MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2025

Date limite de dépôt : le 7 mars 2025 à 16h
Candidature à remplir en ligne sur MoveOn

CALENDRIER PRÉVISIONNEL
(À titre indicatif)

06/02/2025	Réunion d'information et lancement de la campagne
07/03/2025 à 16h	Date limite de dépôt des candidatures en ligne
Fin mars 2025	Tests linguistiques
Avril 2025	Diffusion des affectations
Avril 2025	Retour du dossier destiné à l'université partenaire
Jusqu'à l'été 2025	Confirmation d'accueil en formation

Les mobilités seront confirmées uniquement après accord de l'établissement d'accueil.

ATTENTION : certains partenaires confirmeront votre accueil seulement quatre à six semaines avant votre départ.

Les demandes rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

FORMATIONS HOSPITALIÈRES À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat(e) à une formation hospitalière à l'international dans le cadre de vos études odontologiques. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

Cadre de la mobilité

Les mobilités à l'international, généralement prévues de début septembre à fin novembre, ont une durée de trois mois et sont prévues au sein d'un établissement partenaire (coopération bilatérale ou accord Erasmus+).
Ces formations hospitalières sont prévues pour les étudiants inscrits en 5ème ou 6ème année lors de la mobilité.

Sélection

La sélection des candidats et les affectations en formation hospitalière à l'international répondront aux critères suivants :

- cohérence du projet et motivation ;
- résultats académiques (assiduité, travail) ;
- autonomie et sérieux ;
- capacités linguistiques en rapport avec l'affectation souhaitée ;
- tout autre élément jugé pertinent par la commission.

Les tests linguistiques se dérouleront courant février 2025 au Pôle formation de la faculté de Médecine. Les dates et modalités pour les tests linguistiques seront communiquées après le dépôt de la candidature en ligne. Les candidats sont encouragés à s'y préparer au plus tôt.

Les étudiants qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue actuel peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG sur le site internet du Centre de ressources en langues de l'Université de Lille (https://dialangweb.lancaster.ac.uk/).
Les candidats sélectionnés suivront une formation linguistique avant leur départ (en soirée, de début mars à juin). Les cours d'anglais et d'espagnol seront dispensés à la Faculté de Médecine.

Le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteurs natifs qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/.

Certains établissements d'accueil exigent des sérologies. Tous les candidats à la mobilité sont invités à vérifier qu'ils sont en règle et à jour avec les obligations vaccinales des étudiants en santé.

Critères de validation

Les prérequis essentiels à la validation des formations hospitalières à l'international sont les suivants :

- respect de la durée de formation et des conditions locales de formation des étudiants internationaux ;
- rapport de mobilité remis au retour.

Le carnet de stage devra être transmis sans délai au Service international Santé-Sport.

Possibilités de financement

Possibilités d'aide financière à la mobilité internationale, dans la limite des crédits disponibles :

- bourse Mermoz (92,40 €/semaine maximum, montant dégressif en fonction du quotient familial) proposée par la Région en priorité aux étudiants non boursiers du CROUS ;
- bourse AMI (400 €/mois) proposée par l'Etat et le CROUS pour les étudiants boursiers ;
- bourse Erasmus + (200 à 310 €/mois selon la destination) pour les étudiants partant dans le cadre du programme Erasmus + au sein de l'Union Européenne.

Les étudiants bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

Il est à présent possible d'allouer des bourses Erasmus+ à des mobilités en dehors de la zone de l'Union Européenne. Cependant, le nombre de ces bourses est très limité. Elles sont attribuées en priorité aux étudiants réalisant un séjour d'études d'au moins deux mois dans les pays de la région n°13 (voir fiche d'information sur les aides financières mentionnée ci-dessous).

La bourse Erasmus+ Etudes (zone Union Européenne) est cumulable avec la bourse Mermoz ou AMI, sous réserve de contingent suffisant. Un cumul de bourses n'est donc pas garanti.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/preparer-et-financer-ma-mobilite/ **> Aides financières > Séjour d'études à l'international.**

La rémunération hospitalière ne pourra être maintenue pendant la période de mobilité :
« Les centres hospitaliers universitaires de rattachement, qui ont en charge la rémunération de l'ensemble des étudiants hospitaliers en médecine mentionnés à l'article R. 6153-46, leur versent un salaire tout au long de leur formation à l'exception de la période d'études à l'étranger » (Décret n°2014-674 du 24 juin 2014 modifiant les dispositions du Code de la santé publique relatives aux fonctions hospitalières des étudiants en médecine, en odontologie et en pharmacie, article 9).

Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée au Dr Kevimy AGOSSA, coordinateur international pour la faculté d'Odontologie, et soumise en ligne avant **le 31 janvier 2025 - 16h**.

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- consulter la page Relations Internationales du site de la Faculté d'Odontologie de Lille (**FAQ**) ;
- vous rapprocher du Dr Kevimy AGOSSA, coordinateur international pour la faculté d'Odontologie (kevimy.agossa@univ-lille.fr) ;
- vous adresser au Service international Santé-Sport (international-ufr3s@univ-lille.fr ou 03 20 62 77 10) ;
- contacter les étudiants stagiaires à l'international en 2019 , 2022, 2023 et 2024 ;
- contacter les étudiants stagiaires internationaux en fonction au CHU de Lille ;
- consulter les sites des établissements visés (sans prendre contact directement avec eux).

Une réunion d'information se tiendra **en ligne le lundi 2 décembre à 12h30.**

Participer à la réunion Zoom
https://univ-lille-fr.zoom.us/j/94408892188?pwd=N4qKq1oAbnYc0dq7Cgqgne4bPVSN5Z.1

Les candidats sélectionnés recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité.

Accueil des étudiants étrangers

Tout étudiant candidat à une formation à l'international peut être sollicité pour l'accueil d'un étudiant en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services de la Faculté de Médecine, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).

Application ULillExplore

L'Université de Lille a développé une application (utilisable via navigateur web, tablettes et smartphones) destinée aux étudiants entrants et sortants. Cette application se présente en deux volets :

- ULillGO (https://ulillgo.univ-lille.fr/#/) qui vise à apporter à tous les étudiants en mobilité vers l'Université de Lille et à tous les étudiants de l'Université de Lille en mobilité à l'étranger, un accompagnement de qualité sur les démarches administratives et pédagogiques ainsi que de nombreux outils de communication et d'information dédiés à la mobilité internationale.
- ULillExplore (https://ulillexplore.univ-lille.fr/#/signin), composée de la section « Buddy » et de la section **«** Ambassadeurs » pour devenir parrain d'étudiants internationaux ou ambassadeurs de l'Université afin de représenter ULille durant leur mobilité.

TERRAINS DE FORMATION À L'INTERNATIONAL
OUVERTS EN 2025

PAYS	Établissement	Places ouvertes
CHILI	Universidad de Valparaíso	5 places
ESPAGNE	Universidad de Murcia	1 place Erasmus+
ITALIE	Università degli studi di Roma « Tor Vergata »	3 places Erasmus+
MEXIQUE	Universidad Autónoma de Yucatán de MÉRIDA	3 places
PÉROU	Universidad Católica de Santa María d'AREQUIPA	4 places
PÉROU	Universidad de San Martín de Porres de LIMA	3 places
POLOGNE	Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu (Wroclaw)	2 places Erasmus+

La Faculté se réserve le droit de fermer toute destination qui ne répondrait plus à des critères satisfaisants de sécurité (situation sanitaire, événement politique, conflit, catastrophe naturelle, etc.).

À l'inverse, il est possible que certains échanges en cours permettent l'ouverture d'une nouvelle destination et la sélection d'étudiants par la Commission d'attribution des mobilités à l'international, au regard de leur profil académique et de leurs vœux initiaux.

Il est enfin possible que certaines places demeurent vacantes, faute de candidats adéquats en nombre suffisant.

BUDGET PRÉVISIONNEL
(1 fiche par destination)

Nom - Prénom		Choix n°
Établissement d'accueil	Ville	Pays

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	**COÛT**
Transport : Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa…)	
TOTAL	
Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation ***(bourse de mobilité non incluse)***	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur *(joindre notification définitive de bourse CROUS)*	
Autres	
TOTAL	

Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un autre étudiant de mobilité.

Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport et niveau de vie) et l'éventuelle prise en charge de l'hébergement par l'établissement d'accueil. Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet.

