

MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2027

Date limite de dépôt : **le 4 septembre 2026 à 16h**

Candidature à remplir [en ligne sur MoveOn](#)

CALENDRIER PRÉVISIONNEL (À titre indicatif)

| | |
|--|--|
| 02/07/2026 à 18h | Réunion d'information en ligne |
| 04/09/2026 à 16h | Date limite de dépôt des candidatures en ligne : étape 1 sur MoveOn. Merci de nous envoyer votre formulaire complet, accompagné des pièces justificatives obligatoires (CV, lettre de motivation, Learning Agreement, budget prévisionnel), par mail (« Télécharger PDF complet » sur MoveOn) à international-ufr3s@univ-lille.fr |
| Semaine du 21/09/2026 | Tests linguistiques obligatoires |
| Début octobre 2026 | Diffusion des affectations en formation à l'international |
| Début octobre 2026 à début janvier 2027 | Retour des dossiers de candidature destinés aux établissements partenaires (les dates seront confirmées ultérieurement par le service international) |
| Novembre 2026 à mars 2027 | Envoi des dossiers de candidatures aux partenaires |
| 31/05/2027 | Date limite de dépôt du dossier de demande de bourse de mobilité : étape 2 sur MoveOn |
| Avril à juin 2027 | Confirmation d'accueil en formation par les établissements partenaires |

Les demandes rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.

ATTENTION : **Certains partenaires confirmeront votre accueil seulement quatre à six semaines avant votre départ.**



FORMATIONS HOSPITALIÈRES À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat.e à une formation hospitalière à l'international dans le cadre de vos études médicales. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

Cadre de la mobilité

Les formations hospitalières à l'international sont réalisées au cours de l'**été 2027**.

La Commission d'attribution des mobilités à l'international prendra en considération l'évolution de la situation des partenaires afin de limiter le risque d'annulation des mobilités :

- Fermeture des frontières ;
- Capacité d'accueil d'étudiant.es internationaux.ales au sein des services hospitaliers ;
- Stabilité de la zone.

Selon les destinations, la mobilité prendra la forme :

- D'une mobilité temps plein de **cinq semaines (pour les MED4) ou de six semaines (pour les MED6), sans congés**, dans l'un des établissements partenaires du Département ;
- D'une mobilité Erasmus de **60 jours incompressibles minimum**, chez l'un de nos partenaires européens ;
- Éventuellement d'une mobilité au sein d'un établissement non conventionné : merci de nous contacter afin de nous faire part de votre projet détaillé avant le 21 août 2026 et avant de déposer votre demande sur MoveOn.

Sélection

La sélection des candidat.es et les affectations en formation hospitalière à l'international répondront aux critères suivants :

- Cohérence du projet et motivation, cohérence de la discipline envisagée avec le projet de carrière ;
- Résultats académiques (moyenne des années antérieures, contrôle continu, redoublement, etc.) ;
- Évaluations des stages et des gardes, rigueur dans le retour des fiches d'évaluation en MED6 ;
- Capacités linguistiques en rapport avec l'affectation souhaitée ;
- Tout autre élément jugé pertinent par la commission.

Les tests linguistiques eLAO se dérouleront la semaine du 21 septembre 2026. Vous devrez obligatoirement vous positionner sur un créneau de tests une fois votre candidature déposée, que vous soyez en MED3, MED4 ou MED6. Les candidat.es concerné.es sont encouragé.es à s'y préparer au plus tôt.



Les candidat.es sélectionné.es pour une destination non francophone suivront une formation linguistique avant leur départ (**en soirée, de début mars à juin**). Seuls des cours d'anglais et d'espagnol seront dispensés au Pôle Formation du Département de Médecine. L'assiduité aux cours d'anglais ou d'espagnol est **obligatoire** et **conditionne le départ** en mobilité. **Il sera donc pertinent pour les candidat.es concerné.es de se répartir sur la métropole lilloise lors de leur stage T3.**

Pour l'allemand et les autres langues (voir liste complète sur le site), le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/>. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteurs natifs qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/>.

De nombreux établissements d'accueil exigent des sérologies. Tous.tes les candidat.es à la mobilité sont invité.es à vérifier qu'ils/elles sont en règle et à jour avec les obligations vaccinales des étudiant.es en santé.

Critères de validation

Les prérequis essentiels à la validation des formations hospitalières à l'international sont les suivants :

- Durée minimale fixée à **cinq semaines à temps plein** pour les étudiant.es de 4^e année, et à **six semaines à temps plein** pour les étudiant.es de 6^e année, sans possibilité de congés pendant la période de mobilité.
Dans certains cas, les établissements d'accueil imposent une durée réduite à **quatre semaines**. Lorsque la mobilité est plus courte que la durée minimale prévue, les semaines manquantes devront être **rattrapées avant ou après la période de mobilité** (pour les MED6, il n'est possible de rattraper qu'avant la mobilité).
- Quatre gardes effectuées pour les étudiant.es en 4^{ème} année ;
- Réaliser des traces ;
- Rapport de mobilité remis au retour.

Les fiches d'évaluation et de gardes signées par le/la chef du service devront être retournées sans délai au service international.

Possibilités de financement

Possibilités d'aide financière à la mobilité internationale, dans la limite des crédits disponibles à l'Université de Lille :



- Bourse Mermoz (335€ par mois soit 77,40€ par semaine maximum, montant dégressif en fonction du quotient familial) proposée par la Région en priorité aux étudiant.es non boursier.es du CROUS ;
- Bourse AMI (400 €/mois) proposée par l'Etat et le CROUS pour les étudiant.es boursier.es ;
- Bourse Erasmus+ (225 à 292 €/mois selon la destination) pour les étudiant.es partant dans le cadre du programme Erasmus+ au sein de l'Union Européenne.

