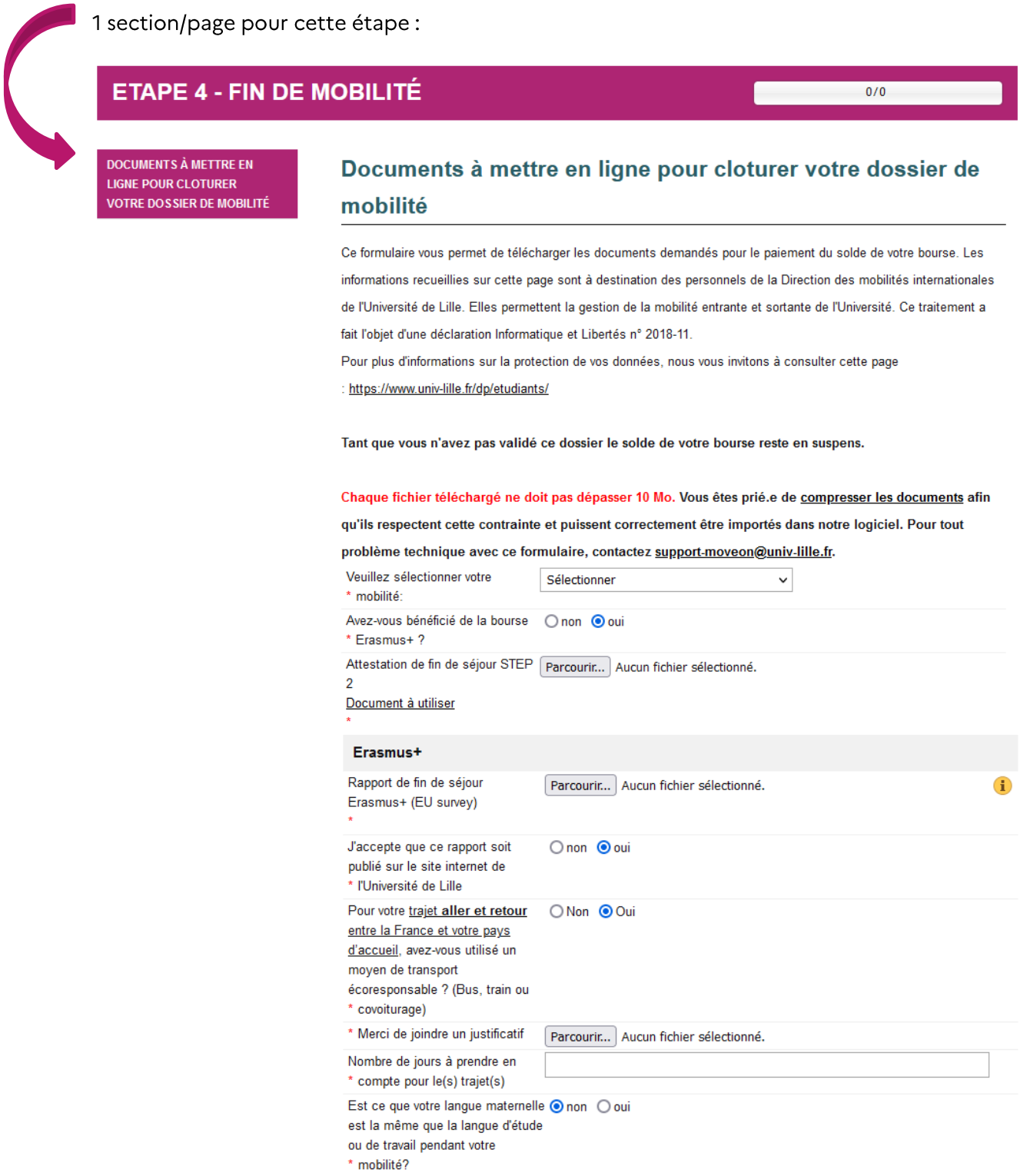
À ce stade, le Learning Agreement à joindre **obligatoirement** est celui signé par toutes les parties.

Vous devrez également insérer sur cette page **l'attestation d'arrivée** à faire remplir et signer par le partenaire (step 1 : téléchargeable sur https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf).
Ce document doit également être envoyé par mail à : international-ufr3s@univ-lille.fr.

Tant que vous n'avez pas validé cette étape, le paiement de votre bourse restera en suspens.

Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :



ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ 0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE POUR CLOTURER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

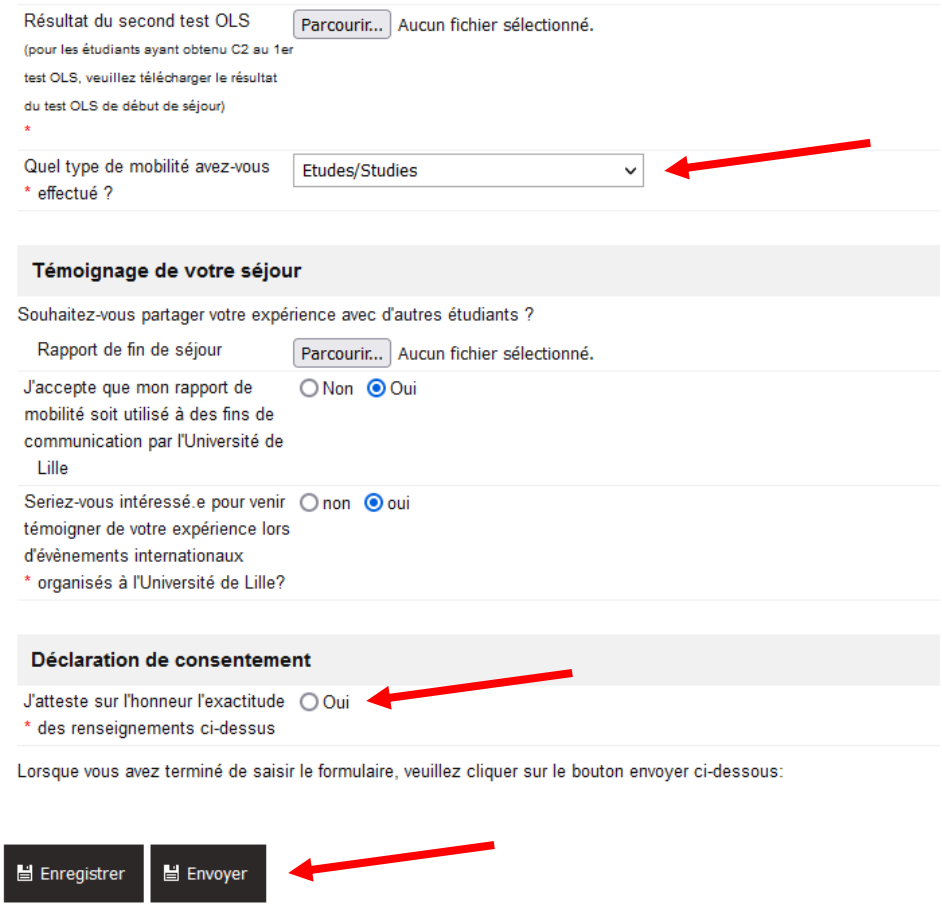
Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner
Avez-vous bénéficié de la bourse * Erasmus+ ?	non oui
Attestation de fin de séjour STEP 2 Document à utiliser *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Erasmus+

Rapport de fin de séjour Erasmus+ (EU survey) *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
J'accepte que ce rapport soit publié sur le site internet de * l'Université de Lille	non oui
Pour votre trajet **aller et retour** entre la France et votre pays d'accueil, avez-vous utilisé un moyen de transport écoresponsable ? (Bus, train ou * covoiturage)	Non Oui
* Merci de joindre un justificatif	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Nombre de jours à prendre en * compte pour le(s) trajet(s)	
Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre * mobilité?	non oui



Il sera indispensable d'insérer **l'attestation de fin de séjour** (step 2 : https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf) complétée et signée par le partenaire ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS+ afin de percevoir l'allocation finale des bourses.

Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (facultatif).

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape (voir formulaire en ligne).

Obtenir le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et votre mobilité à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV. Pour plus d'informations, consultez le site internet de l'Université de Lille : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/label-international/.

Le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et vos mobilités à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV.

Le label se décline en deux niveaux validables séparément. Pour l'obtenir, vous devez remplir 3 critères :

	Niveau 1	Niveau 2
Module interculturel	+/- 24 heures	+/- 24 heures
Mobilité à l'étranger	2 mois minimum consécutifs	1 semestre minimum
Certification en langue étrangère	B2 acquis minimum*	C1 minimum*

* Par rapport au cadre européen commun de référence en langues / CECRL
Plus d'informations sur les niveaux de langues

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

La certification en langue étrangère :

1. Il faut obtenir une certification en langue étrangère (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
2. Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1.

Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus. Vous pouvez trouver la liste des cours validant le module interculturel sur le site : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement avant le 31 mai de l'année en cours (label-international@univ-lille.fr)

La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1
1 semestre minimum pour le niveau 2

Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

Quand et comment l'obtenir ?

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire. Il faut être inscrit au moment du jury qui se réunit 1 fois par an en janvier.

Contacts :

Coordination du programme :
Kristyna Matysova, kristyna.matysova@univ-lille.fr

Gestion des candidatures et information :
label-international@univ-lille.fr