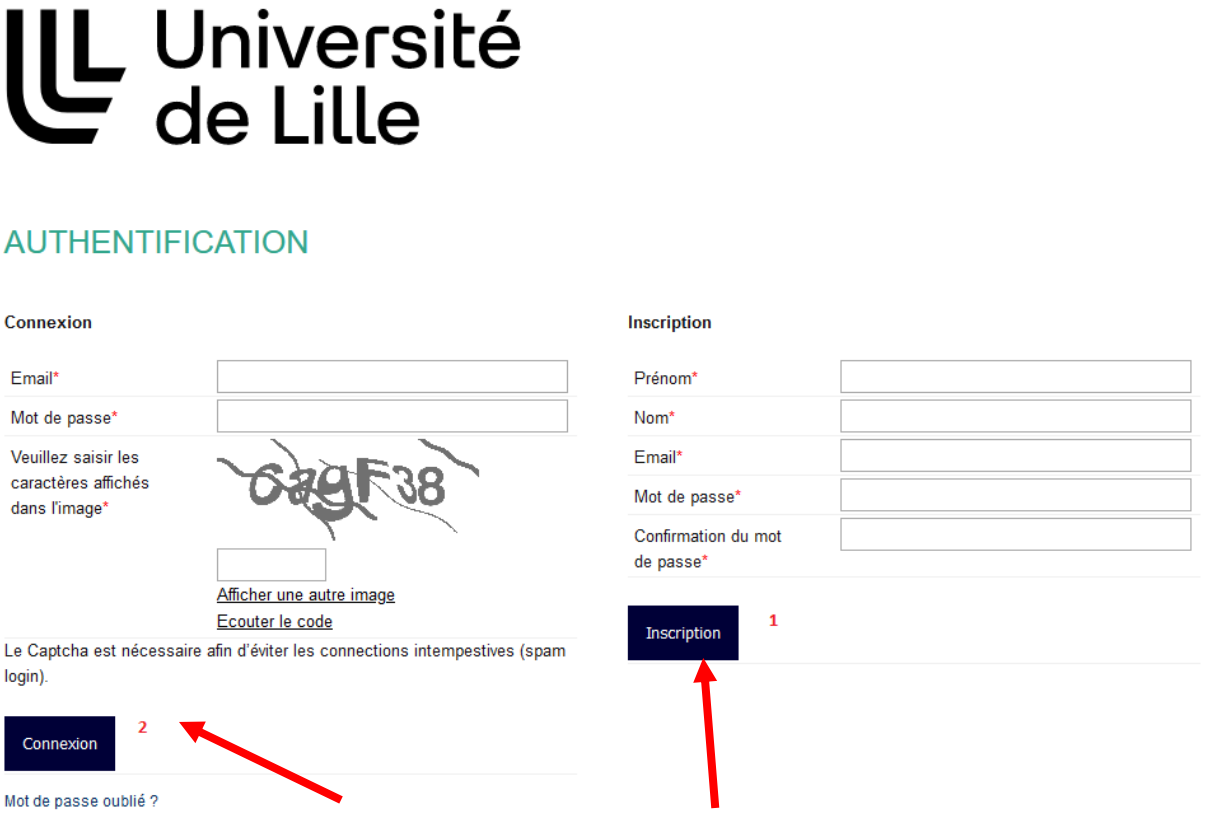
Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le **financement autonome** de votre projet car le versement de ces aides intervient souvent à la fin de la mobilité.

NOTICE DE CANDIDATURE

https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra

En cas de problème avec le lien, connectez-vous à l'ENT de l'Université de Lille et accédez à l'application « Partir à l'étranger ».

Inscription



Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.
Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).
Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.

IMPORTANT :
Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.
Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : support-moveon@univ-lille.fr.

Page d'accueil du Portail Sortants

PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION ! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: Dates limite de candidature

Avant de partir

Etape 1- Demande de mobilité internationale : ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.

En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.

Etape 2- Demande d'aide financière: vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :

STAGE :

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature moveon avant le 27 octobre.

Pendant votre mobilité

Etape 3- Début de mobilité : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

Etape 4- Fin de mobilité : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- *Programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr*
- *Autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr*

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. En savoir plus

Pour les problèmes techniques liés au Portail : support-moveon@univ-lille.fr

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de demande de mobilité internationale.

Les étudiants en Santé candidats à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) sont concernés par les mobilités « ÉTUDES » (et non pas « Stage »).

Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé ici. Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

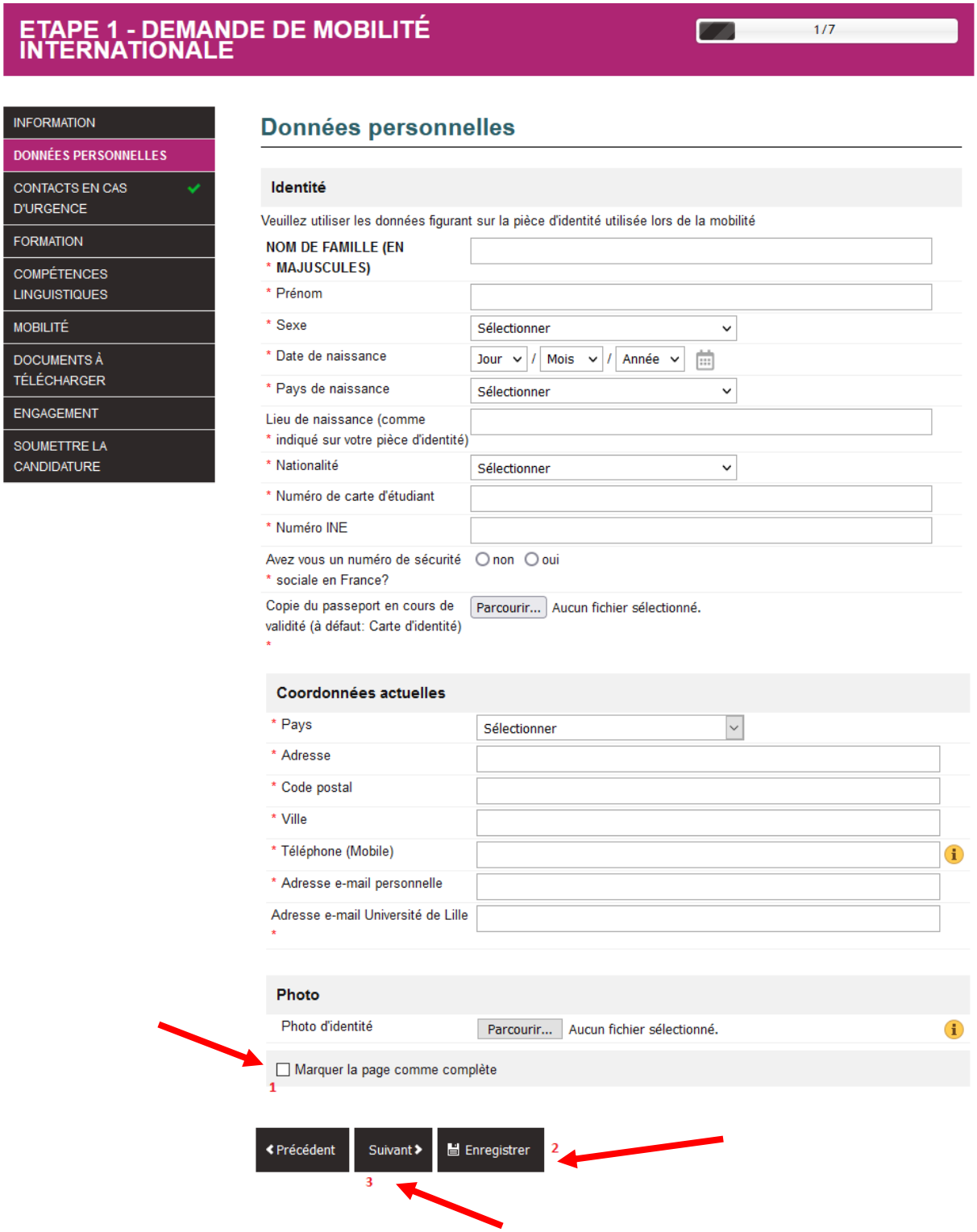
Contact pour tout problème technique : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à cil@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Suivant ›