Les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

De même, les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier s'ils/elles effectuent leur voyage aller et retour en début et fin de mobilité avec des moyens de transport écoresponsables. Plus d'informations sur : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/my-green-mobility/>.

La bourse Erasmus+ n'est pas cumulable avec la bourse Mermoz ou AMI.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/je-suis-etudiant-en-mobilite-a-linternational/je-prepare-mon-budget> > **Partir à l'international > Je prépare mon budget.**

La rémunération hospitalière sera suspendue pendant le trimestre de mobilité :

« Les centres hospitaliers universitaires de rattachement, qui ont en charge la rémunération de l'ensemble des étudiants hospitaliers en médecine mentionnés à l'article R. 6153-46, leur versent un salaire tout au long de leur formation à l'exception de la période d'études à l'étranger » (Décret n°2014-674 du 24 juin 2014 modifiant les dispositions du Code de la santé publique relatives aux fonctions hospitalières des étudiant.es en médecine, en odontologie et en pharmacie, article 9).

Forfait mobilités durables

Vous pouvez bénéficier d'un financement Erasmus+ supplémentaire « top-up » si vous choisissez un mode de transport éco-responsable, comme le train, le car ou le covoiturage, pour vous rendre de votre domicile en France à votre lieu d'études ou de stage à l'étranger.

Ce top-up vous sera versé au retour de votre mobilité sur présentation des justificatifs de transport aller-retour (billet de train, de car ou facture site de covoiturage). Il a pour but de compenser le temps que vous avez passé dans les transports ainsi que le surcoût que représente souvent l'usage du train au lieu de l'avion.



Forfait moyen de transport ECO RESPONSABLE en fonction de la distance entre Lille et la ville d'accueil en mobilité :

10 à 99 km : 56 €

100 à 499 km : 285 €

500 à 1 999 km : 417 €

2 000 à 2 999 km : 535 €

3 000 à 3 999 km : 785 €

4 000 à 7 999 km : 1 188 €

plus de 8 000 km : 1 735 €

Pour calculer la distance correspondant à votre mobilité, veuillez consulter l'outil Distance Calculator de la Commission Européenne :

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Transports éligibles au complément écoresponsable : train, bus, covoiturage et vélo.

Une question sur ce complément ? Contactez erasmus-students@univ-lille.fr.

Calculez votre rejet de CO2 quotidien : <https://nosgestesclimat.fr/>.

Envisager d'autres modes de transport lors de votre séjour et/ou trouver le geste climat qui vous correspond : <https://impactco2.fr/>.



Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée au Pr Jonathan OLIVIER, Vice-Doyen International de l'UFR3S, et soumise en ligne sur MoveOn avant **le 4 septembre 2026 à 16h.**

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- Consulter la rubrique International du site du Département de Médecine de l'Université de Lille (FAQ + mode d'emploi candidature 2026/27 sur <https://ufr3s.univ-lille.fr/international/etudier/sortant/medecine>) ;
- Consulter les rapports de mobilité sur Moodle (<https://moodle.univ-lille.fr/course/view.php?id=8060>) ;
- Vous adresser au Service international (international-ufr3s@univ-lille.fr ou 03 20 62 77 10) ;
- Contacter les étudiant.es ayant effectué une mobilité à l'international en 2026 ;
- Contacter les étudiant.es internationaux.ales en formation hospitalière au CHU de Lille ;
- Consulter les sites des établissements visés (**sans prendre contact directement avec eux**).

Les candidat.es sélectionné.es recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité.

Accueil des étudiant.es étranger.es

Tout.e étudiant.e candidat.e à une formation à l'international peut être sollicité.e pour l'accueil d'un.e étudiant.e en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services du Département de Médecine, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).



TERRAINS DE FORMATION À L'INTERNATIONAL

PROGRAMME D'ÉCHANGES ERASMUS

DURÉE MINIMALE : 60 JOURS

| PAYS | UNIVERSITE PARTENAIRE | REMARQUES | Places |
|------------------|--|---|--------|
| ALLEMAGNE | Ruhr-Universität Bochum | Pas de mobilité au T4. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. Niveau minimum en allemand : B2. | 1 |
| | Universität Göttingen | Pas de mobilité au T4. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. Niveau minimum en allemand : B1. | 2 |
| | Universität zu Köln | Pas de mobilité au T4. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. Niveau minimum en allemand : B1. | 2 |
| | Universität Münster | Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en allemand : B2. | 8 |
| BELGIQUE | Université catholique de Louvain | Mobilité T4 MED6 uniquement. | 1 |
| | Université Libre de Bruxelles | Pas de mobilité au T4. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. | 1 |
| | Université de Gand | Mobilité T4 MED4/6. Niveau minimum en anglais : B2. | 1 |
| | KU Leuven | Mobilité T4 MED4/6 Niveau minimum en anglais : B2 | 2 |
| BULGARIE | Medicinski Universitet Plovdiv | Mobilité T4 MED4/6. | 2 |
| CROATIE | Sveučilište u Splitu | Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en anglais : B2. | 2 |
| ESPAGNE | Universidad de Murcia | Pas de mobilité pendant l'été. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en espagnol : B1. | 3 |
| | Universidad de Salamanca | Pas de mobilité pendant l'été. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. Niveau minimum en espagnol : B1. | 2 |
| GRECE | National and Kapodistrian University of Athens | Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en anglais : B2. | 6 |
| | University of Ioannina | Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3. Niveau minimum en anglais : B1. | 3 |