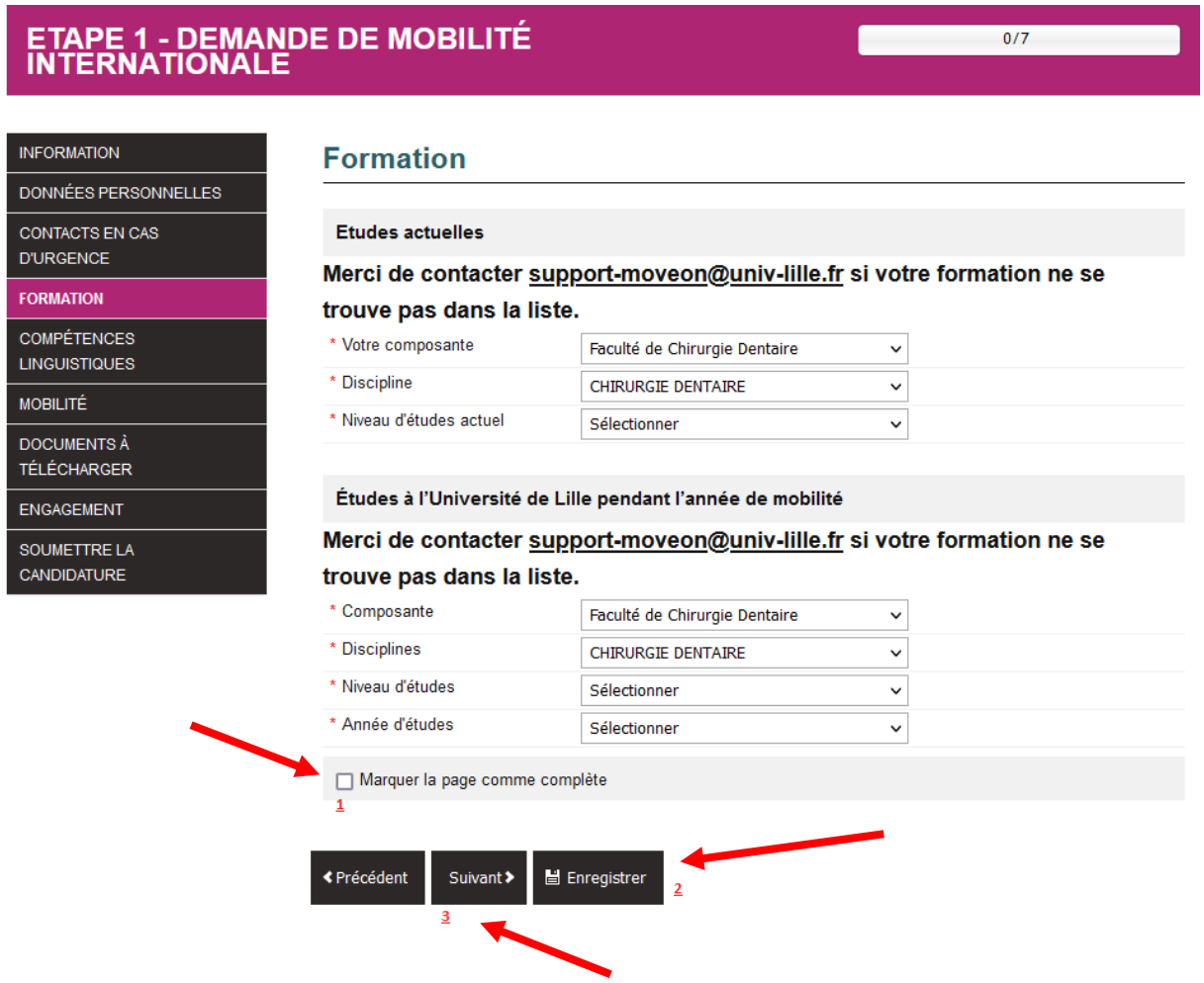
En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaitra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante. Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.

Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

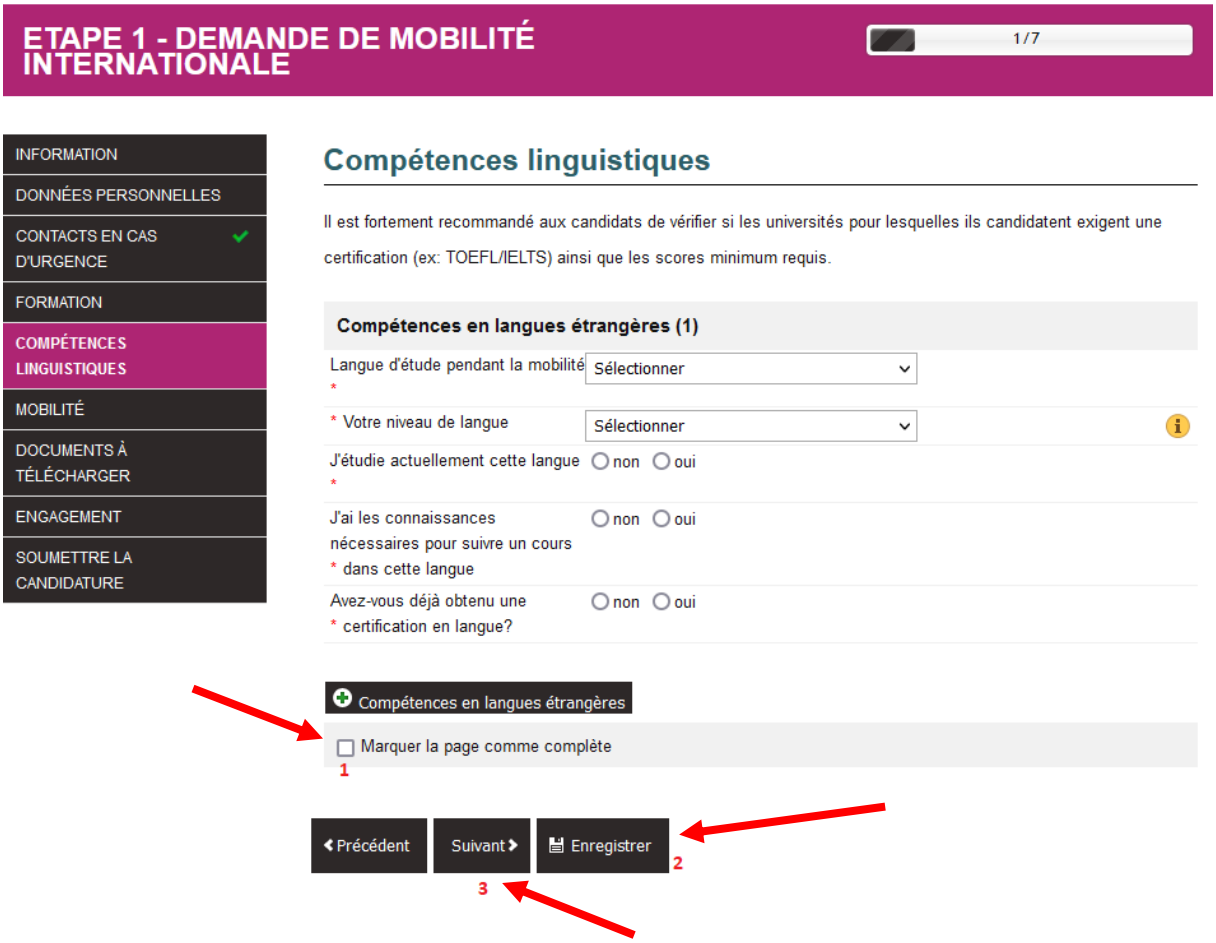
Le Service International Santé-Sport communiquera exclusivement sur votre adresse mail universitaire.

ATTENTION : Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.



Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- 3ème année d'études odontologiques = Undergraduate/Licence ;
- 4ème ou 5ème année d'études odontologiques = Postgraduate/Master ;
- 6ème année d'études odontologiques = Doctorate/Doctorat.



A1, A2, B1, B2, C1, C2 : à quoi correspondent ces niveaux de langue ? : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739.

Rappel : auto-évaluation possible via le test informatique gratuit DIALANG sur le site internet du Centre de ressources en langues de l'Université de Lille (https://dialangweb.lancaster.ac.uk/).

DIALANG est un test de diagnostique (en ligne et gratuit) qui vous informe sur vos forces et vos faiblesses dans la langue que vous apprenez. Il ne vous délivre aucun certificat. Ce test vous donne votre niveau d'après une échelle en six points recouvrant tout l'éventail des capacités, des débutants aux plus avancés. Le test se divise en 5 étapes : compréhension orale, expression écrite, compréhension écrite, structures grammaticales et vocabulaire.

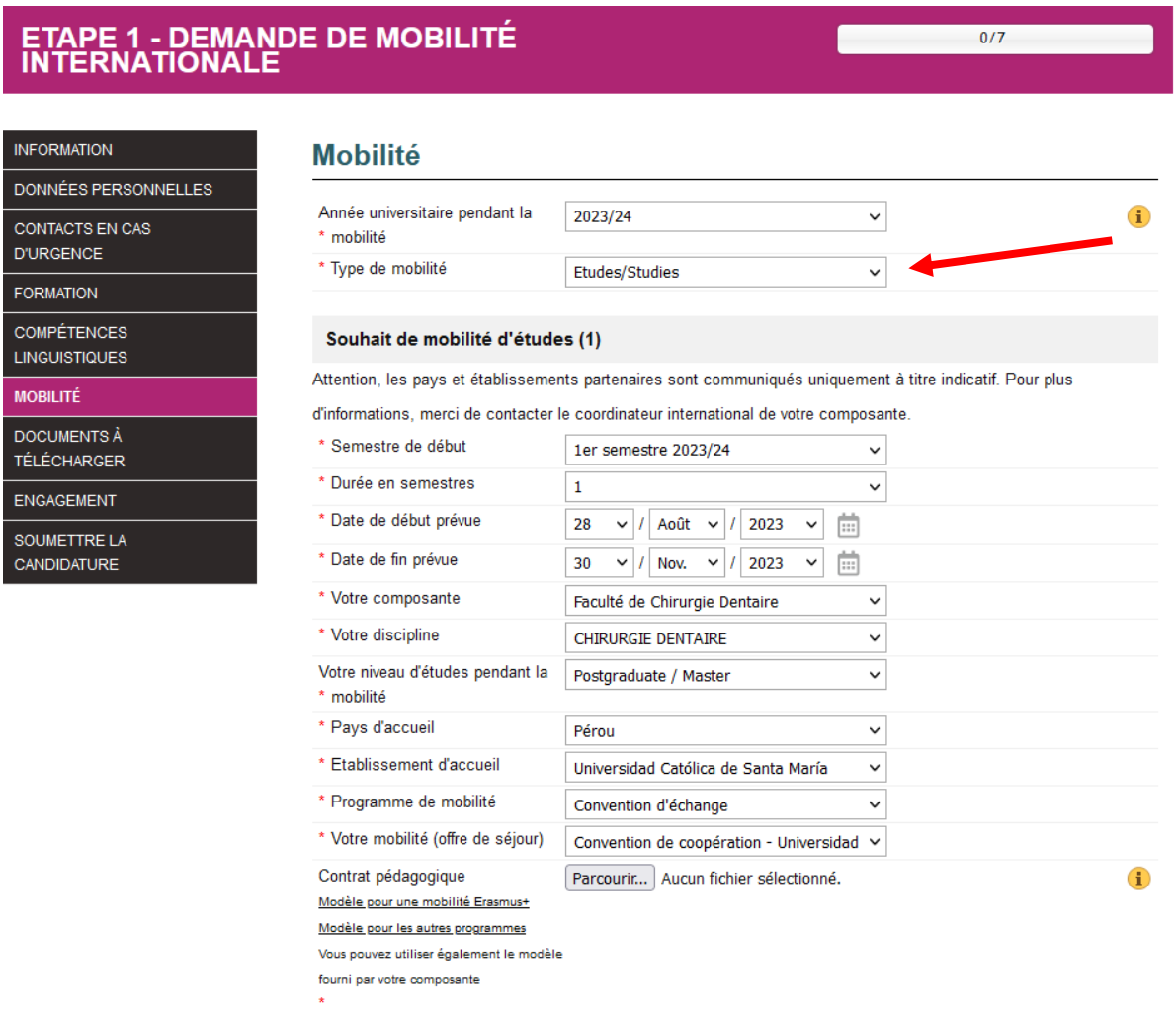
DIALANG ne nécessite pas d'enregistrement. Vous pouvez donc effectuer ce test plusieurs fois. Il faut prévoir environ 2 heures pour effectuer le test. De nombreuses langues sont proposées dont l'anglais, l'espagnol, l'italien, etc.

Un test linguistique ELAO sera organisé par le Service International Santé-Sport fin février 2025 pour confirmer le niveau de langue de tous les candidats.

Section « Mobilité » <u>pour études</u> : 3 souhaits de séjour possibles.

<u>ATTENTION</u> : Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 30 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.

Pour remplir le champ « Type de mobilité » :
Les étudiants en Santé candidats à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) doivent sélectionner « ÉTUDES » et non pas « Stage ».

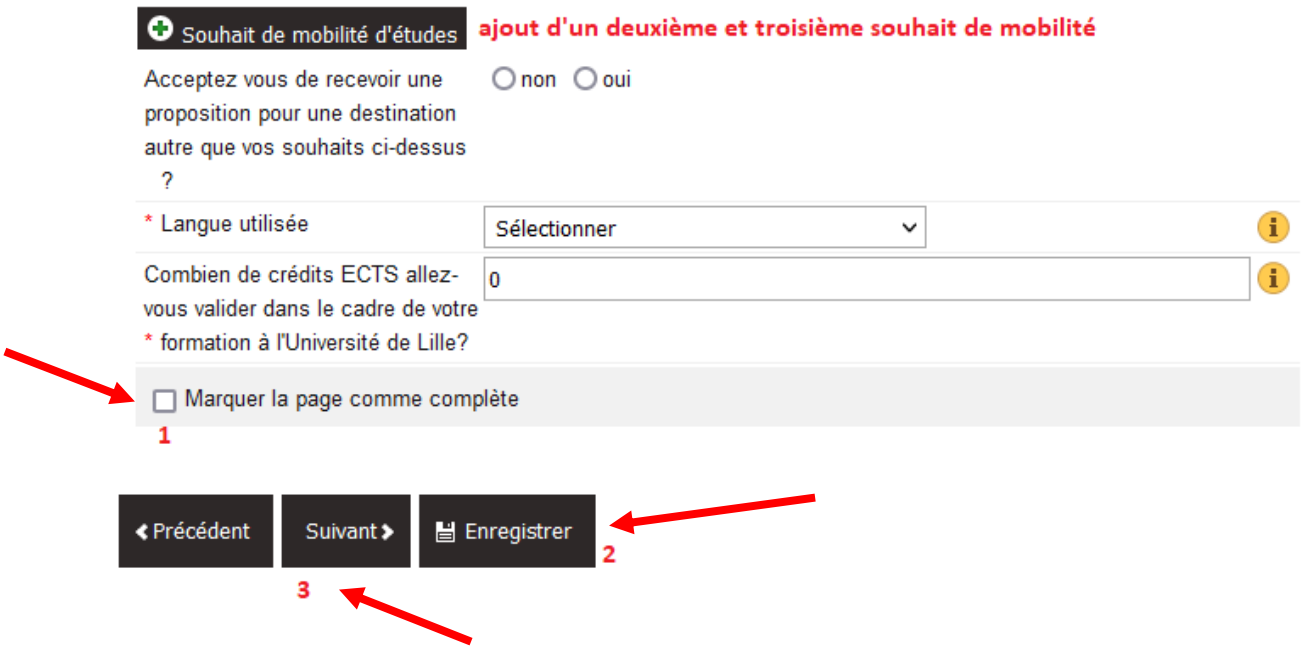


Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études…), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Faculté.

Vos souhaits de destination sont limités à trois.

En ce qui concerne le Learning Agreement :

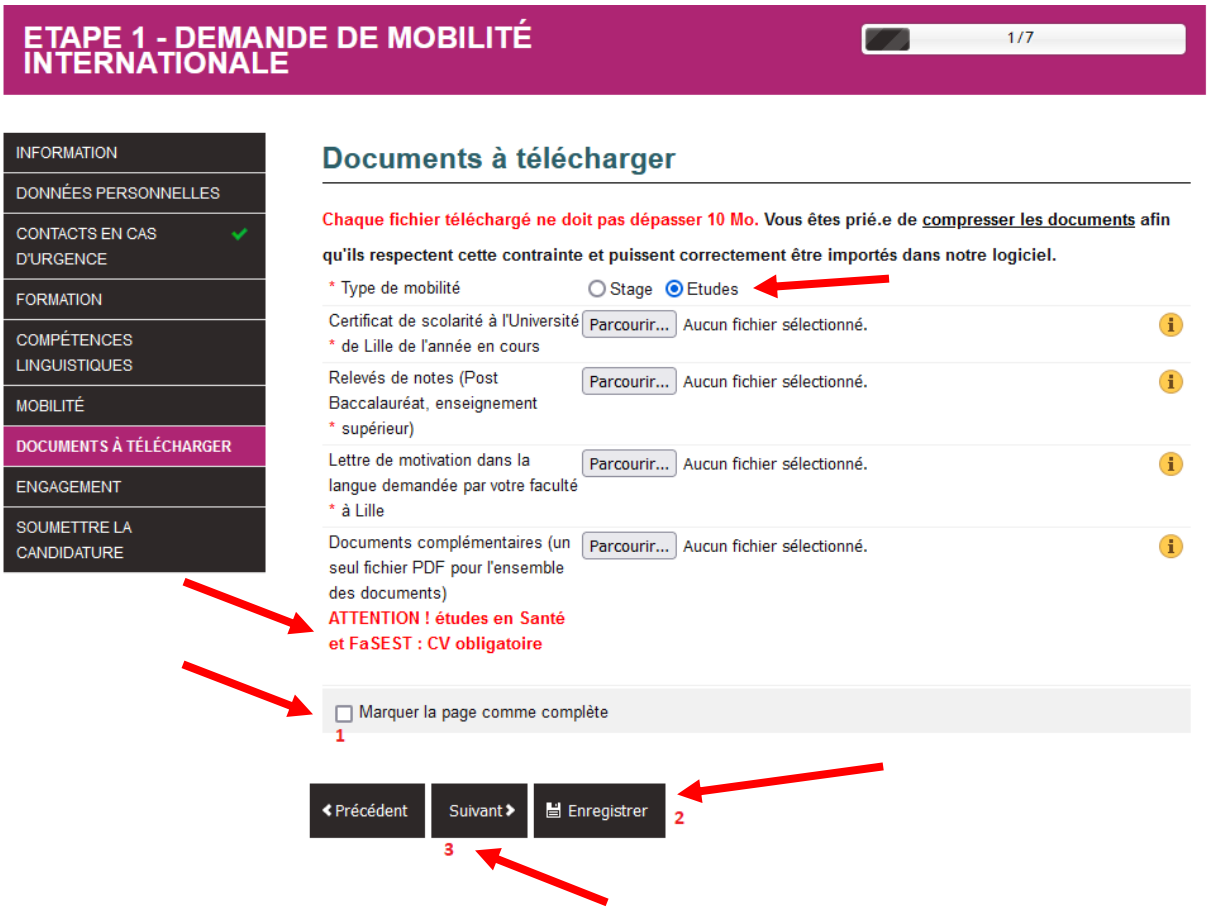
- Les étudiants en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) insèreront le Learning agreement « autres programmes » signé par eux et rempli des données connues ;
- Les étudiants en mobilité « ERASMUS+ » insèreront le Learning Agreement Erasmus+ signé par eux et rempli des données connues.