| | | | |
|---------------------------|---|---|---|
| HONGRIE | Semmelweis Egyetem | Mobilité T4 MED6 uniquement. Semestre ou année d'études – MED3 possible. Niveau minimum en anglais : B2. | 3 |
| IRLANDE | University College of Cork | Mobilité T4 MED-6 uniquement. Semestre ou année d'études – MED3 possible. Niveau minimum en anglais : B2. | 3 |
| ITALIE | Università degli Studi di Padova | Mobilité T4 MED4/6. Semestre ou année d'études – MED3 possible. | 2 |
| | Università Tor Vergata de Roma | Mobilité T4 MED4/6 : 4 places Semestre ou année d'études – MED3 possible : 2 places. | 6 |
| | Università di Torino | Mobilité T4 MED4/6 : 4 places. Semestre ou année d'études – MED3 : 1 place. | 5 |
| | Università di Pisa | Mobilité T4 MED4/6. | 3 |
| | Università degli Studi di Roma La Sapienza | Semestre ou année d'études – MED3 Nouveau partenaire. | 2 |
| LITUANIE | Lietuvos sveikatos mokslų universitetas | Mobilité T4 MED4/6. Frais d'accueil (logement, ateliers de suture/échographie/intubation) : 400€. | 3 |
| POLOGNE | Uniwersytet Jagielloński | Mobilité T4 MED4/6. | 3 |
| | Gdański Uniwersytet Medyczny | Pas de mobilité pendant l'été. Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. | 3 |
| PORTUGAL | Universidade do Minho | Semestre ou année d'études – MED3 uniquement. Nouveau partenaire. | 2 |
| RÉPUBLIQUE TCHÈQUE | Univerzita Palackého | Mobilité T4 MED 4/6. | 2 |
| ROUMANIE | Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” | Mobilité T4 MED 4/6. Possibilité de terrain de stage francophone. | 3 |



ÉTABLISSEMENTS PARTENAIRES

DURÉE MINIMALE : 5 À 6 SEMAINES TEMPS PLEIN SANS CONGÉS

| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| ARGENTINE | Universidad UnCuyo | Mobilité T4 MED4/6. À partir du mois d'août. Niveau minimum en espagnol : B1/B2. Finalisation tardive des démarches, jusqu'à 4 semaines avant le départ. | 3 |
| AUSTRALIE | University of Queensland (UQ) | Mobilité T4 MED4/6. Frais additionnels à prévoir : frais consulaires + assurance + P2/N95 Mask fit test | 4 |
| | University of Tasmania (UTAS) | Mobilité T4 MED4/6. Frais additionnels à prévoir : frais consulaires + assurance. | 5 |
| BRÉSIL | Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) | Mobilité T4 MED4/6. | 2 |
| | Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) | Mobilité T4 MED4/6. À partir d'août. | 3 |
| | FELUMA - Ciências médicas de Minas Gerais | Mobilité T4 MED4/6. Spécialités disponibles de début-juillet au début août : chirurgie générale, chirurgie plastique, orthopédie, néphrologie, médecine interne, ophtalmologie, gériatrie, oncologie Possibilité de stages ruraux de début août à début septembre. | 3 |
| | Universidade Estadual Paulista (UNESP) | Mobilité T4 MED4/6. Frais supplémentaires à prévoir : ≈100€ (si cours de deux semaines en Maladies infectieuses) | 3 |
| CAMBODGE | Université des Sciences de la Santé | Mobilité T4 MED6 uniquement. Université médicale francophone. | 5 |
| CANADA | Université de Montréal | Mobilité T4 MED6 uniquement. Stage de 2 semaines en juillet puis 3 semaines en août. Deux semaines de pause obligatoires entre les deux. Frais additionnels à prévoir : droits d'inscription UdeM + Ordre des Médecins québécois + frais consulaires + frais d'assurance professionnelle (environ 400 euros). | 4 |
| CHINE | Shanghai Jiao Tong University | Mobilité T4 MED4/6. Filière de formation médicale francophone. | 5 |
| | Wuhan University | Mobilité T4 MED4/6. | 7 |
| CORÉE DU SUD | Catholic University of Korea | Mobilité T4 MED6 uniquement. | 2 |
| | SungKyunKwan University (SKKU) | Mobilité T4 MED4/6. | 2 |
| ÉTATS-UNIS | New York University | Mobilité T4 MED6 uniquement. Durée de la mobilité : 4 semaines. Niveau minimum en anglais : C1. | 2 |
| INDE | Manipal Academy of Higher Education (MAHE) | Mobilité T4 MED4/6. | 4 |