En ce qui concerne les crédits ECTS, nous vous invitons à renseigner le chiffre « 0 ».

Section « Documents à télécharger »

Mobilité d'Études :



Dans la rubrique « Documents complémentaires », il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (**au minimum CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, notification de bourse CROUS et de compétence linguistique le cas échéant**).

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0 / 7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Engagement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à
* l'annulation de mon inscription.

☐ Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockées électroniquement et utilisées par la Direction mobilités internationales conformément aux lois relatives à la protection des
* données personnelles.

☐ Oui

Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être
* transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule.

☐ oui

J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner de
* mon expérience.

○ Non ○ Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le réglement de mon établissement
* d'accueil.

☐ Oui

* Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.

☐ Oui

☐ Marquer la page comme complète

1

« Précédent | Suivant » | Enregistrer

2

3

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0 / 7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Soumettre la candidature

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures proscrites par ma composante.

Selon votre composante, il est possible que vous deviez remettre ce dossier, en version papier ou électronique, à votre coordinateur/coordinatrice Relations Internationales.

Vous serez informé.e prochainement des suites données à votre demande. Le traitement des demandes prend un certain temps, nous vous remercions de votre patience et compréhension.

En cas de validation, vous pourrez ensuite effectuer votre demande d'aides financières sur le portail "Partir à l'étranger", via le formulaire Etape 2.

Pour les stages, vous devrez également contacter le/la coordinateur/coordinatrice Relations Internationales dans votre UFR/Faculté afin que votre dossier soit validé, pour vous permettre de passer ensuite à l'Etape 2 - Demande d'aide financière.

« Précédent | Envoyer

UFR3S – Service international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Cochez correctement toutes les cases.

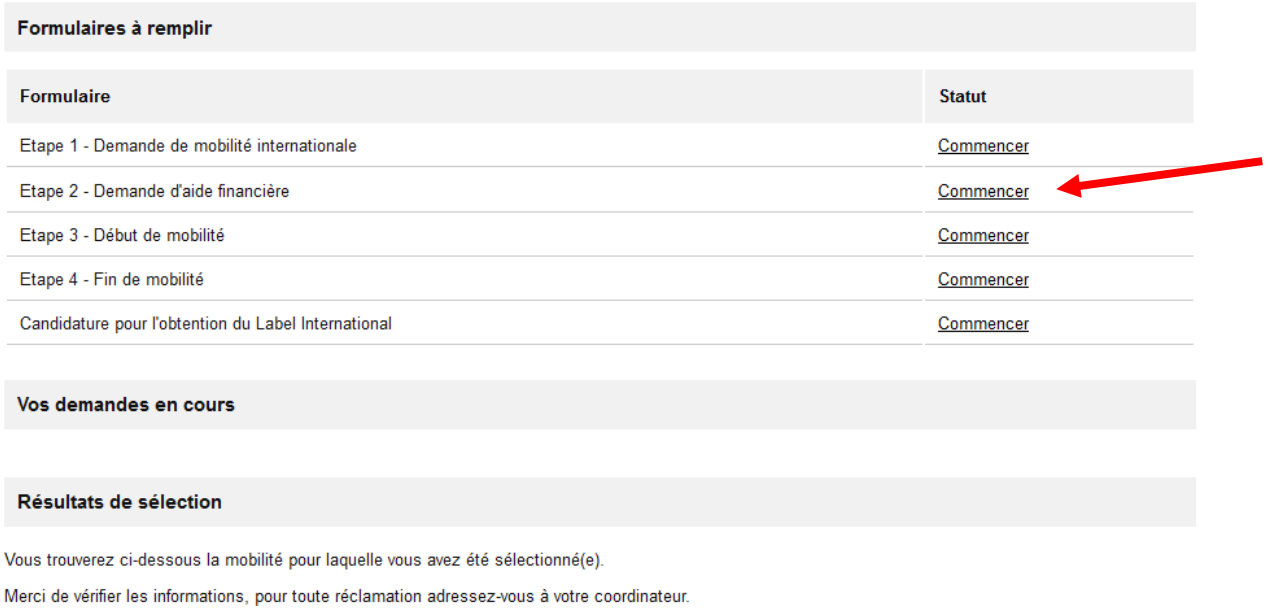
Soyez patients, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF par mail à l'adresse international-ufr3s@univ-lille.fr.

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière en février / mars.

L'étape 2 devra être validée avant le 31 mai 2025 au plus tard.

N.B. : l'étape 2 est accessible uniquement aux étudiants sélectionnés lors de la Commission d'attribution des formations à l'international.



Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- mobilité autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à dpo@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

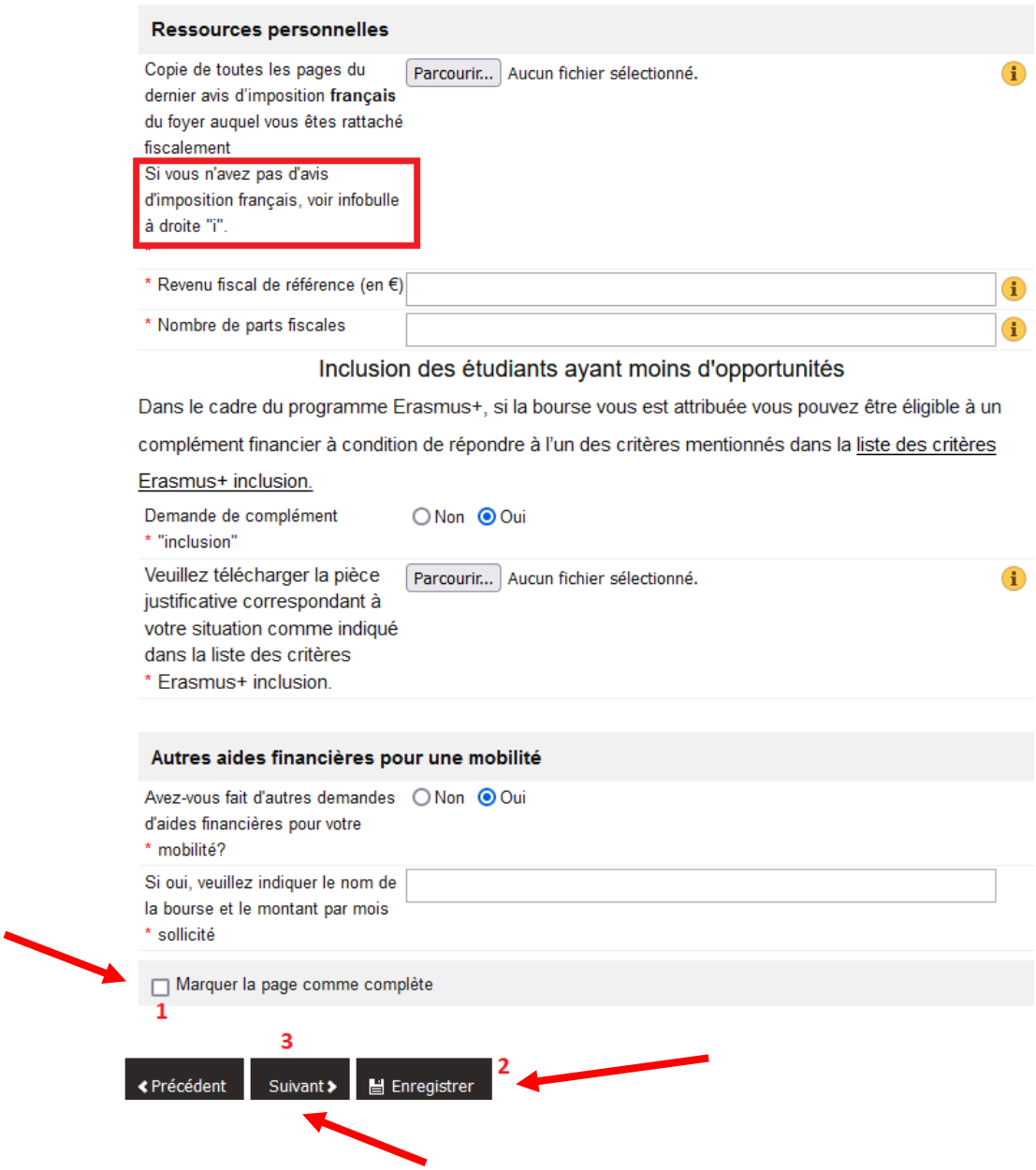
Demande d'Aide financière : Études (simulation de toutes les aides financières)

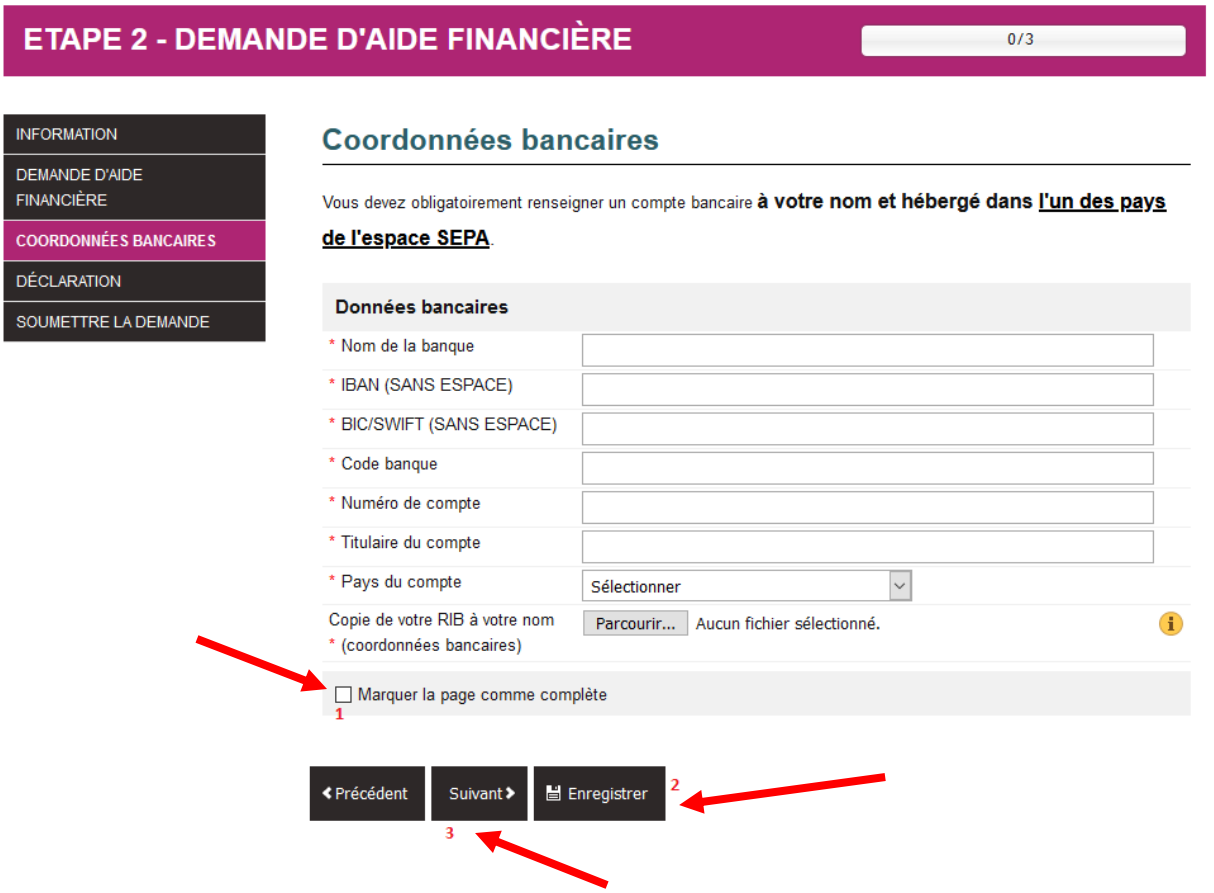
ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 0/3

- INFORMATION
- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
- COORDONNÉES BANCAIRES
- DÉCLARATION
- SOUMETTRE LA DEMANDE

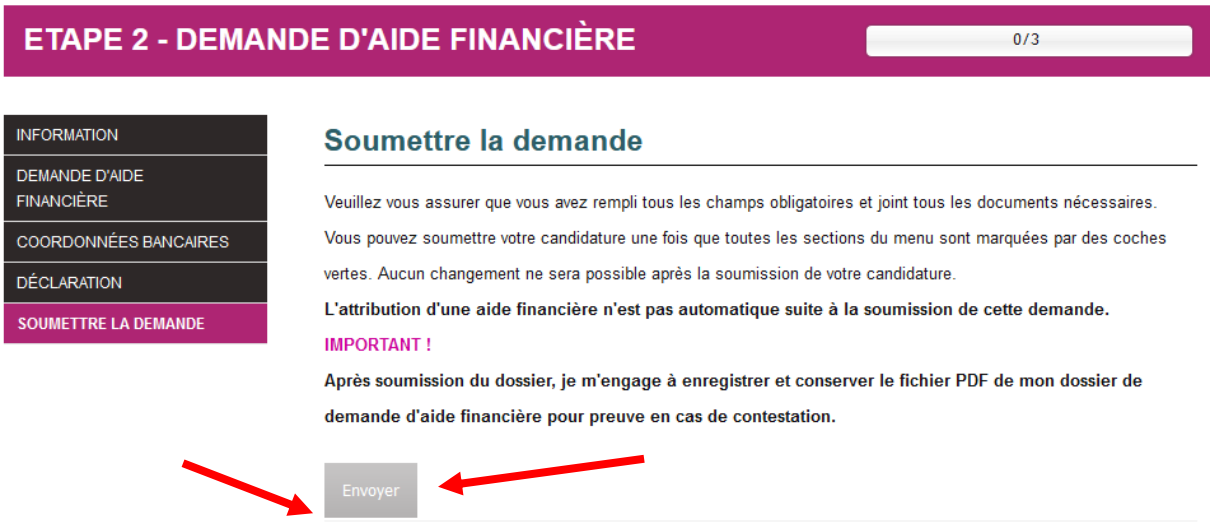
Demande d'aide financière

* Votre composante	Faculté de Chirurgie Dentaire
Veuillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner
Souhaitez-vous faire une demande * de bourse ?	○ Non ◉ Oui
Partez-vous dans l'un des 32 pays européens membres du programme Erasmus+ (voir liste)? *	○ Non ◉ Oui
Avez-vous déjà participé au programme Erasmus+ étude ou * stage?	○ Non ◉ Oui
Nombre de mois de participation * Erasmus+ :	
Mobilité Erasmus+ effectuée * pendant quel cycle d'études ?	Sélectionner
Êtes-vous en situation de * handicap ?	○ Non ○ Oui
Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant votre * mobilité ?	○ Non ◉ Oui
Notification d'attribution définitive de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du * CROUS	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
* Avez-vous déjà perçu l'AMI ?	○ Non ◉ Oui
Si oui, indiquez le nombre de mois * perçus	
Avez-vous perçu l'AMI dans un établissement autre que * l'Université de Lille ?	○ Non ◉ Oui
Attestation d'attribution AMI précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement * autre que l'Université de Lille	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Avez-vous déjà bénéficié de la * bourse Mermoz?	○ Non ◉ Oui
* Année d'obtention Mermoz	
Partez-vous dans le cadre d'un * stage ou des études?	Etudes/Studies


Ressources personnelles
Copie de toutes les pages du dernier avis d'imposition français du foyer auquel vous êtes rattaché fiscalement
Parcourir...
Aucun fichier sélectionné.
Si vous n'avez pas d'avis d'imposition français, voir infobulle à droite "i".
* Revenu fiscal de référence (en €)
* Nombre de parts fiscales
Inclusion des étudiants ayant moins d'opportunités
Dans le cadre du programme Erasmus+, si la bourse vous est attribuée vous pouvez être éligible à un complément financier à condition de répondre à l'un des critères mentionnés dans la liste des critères Erasmus+ inclusion.
Demande de complément * "inclusion"
Non
Oui
Veuillez télécharger la pièce justificative correspondant à votre situation comme indiqué dans la liste des critères * Erasmus+ inclusion.
Parcourir...
Aucun fichier sélectionné.
Autres aides financières pour une mobilité
Avez-vous fait d'autres demandes d'aides financières pour votre * mobilité?
Non
Oui
Si oui, veuillez indiquer le nom de la bourse et le montant par mois * sollicité
Marquer la page comme complète
1
3
Précédent
Suivant
Enregistrer
2


ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
0 / 3
INFORMATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
COORDONNÉES BANCAIRES
DÉCLARATION
SOUMETTRE LA DEMANDE
Coordonnées bancaires
Vous devez obligatoirement renseigner un compte bancaire à votre nom et hébergé dans l'un des pays de l'espace SEPA.
Données bancaires
* Nom de la banque
* IBAN (SANS ESPACE)
* BIC/SWIFT (SANS ESPACE)
* Code banque
* Numéro de compte
* Titulaire du compte
* Pays du compte
Sélectionner
Copie de votre RIB à votre nom * (coordonnées bancaires)
Parcourir...
Aucun fichier sélectionné.
Marquer la page comme complète
1
Précédent
Suivant
Enregistrer
2
3

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
0 / 3
INFORMATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
COORDONNÉES BANCAIRES
DÉCLARATION
SOUMETTRE LA DEMANDE
Déclaration
Toute déclaration fausse ou erronée entraînera la nullité de la * demande de bourse.
Oui
IMPORTANT !
Après soumission du dossier, je m'engage à enregistrer et conserver le fichier PDF de mon dossier de demande d'aide financière pour preuve en cas de contestation.
*
Oui
J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements précédemment donnés.
*
Oui
Marquer la page comme complète
1
Précédent
Suivant
Enregistrer
2
3