| | | | |
|-------------------------|---|---|---|
| INDONÉSIE | Universitas Airlangga | Mobilité T4 MED4/6. | 3 |
| JAPON | Akita University | Mobilité T4 MED4/6. | 3 |
| | Keio University | Mobilité T4 MED6 uniquement. | 2 |
| MEXIQUE | Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (TEC) | Mobilité T4 MED6 uniquement. Durée de mobilité : 6 semaines. Deux Campus : Monterrey ou Guadalajara | 5 |
| | Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) | Mobilité T4 MED6 uniquement. Niveau minimum en espagnol : B2. | 4 |
| | Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL) | Mobilité T4 MED4/6. | 4 |
| | Universidad de Guadalajara | Nombre de places à confirmer. | |
| NOUVELLE-ZÉLANDE | Otago University | Mobilité T4 MED6 uniquement. Frais additionnels à prévoir : droits d'inscription (≈900€) Passage du test IELTS obligatoire = frais à prévoir | 1 |
| PEROU | Universidad Peruana Cayetano Heredia (UPCH) | Mobilité T4 MED4/6. Frais hospitaliers : 350 Nuevos soles (≈91€) Niveau minimum en anglais : B2. | 3 |
| | Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) | Mobilité T4 MED4/6. Finalisation tardive des démarches, 2 mois voire 1 mois avant le départ. | 2 |
| | Universidad San Martín de Porres (USMP) | Mobilité T4 MED4/6. Durée de mobilité : 4 semaines Niveau en espagnol recommandé : B2, si B1 à renforcer avant le départ | 2 |
| | Universidad Católica Santa María (UCSM) | Mobilité T4 MED4/6. | 5 |
| SÉNÉGAL | Université Cheikh Anta Diop | Mobilité T4 MED4/6. Finalisation tardive des démarches, jusqu'à 3-4 semaines avant le départ. | 5 |
| | Université Gaston Berger | Mobilité T4 MED4/6. Finalisation tardive des démarches, jusqu'à 3-4 semaines avant le départ. | 7 |
| SUÈDE | Lunds Universitet | Mobilité T4 MED4 uniquement. Spécialités disponibles : -Pediatrics: Acute Infection/Social Pediatrics (Lund/Malmö): août -Pediatrics: Oncology, Hematology, Immunology, Nephrology (Lund/Malmö): juillet ou août -Pediatrics: Allergy, Endocrine, Gastroenterology (Lund/Malmö): juillet ou août -Gynecology and Obstetrics clinic (Lund/Malmö): août Formation hospitalière à Lund ou Malmö en fonction de la spécialité choisie. Niveau minimum en anglais : C1. | 3 |
| TAIWAN | Taipei Medical University | Mobilité T4 MED4/6. | 2 |
| TOGO | Université de Lomé | Mobilité T4 MED4/6. | 5 |



| | | | |
|----------------|---|---|---|
| | | Finalisation tardive des démarches, jusqu'à 3-4 semaines avant le départ. | |
| TUNISIE | Université de Monastir | Mobilité T4 MED4/6. Finalisation tardive des démarches, jusqu'à 3-4 semaines avant le départ. | 3 |
| | Université de Sousse | Mobilité T4 MED4/6. Finalisation tardive des démarches, jusqu'à 3-4 semaines avant le départ. | 3 |
| VIETNAM | Pham Ngoc Thach University of Medicine | Mobilité T4 MED4/6. Frais additionnels à prévoir : frais de traitement de dossier 450 USD + frais consulaires. | 3 |

Le Département se réserve le droit de fermer toute destination qui ne répondrait plus à des critères satisfaisants de sécurité (situation sanitaire, événement politique, conflit, catastrophe naturelle, etc.).

À l'inverse, il est possible que certains échanges en cours permettent l'ouverture d'une nouvelle destination et la sélection d'étudiant.es par la Commission d'attribution des mobilités à l'international, au regard de leur profil académique et de leurs vœux initiaux.

Il est enfin possible que certaines places demeurent vacantes, faute de candidat.es adéquats en nombre suffisant.

FORMATIONS NON CONVENTIONNÉES

Ces formations prévues dans des établissements non partenaires de l'Université de Lille seront autorisées avec parcimonie et ne pourront être validées qu'au titre d'une formation libre.

Les étudiant.es concerné.es ne seront pas prioritaires pour l'attribution d'aides financières à la mobilité.



BUDGET PRÉVISIONNEL (1 fiche par destination)

| | | |
|-------------------------|-------|----------|
| Nom - Prénom | | Choix n° |
| Établissement d'accueil | Ville | Pays |

| Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation | COÛT |
|---|------|
| Transport : Avion - Train - Voiture - Bus | |
| Hébergement | |
| Nourriture | |
| Assurances complémentaires | |
| Autres frais (vaccins, visa, etc.) | |
| TOTAL | |
| Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation (bourse de mobilité non incluse) | |
| Ressources personnelles (ou aide parentale) | |
| Boursier de l'Enseignement Supérieur <i>(joindre notification définitive de bourse CROUS)</i> | |
| Autres | |
| TOTAL | |

Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un.e autre étudiant.e de mobilité.

Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport et niveau de vie) et l'éventuelle prise en charge de l'hébergement par l'établissement d'accueil. Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet et de consulter au Service international les rapports de mobilité des étudiants déjà partis.

Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le **financement autonome** de votre projet car le versement de ces aides intervient souvent à la fin de la mobilité.



NOTICE DE CANDIDATURE

<https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra#>

En cas de problème avec le lien, connectez-vous à l'ENT de l'Université de Lille et accédez à l'application « Partir à l'étranger ».

Inscription



AUTHENTIFICATION

Connexion

Email*

Mot de passe*

Veillez saisir les caractères affichés dans l'image*



[Afficher une autre image](#)

[Ecouter le code](#)

Le Captcha est nécessaire afin d'éviter les connexions intempestives (spam login).

Connexion ²

[Mot de passe oublié ?](#)

Inscription

Prénom*

Nom*

Email*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Inscription ¹

Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).

Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.



IMPORTANT :

Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.

Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : support-moveon@univ-lille.fr.

Page d'accueil du Portail Sortants

PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION ! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

Avant de partir

Etape 1- Demande de mobilité internationale : ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.

En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.

Etape 2- Demande d'aide financière: vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :



SÉJOUR D'ÉTUDES :

- 31 mai pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète
- 15 novembre pour un départ au 2nd semestre

STAGE :

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature moveon avant le 27 octobre.

Pendant votre mobilité

Etape 3- Début de mobilité : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

Etape 4- Fin de mobilité : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- Programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- Autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. [En savoir plus](#)

Pour les problèmes techniques liés au Portail : support-moveon@univ-lille.fr

Formulaires à remplir

| Formulaire | Statut |
|---|---------------------------|
| Etape 1 - Demande de mobilité internationale | Commencer |
| Etape 2 - Demande d'aide financière | Commencer |
| Etape 3 - Début de mobilité | Commencer |
| Etape 4 - Fin de mobilité | Commencer |
| Candidature pour l'obtention du Label International | Commencer |

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.



Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de demande de mobilité internationale.



Les étudiant.es en Santé candidat.es à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) sont concerné.es par les mobilités « ÉTUDES » (et non pas « Stage »). Veuillez à bien l'indiquer dans vos formulaires MoveOn.

Étape 1 – Demande de mobilité internationale


7 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE 

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Information

Bienvenue sur le formulaire de demande de mobilité internationale

Dates de clôture (selon calendrier des commissions d'attribution des aides financières)

Mobilité d'étude

Selon la date limite fixée par votre composante. Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

Mobilité de stage

Stage commençant avant le 31/05: Avant le début du stage

Stage commençant après le 31/05: Dernier délai avant le 31/05 (Etapas 1 et 2)

Pour les stages EU4EU, les liens vers le formulaire vous seront envoyés par e-mail après sélection.

Contact

Pour toute question pour compléter votre dossier, contactez votre coordinateur en composante

Informations pratiques

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.

Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.



Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète"**. Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé [ici](#). Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

Contact pour tout problème technique : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à cil@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Suivant >



ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Données personnelles

Identité

Veillez utiliser les données figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité

NOM DE FAMILLE (EN * MAJUSCULES)

Deuxième et troisième prénom

* Prénom

* Sexe

* Date de naissance / /

* Pays de naissance

Lieu de naissance (comme
* indiqué sur votre pièce d'identité)

* Nationalité

* Numéro de carte d'étudiant

* Numéro INE

Avez vous un numéro de sécurité non oui
* sociale en France?

Copie du passeport en cours de validité (à défaut: Carte d'identité) Aucun fichier sélectionné.

Coordonnées actuelles

* Pays

* Adresse

* Code postal

* Ville

* Téléphone (Mobile)

* Adresse e-mail personnelle

Adresse e-mail Université de Lille

Photo

Photo d'identité Aucun fichier sélectionné.

Marquer la page comme complète

1

2

3



En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaîtra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante.

Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.

Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

Le service international communiquera exclusivement sur votre adresse mail universitaire. Veillez à transmettre votre adresse mail universitaire exacte.



ATTENTION : Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE
0/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Contacts en cas d'urgence

Contact joignable en France

* Nom de famille

* Prénom

* Adresse email

* Téléphone i

Relation - lien de parenté

Marquer la page comme complète

← Précédent

Suivant ▶

📄 Enregistrer



ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Formation

Études actuelles

Merci de contacter support-moveon@univ-lille.fr si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

| | | |
|--------------------------|----------------|---|
| * Votre composante | UFR35-Médecine | ▼ |
| * Discipline | MEDECINE | ▼ |
| * Niveau d'études actuel | Sélectionner | ▼ |

Études à l'Université de Lille pendant l'année de mobilité

Merci de contacter support-moveon@univ-lille.fr si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

| | | |
|-------------------|----------------|---|
| * Composante | UFR35-Médecine | ▼ |
| * Disciplines | MEDECINE | ▼ |
| * Niveau d'études | Sélectionner | ▼ |
| * Année d'études | Sélectionner | ▼ |

Marquer la page comme complète



Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- MED3 = Undergraduate/Licence;
- MED4 et MED6 : Postgraduate/Master.



ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1 / 7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Compétences linguistiques

Il est fortement recommandé aux candidats de vérifier si les universités pour lesquelles ils candidatent exigent une certification (ex: TOEFL/IELTS) ainsi que les scores minimum requis.

Compétences en langues étrangères (1)

Langue d'étude pendant la mobilité

*

* Votre niveau de langue



J'étudie actuellement cette langue non oui

*

J'ai les connaissances nécessaires pour suivre un cours non oui

* dans cette langue

Avez-vous déjà obtenu une non oui

* certification en langue?

+ Compétences en langues étrangères

Marquer la page comme complète

1

← Précédent

Suivant ▶

Enregistrer

2

3

A1, A2, B1, B2, C1, C2 : à quoi correspondent ces niveaux de langue ? : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>.

Rappel : auto-évaluation possible via le test informatique gratuit DIALANG (espagnol, allemand, anglais, italien, etc) sur <https://dialangweb.lancaster.ac.uk/>.

Ce test vous permettra d'évaluer votre niveau de langue actuel et de prévoir les éventuels axes d'amélioration.

Un test linguistique ELAO sera organisé par le Service international en septembre 2026 pour confirmer le niveau de langue de tous les candidats.



Section « Mobilité » pour études : 3 souhaits de séjour possibles.

ATTENTION : Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 30 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.



Pour remplir le champ « Type de mobilité » :

Les étudiant.es en Santé candidat.es à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) doivent sélectionner « ÉTUDES » et non pas « Stage ». Veuillez à bien l'indiquer dans vos formulaires MoveOn.



ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7



| |
|---------------------------|
| INFORMATION |
| DONNÉES PERSONNELLES |
| CONTACTS EN CAS D'URGENCE |
| FORMATION |
| COMPÉTENCES LINGUISTIQUES |
| MOBILITÉ |
| DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER |
| ENGAGEMENT |
| SOUMETTRE LA CANDIDATURE |


Mobilité

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| Année universitaire pendant la * mobilité | 2023/24 |  |  |
| * Type de mobilité | Etudes/Studies |  | |

Souhait de mobilité d'études (1)

Attention, les pays et établissements partenaires sont communiqués uniquement à titre indicatif. Pour plus d'informations, merci de contacter le coordinateur international de votre composante.

| | |
|---|---|
| * Semestre de début | 2ème semestre 2023/24 |
| * Durée en semestres | 1 |
| * Date de début prévue | 01 / Juil. / 2024  |
| * Date de fin prévue | 02 / Août / 2024  |
| Votre composante | UFR3S-Médecine |
| <p>Pour les disciplines histoire de l'art, archéologie ou histoire, choisissez la composante: FH - Département des Sciences historiques, artistiques et politiques</p> | |
| * Votre discipline | MEDECINE |
| Votre niveau d'études pendant la * mobilité | Postgraduate / Master |
| * Pays d'accueil | Brésil |
| * Etablissement d'accueil | Fundação Educacional Lucas Machado FEL |
| * Programme de mobilité | Convention d'échange |
| * Votre mobilité (offre de séjour) | Accord de coopération en Médecine avec |

Contrat pédagogique Aucun fichier sélectionné. 