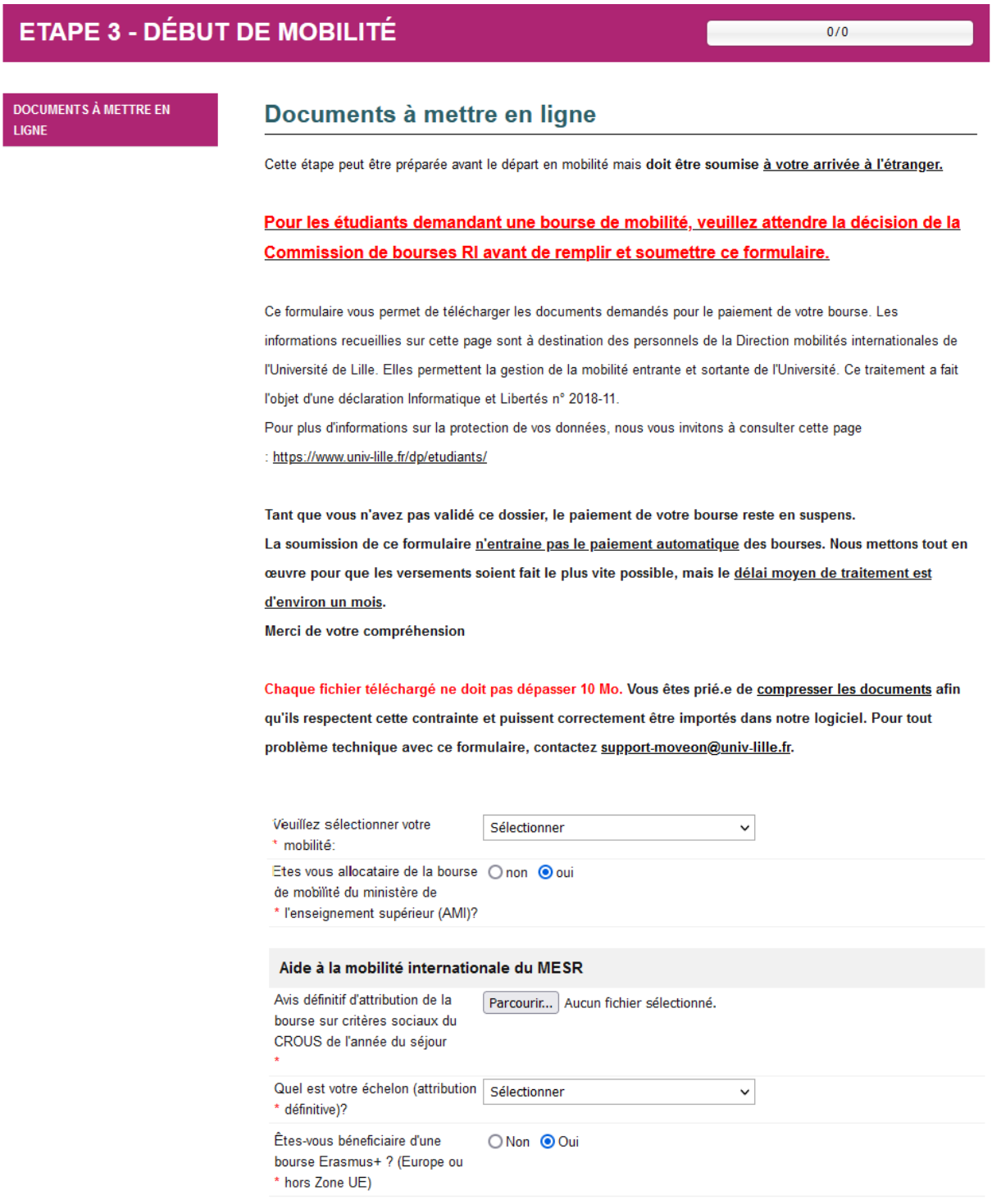
Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à international-ufr3s@univ-lille.fr.

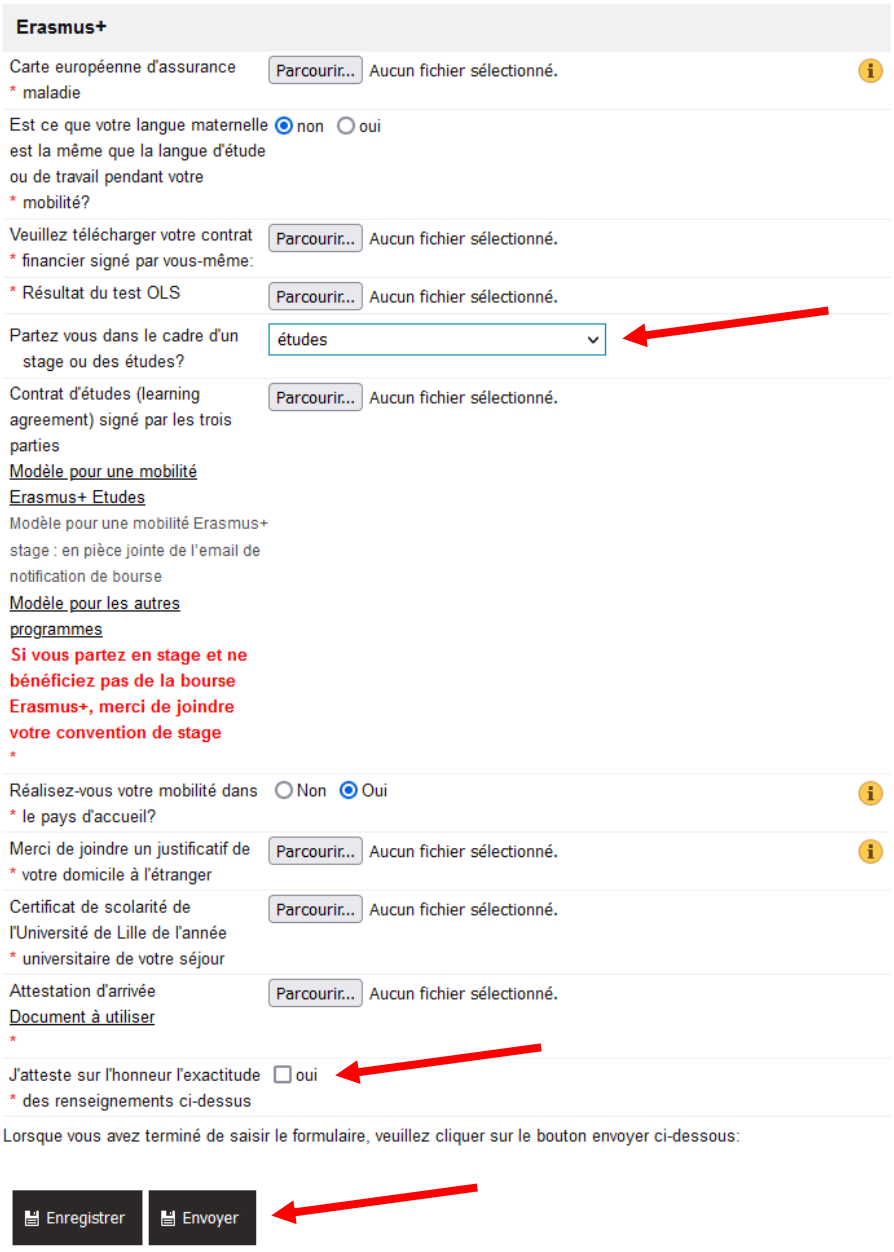
Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger**.

Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.





À ce stade, le Learning Agreement à joindre **obligatoirement** est celui signé par toutes les parties.