[Modèle pour une mobilité Erasmus+](#)

[Modèle pour les autres programmes](#)

Vous pouvez utiliser également le modèle

fourni par votre composante

*

Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études...), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Département.

ATTENTION : Toutes les destinations demeurent visibles sur MoveOn, bien que certaines soient fermées à la mobilité pour l'été 2027. Vous devez vous référer à la liste des destinations ouvertes aux pages 5, 6, 7 et 8 du mode d'emploi.



En ce qui concerne le Learning Agreement :


- Les étudiant.es en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) inséreront le Learning agreement « autres programmes » signé par eux/elles et rempli des données connues ;
- Les étudiant.es en mobilité « ERASMUS » inséreront le Learning Agreement Erasmus+ signé par eux/elles et rempli des données connues.


Les ECTS ne sont pas mis en place dans le Département de Médecine.

- Les étudiant.es en mobilité « Études » (Formation hospitalière) indiqueront le chiffre 0 ;
- Les étudiant.es en mobilité longue dans le cadre d'une césure « ERASMUS+ » indiqueront le nombre de crédits équivalent à la durée de leur mobilité (1 semestre = 30 ECTS / 2 semestres = 60 ECTS).

Souhait de mobilité d'études ajout d'un deuxième et troisième souhait de mobilité

Acceptez vous de recevoir une proposition pour une destination autre que vos souhaits ci-dessus ? non oui

* Langue utilisée 

Combien de crédits ECTS allez-vous valider dans le cadre de votre * formation à l'Université de Lille? 

Marquer la page comme complète **1**

2

3



Section « Documents à télécharger »

Mobilité d'Études :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE 1/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Documents à télécharger

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de **compresser les documents** afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

* Type de mobilité Stage Etudes ←

Certificat de scolarité à l'Université Aucun fichier sélectionné. i

* de Lille de l'année en cours

Relevés de notes (Post Baccalauréat, enseignement Aucun fichier sélectionné. i

* supérieur)

Lettre de motivation dans la langue demandée par votre faculté Aucun fichier sélectionné. i

* à Lille

Documents complémentaires (un seul fichier PDF pour l'ensemble des documents) Aucun fichier sélectionné. i

ATTENTION ! études en Santé et FaSEST : CV obligatoire

Marquer la page comme complète 1

← Précédent
Suivant ▶
📄 Enregistrer 2

3

La transmission des relevés de notes est **facultative**. À la place, vous pouvez joindre une page blanche.

Dans la rubrique « Documents complémentaires », il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (**au minimum CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, notification de bourse CROUS, attestation de compétence linguistique le cas échéant**).

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.



ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Engagement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à * l'annulation de mon inscription.

Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockés électroniquement et utilisés par la Direction mobilités internationales conformément aux lois relatives à la protection des * données personnelles.

Oui

Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être * transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule.

oui

J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner de * mon expérience.

Non Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le règlement de mon établissement * d'accueil.

Oui

* Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.

Oui

Marquer la page comme complète

← Précédent

Suivant ▶

📄 Enregistrer

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Soumettre la candidature

Veillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures proscrites par ma composante.

Selon votre composante, il est possible que vous deviez remettre ce dossier, en version papier ou électronique, à votre coordinateur/coordinatrice Relations Internationales.

Vous serez informé.e prochainement des suites données à votre demande. Le traitement des demandes prend un certain temps, nous vous remercions de votre patience et compréhension.

En cas de validation, vous pourrez ensuite effectuer votre demande d'aides financières sur le portail "Partir à l'étranger", via le formulaire Etape 2.

Pour les stages, vous devrez également contacter le/la coordinateur/coordinatrice Relations Internationales dans votre UFR/Faculté afin que votre dossier soit validé, pour vous permettre de passer ensuite à l'Etape 2 - Demande d'aide financière.

← Précédent

Envoyer

Cochez correctement toutes les cases.



Soyez patients, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF complet par mail à l'adresse international-ufr3s@univ-lille.fr.

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière en avril au plus tard.

L'étape 2 devra être complétée avant le 31 mai au plus tard.

***N.B. :** l'étape 2 est accessible uniquement aux étudiant.es sélectionné.es lors de la Commission d'attribution des formations à l'international.*



Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Information

Vous pouvez retrouver toutes les informations sur les aides financières [sur notre page](#).

Dates limites

Vous devez soumettre votre formulaire de demande de bourses avant les dates limites suivantes:

- Séjours d'études - Année universitaire ou semestre impair : 31 Mai
- Séjours d'études - Semestre pair : 15 Novembre
- Stages - le formulaire doit être soumis avant le début du stage ou avant le 31 Mai si le stage commence après le 31 Mai

Prochaine commission d'attribution des bourses pour les séjours d'études 2021/22 : courant décembre 2021

SI VOUS NE VOYEZ PAS DE LIGNE A VOTRE NOM (dans "sélectionnez votre mobilité") OU VOUS N'ARRIVEZ PAS A SOUMETTRE CE FORMULAIRE, VOUS POUVEZ ENVOYER VOTRE DEMANDE (COPIE ECRAN) ET LES DOCUMENTS DEMANDES [AVANT LE 31/05 MINUIT A : erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)

Vous ne pourrez faire votre demande d'aide financière **qu'après validation de votre mobilité (ETAPE 1)** :

- pour les séjours d'études : lorsque votre candidature aura été acceptée et validée par le service relations internationales de votre composante. Après acceptation de l'offre de séjour, vous recevrez un email vous invitant à compléter l'ETAPE 2.