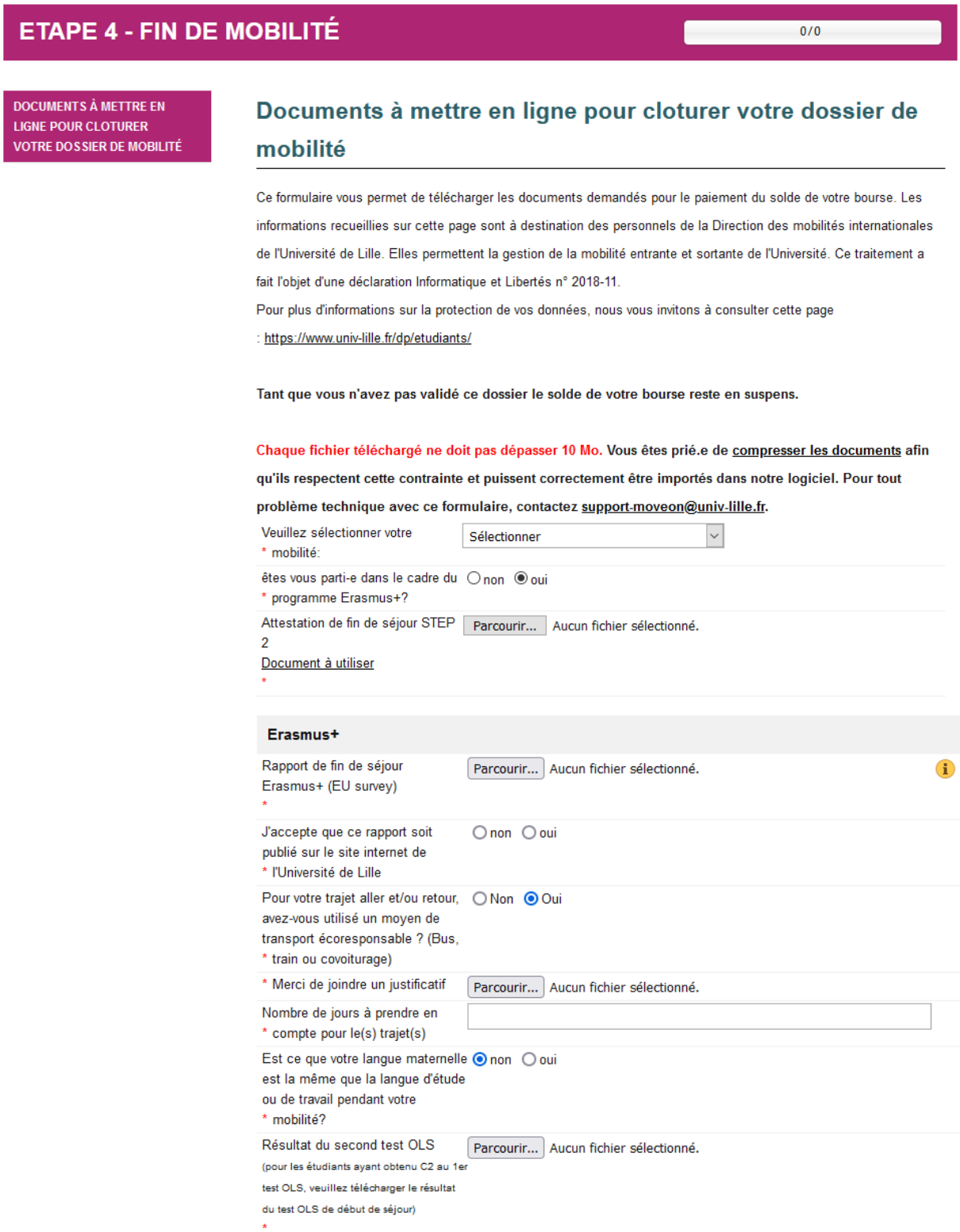
Vous devrez également insérer sur cette page **l'attestation d'arrivée** à faire remplir, signer et tamponner par le partenaire (**step 1** : téléchargeable sur https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf).

Ce document doit également être envoyé par mail à : international-ufr3s@univ-lille.fr.

Tant que vous n'avez pas validé cette étape, le paiement de votre bourse restera en suspens.

Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :



ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0 / 0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE POUR CLOTURER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre * mobilité: — Sélectionner

êtes vous parti-e dans le cadre du * programme Erasmus+? — non / oui

Attestation de fin de séjour STEP 2 Document à utiliser * — Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Erasmus+

Rapport de fin de séjour Erasmus+ (EU survey) * — Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

J'accepte que ce rapport soit publié sur le site internet de * l'Université de Lille — non / oui

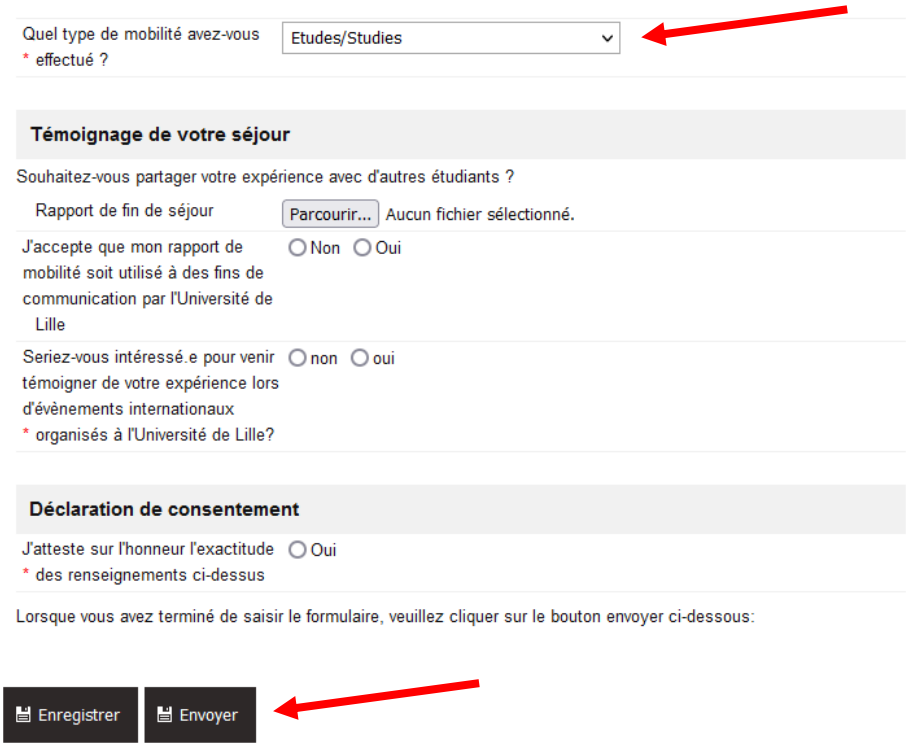
Pour votre trajet aller et/ou retour, avez-vous utilisé un moyen de transport écoresponsable ? (Bus, * train ou covoiturage) — Non / Oui

* Merci de joindre un justificatif — Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Nombre de jours à prendre en * compte pour le(s) trajet(s)

Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre * mobilité? — non / oui

Résultat du second test OLS (pour les étudiants ayant obtenu C2 au 1er test OLS, veuillez télécharger le résultat du test OLS de début de séjour) * — Parcourir... Aucun fichier sélectionné.



Il sera indispensable d'insérer l'attestation de fin de séjour (**step 2** : https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf) complétée, signée et tamponnée par le partenaire ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS afin de percevoir l'allocation finale des bourses.

Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (facultatif).

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

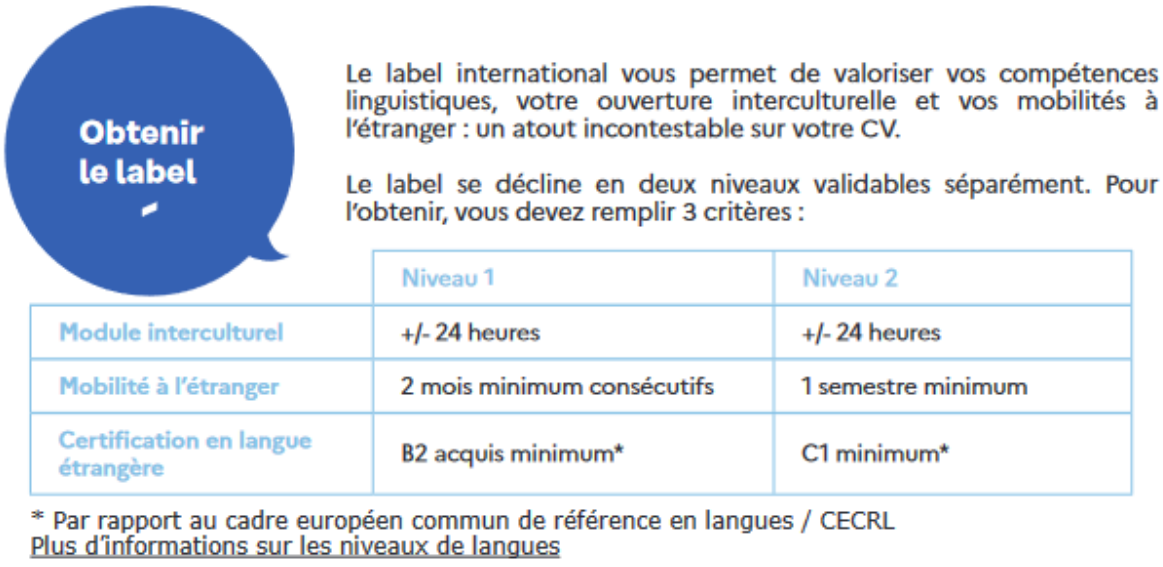
Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape (voir formulaire en ligne).



La certification en langue étrangère :

1. Il faut obtenir une certification en langue étrangère (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
2. Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1.

Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus. Vous pouvez trouver la liste des cours validant le module interculturel sur le site : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement avant le 31 mai de l'année en cours (label-international@univ-lille.fr)

La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1
1 semestre minimum pour le niveau 2

Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

Quand et comment l'obtenir ?

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire. Il faut être inscrit au moment du jury qui se réunit 1 fois par an en janvier.

Contacts :

Coordination du programme :
Kristyna Matysova, kristyna.matysova@univ-lille.fr

Gestion des candidatures et information :
label-international@univ-lille.fr