- pour les stages, vous devez contacter le service relations internationales de votre composante pour obtenir cette validation.

[Contacts des services et responsables relations internationales](#)

Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour un programme d'échange, merci de prêter attention aux points suivants.

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier !



Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e
de **compresser les documents** afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés
dans notre logiciel.

Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités
internationales :

- mobilité Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- mobilité autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de
l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait
l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous
disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à
dpo@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page
: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>



Demande d'Aide financière : Études (simulation pour toutes les aides financières)

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Demande d'aide financière

* Votre composante

Veillez sélectionner votre * mobilité:

Souhaitez-vous faire une demande Non Oui * de bourse ?

Partez-vous dans l'un des 32 pays Non Oui européens membres du programme Erasmus+ ([voir liste](#))? *

Avez-vous déjà participé au programme Erasmus+ étude ou * stage? Non Oui

Nombre de mois de participation * Erasmus+ :

Mobilité Erasmus+ effectuée * pendant quel cycle d'études ?

Osez la mobilité ! Êtes-vous en situation de handicap ou de maladie invalidante ? Cette information nous permettra de vous contacter pour vous accompagner dans votre projet de mobilité (aide pédagogique et * financière).

Veillez télécharger la pièce justificative correspondant à votre situation (attestation MDPH ou * carte d'invalidité). Aucun fichier sélectionné.

Souhaitez-vous faire une demande Non Oui d'aide complémentaire pour votre * mobilité ?

Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant votre * mobilité ? Non Oui i

Notification d'attribution définitive de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du * CROUS Aucun fichier sélectionné.

* Avez-vous déjà perçu l'AMI ? Non Oui i

Si oui, indiquez le nombre de mois * perçus

Avez-vous perçu l'AMI dans un établissement autre que * l'Université de Lille ? Non Oui

Attestation d'attribution AMI Aucun fichier sélectionné.
précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement * autre que l'Université de Lille



Avez-vous déjà bénéficié de la Non Oui

* bourse Mermoz?

* Année d'obtention Mermoz

Partez-vous dans le cadre d'un

Etudes/Studies

* stage ou des études?

Ressources personnelles

Copie de toutes les pages du
dernier avis d'imposition

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

français du foyer auquel vous
êtes rattaché fiscalement. Si vous
n'avez pas d'avis d'imposition
français, vous devez compléter et
télécharger à la place l'attestation
* sur l'honneur selon ce modèle.

* Revenu fiscal de référence (en €)

* Nombre de parts fiscales

Inclusion des étudiants ayant moins d'opportunités

Dans le cadre du programme Erasmus+, si la bourse vous est attribuée vous pouvez être éligible à un
complément financier à condition de répondre à l'un des critères mentionnés dans la [liste des critères
Erasmus+ inclusion](#).

Demande de complément

Non Oui

* "inclusion"

Veillez télécharger la pièce
justificative correspondant à
votre situation comme indiqué
dans la liste des critères

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

* Erasmus+ inclusion.

Autres aides financières pour une mobilité

Avez-vous fait d'autres demandes Non Oui

d'aides financières pour votre

* mobilité?

Si oui, veuillez indiquer le nom de
la bourse et le montant par mois

* sollicité

Marquer la page comme complète

1

← Précédent

Suivant →

Enregistrer

2

3

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Coordonnées bancaires

Vous devez obligatoirement renseigner un compte bancaire à votre nom et hébergé dans l'un des pays de l'espace SEPA.

Données bancaires

| | |
|---|---|
| * Nom de la banque | <input type="text"/> |
| * IBAN (SANS ESPACE) | <input type="text"/> |
| * BIC/SWIFT (SANS ESPACE) | <input type="text"/> |
| * Code banque | <input type="text"/> |
| * Numéro de compte | <input type="text"/> |
| * Titulaire du compte | <input type="text"/> |
| * Pays du compte | Sélectionner <input type="button" value="v"/> |
| Copie de votre RIB à votre nom * (coordonnées bancaires) | <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. <input type="button" value="i"/> |

Marquer la page comme complète

← Précédent

3

Suivant ▶

2



ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Déclaration

Toute déclaration fautive ou erronée entraînera la nullité de la * demande de bourse. Oui

IMPORTANT ! Oui
Après soumission du dossier, je m'engage à enregistrer et conserver le fichier PDF de mon dossier de demande d'aide financière pour preuve en cas de contestation. *

J'atteste sur l'honneur l'exactitude Oui des renseignements précédemment donnés. *

Marquer la page comme complète ¹

← Précédent

Suivant →

Enregistrer ²

³

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Soumettre la demande

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

L'attribution d'une aide financière n'est pas automatique suite à la soumission de cette demande.

IMPORTANT !

Après soumission du dossier, je m'engage à enregistrer et conserver le fichier PDF de mon dossier de demande d'aide financière pour preuve en cas de contestation.

Envoyer 

Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à international-ufr3s@univ-lille.fr.



Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger**.

Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.

ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE

Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais **doit être soumise à votre arrivée à l'étranger**.

Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens.

La soumission de ce formulaire **n'entraîne pas le paiement automatique** des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le **délai moyen de traitement est d'environ un mois**.

Merci de votre compréhension

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de **compresser les documents** afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre

Sélectionner

* mobilité:

Êtes vous allocataire de la bourse non oui

de mobilité du ministère de

* l'enseignement supérieur (AMI)?

Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS de l'année du séjour

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

*

Quel est votre échelon (attribution définitive)?

Sélectionner

Êtes-vous bénéficiaire d'une bourse Erasmus+ ? (Europe ou

Non Oui

* hors Zone UE)



Erasmus+

Carte européenne d'assurance maladie pour les mobilités en Europeou assurance santé complémentaire pour les mobilités

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.



* hors Zone UE

Est ce que votre langue maternelle non oui est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre

* mobilité?

Veuillez télécharger votre contrat

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

* financier signé par vous-même:

* Résultat du test OLS

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Partez vous dans le cadre d'un stage ou des études?

études



Contrat d'études (learning agreement) signé par les trois parties

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

[Modèle pour une mobilité](#)

[Erasmus+ Etudes](#)

Modèle pour une mobilité Erasmus+ stage : en pièce jointe de l'email de notification de bourse

[Modèle pour les autres](#)

[programmes dans le cadre d'une mobilité d'études](#)

Si vous partez en stage et ne bénéficiez pas de la bourse Erasmus+, merci de joindre votre convention de stage

*

Réalisez-vous votre mobilité dans Non Oui

* le pays d'accueil?



Merci de joindre un justificatif de

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

* votre domicile à l'étranger



Merci de joindre un justificatif de

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

* votre domicile à l'étranger



Certificat de scolarité de l'Université de Lille de l'année

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

* universitaire de votre séjour

Attestation d'arrivée

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

[Document à utiliser](#)

*

J'atteste sur l'honneur l'exactitude oui

* des renseignements ci-dessus



Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:

Enregistrer

Envoyer



À ce stade, le Learning Agreement à joindre **obligatoirement** est celui signé par toutes les parties.

Vous devrez également insérer sur cette page **l'attestation d'arrivée** à faire remplir et signer par le partenaire (step 1: téléchargeable sur https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf).

Ce document doit également être envoyé par mail à : international-ufr3s@univ-lille.fr.

Tant que vous n'avez pas validé cette étape, le paiement de votre bourse restera en suspens.



Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :

ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN
LIGNE POUR CLOTURER
VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de **compresser les documents** afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre * mobilité:

Avez-vous bénéficié de la bourse non oui

* Erasmus+ ?


Attestation de fin de séjour STEP Aucun fichier sélectionné.

2

Document à utiliser

*

Erasmus+

Rapport de fin de séjour Aucun fichier sélectionné. 

Erasmus+ (EU survey)

*

J'accepte que ce rapport soit non oui

publié sur le site internet de

* l'Université de Lille

Pour votre trajet aller et retour Non Oui

entre la France et votre pays

d'accueil, avez-vous utilisé un

moyen de transport

écoco-responsable ? (Bus, train ou

* covoiturage)

* Merci de joindre un justificatif Aucun fichier sélectionné.

Nombre de jours à prendre en

* compte pour le(s) trajet(s)

Est ce que votre langue maternelle non oui


est la même que la langue d'étude

ou de travail pendant votre

* mobilité?



Résultat du second test OLS Aucun fichier sélectionné.
(pour les étudiants ayant obtenu C2 au 1er test OLS, veuillez télécharger le résultat du test OLS de début de séjour)
*

Quel type de mobilité avez-vous effectué ? 

Témoignage de votre séjour


Souhaitez-vous partager votre expérience avec d'autres étudiants ?

Rapport de fin de séjour Aucun fichier sélectionné.


J'accepte que mon rapport de mobilité soit utilisé à des fins de communication par l'Université de Lille Non Oui

Seriez-vous intéressé.e pour venir témoigner de votre expérience lors d'événements internationaux organisés à l'Université de Lille? non oui

Déclaration de consentement

J'atteste sur l'honneur l'exactitude Oui  Non
* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:



Il sera indispensable d'insérer **l'attestation de fin de séjour** (step 2 : https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf) complétée et signée par le partenaire ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS+ afin de percevoir l'allocation finale des bourses.



Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (**facultatif**).

| Formulaires à remplir | |
|---|---|
| Formulaire | Statut |
| Etape 1 - Demande de mobilité internationale | Commencer |
| Etape 2 - Demande d'aide financière | Commencer |
| Etape 3 - Début de mobilité | Commencer |
| Etape 4 - Fin de mobilité | Commencer |
| Candidature pour l'obtention du Label International | Commencer  |

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape (voir formulaire en ligne).

Obtenir le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et votre mobilité à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV. Pour plus d'informations, consultez le site internet de l'Université de Lille : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-international/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/label-international/>.





Le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et vos mobilités à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV.

Le label se décline en deux niveaux validables séparément. Pour l'obtenir, vous devez remplir 3 critères :

| | Niveau 1 | Niveau 2 |
|-----------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Module interculturel | +/- 24 heures | +/- 24 heures |
| Mobilité à l'étranger | 2 mois minimum consécutifs | 1 semestre minimum |
| Certification en langue étrangère | B2 acquis minimum* | C1 minimum* |

* Par rapport au cadre européen commun de référence en langues / CECRL
[Plus d'informations sur les niveaux de langues](#)



La certification en langue étrangère :

1. Il faut obtenir une certification en langue étrangère (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
2. Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1.

Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus. Vous pouvez trouver la liste des cours validant le module interculturel sur le site : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/>

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (<https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/>)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement avant le 31 mai de l'année en cours (label-international@univ-lille.fr)

La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1
1 semestre minimum pour le niveau 2

Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

Quand et comment l'obtenir ?

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire. Il faut être inscrit au moment du jury qui se réunit 1 fois par an en janvier.

Contacts :

Coordination du programme :
Kristyna Matysova, kristyna.matysova@univ-lille.fr

Gestion des candidatures et information :
label-international@univ-lille.fr

