

## MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2026

Date limite de dépôt : **le 6 mars 2026 à 16h**  
Candidature à remplir [en ligne sur MoveOn](#)

### CALENDRIER PRÉVISIONNEL (À titre indicatif)

<b>18/02/2026</b>	Réunion d'information et lancement de la campagne
<b>06/03/2026 à 16h</b>	Date limite de dépôt des candidatures en ligne
<b>Fin mars 2026</b>	Tests linguistiques
<b>Avril 2026</b>	Diffusion des affectations
<b>Avril 2026</b>	Retour du dossier destiné à l'université partenaire
<b>Jusqu'à l'été 2026</b>	Confirmation d'accueil en formation

Les mobilités seront confirmées uniquement après accord de l'établissement d'accueil.

**ATTENTION :** certains partenaires confirmeront votre accueil seulement quatre à six semaines avant votre départ.

Les demandes rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.



# FORMATIONS HOSPITALIÈRES À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat.e à une formation hospitalière à l'international dans le cadre de vos études odontologiques. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

## Cadre de la mobilité

Les mobilités à l'international, généralement prévues de début septembre à fin novembre, ont une durée de trois mois et sont prévues au sein d'un établissement partenaire (coopération bilatérale ou accord Erasmus+).

Ces formations hospitalières sont prévues pour les étudiant.es inscrit.es en 5<sup>ème</sup> ou 6<sup>ème</sup> année lors de la mobilité.

## Sélection

La sélection des candidat.es et les affectations en formation hospitalière à l'international répondront aux critères suivants :

- Cohérence du projet et motivation ;
- Résultats académiques (assiduité, travail) ;
- Autonomie et sérieux ;
- Capacités linguistiques en rapport avec l'affectation souhaitée ;
- Tout autre élément jugé pertinent par la commission.

Les tests linguistiques se dérouleront courant mars au Pôle formation de la faculté de Médecine. Les dates et modalités pour les tests linguistiques seront communiquées après le dépôt de la candidature en ligne. Les candidat.es sont encouragés à s'y préparer au plus tôt.

Les étudiant.es qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue actuel peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG sur le site internet du Centre de ressources en langues de l'Université de Lille (<https://dialangweb.lancaster.ac.uk/>).

Les candidat.es sélectionné.es suivront une formation linguistique avant leur départ (en soirée, de début mars à juin). Les cours d'anglais et d'espagnol seront dispensés au département de Médecine de l'UFRS3S.

Le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/>. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteur.rices natif.ves qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/>.

Certains établissements d'accueil exigent des sérologies. Tous les candidat.es à la mobilité sont invités à vérifier qu'ils sont en règle et à jour avec les obligations vaccinales des étudiants en santé.

## Critères de validation

Les prérequis essentiels à la validation des formations hospitalières à l'international sont les suivants :

- Respect de la durée de formation et des conditions locales de formation des étudiant.es internationaux.ales ;
- Rapport de mobilité remis au retour.

Le carnet de stage devra être transmis sans délai au Service international Santé-Sport.



## Possibilités de financement

Possibilités d'aide financière à la mobilité internationale, dans la limite des crédits disponibles :

- Bourse Mermoz (77,40 €/semaine maximum, montant dégressif en fonction du quotient familial) proposée par la Région en priorité aux étudiant.es non boursier.ères du CROUS ;
- Bourse AMI (400 €/mois) proposée par l'Etat et le CROUS pour les étudiant.es boursier.ères ;
- Bourse Erasmus + (225 à 292 €/mois selon la destination) pour les étudiant.es partant dans le cadre du programme Erasmus + au sein de l'Union Européenne.

Les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

Il est à présent possible d'allouer des bourses Erasmus+ à des mobilités en dehors de la zone de l'Union Européenne. Cependant, le nombre de ces bourses est très limité. Elles sont attribuées en priorité aux étudiant.es réalisant un séjour d'études d'au moins deux mois dans les pays de la région n°13 (voir fiche d'information sur les aides financières mentionnée ci-dessous).

La bourse Erasmus+ Etudes (zone Union Européenne) est cumulable avec la bourse Mermoz ou AMI, sous réserve de contingent suffisant. Un cumul de bourses n'est donc pas garanti.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/preparer-et-financer-ma-mobilité/> > Aides financières > Séjour d'études à l'international.

La rémunération hospitalière ne pourra être maintenue pendant la période de mobilité :

« Les centres hospitaliers universitaires de rattachement, qui ont en charge la rémunération de l'ensemble des étudiants hospitaliers en médecine mentionnés à l'article R. 6153-46, leur versent un salaire tout au long de leur formation à l'exception de la période d'études à l'étranger » (Décret n°2014-674 du 24 juin 2014 modifiant les dispositions du Code de la santé publique relatives aux fonctions hospitalières des étudiants en médecine, en odontologie et en pharmacie, article 9).

## Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée à l'attention du Dr Kevimy AGOSSA, coordinateur international pour le département d'Odontologie de l'UFR3S, et soumise en ligne avant **le 06 mars 2026 - 16h**.

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- Consulter la page Relations Internationales du site de département d'Odontologie de Lille (**FAQ**) ;
- Vous rapprocher du Dr Kevimy AGOSSA, coordinateur international pour le département d'Odontologie ([kevimy.agossa@univ-lille.fr](mailto:kevimy.agossa@univ-lille.fr)) ;
- Vous adresser au Service international Santé-Sport ([international-ufr3s@univ-lille.fr](mailto:international-ufr3s@univ-lille.fr) ou 03 20 62 77 10) ;
- Contacter les étudiant.es stagiaires à l'international en 2022, 2023 et 2024 ; 2025
- Contacter les étudiant.es stagiaires internationaux en fonction au CHU de Lille ;
- Consulter les sites des établissements visés (sans prendre contact directement avec eux).

Une réunion d'information se tiendra **en ligne le mercredi 18 février à 17h en ligne**.

## Participer à la réunion Zoom

<https://univ-lille-fr.zoom.us/j/91567759159?pwd=8ajjgxq1TH9lOmEGRRPB4dktY5cRga.1>

Les candidat.es sélectionné.es recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité.



## **Accueil des étudiants étrangers**

Tout.e étudiant.e candidat.e à une formation à l'international peut être sollicité.e pour l'accueil d'un.e étudiant.e en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services de l'UFR3S , présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).

## **Application ULilleExplore**

L'Université de Lille a développé une application (utilisable via navigateur web, tablettes et smartphones) destinée aux étudiant.es entrant.es et sortant.es. Cette application se présente en deux volets :

- ULilleGO (<https://ulillego.univ-lille.fr/#/>) qui vise à apporter à tous.les étudiant.es en mobilité vers l'Université de Lille et à tous.les étudiant.es de l'Université de Lille en mobilité à l'étranger, un accompagnement de qualité sur les démarches administratives et pédagogiques ainsi que de nombreux outils de communication et d'information dédiés à la mobilité internationale.
- ULilleExplore (<https://ulillexplore.univ-lille.fr/#/signin>), composée de la section « Buddy » et de la section « Ambassadeurs » pour parrainer des étudiant.es internationaux.ales ou devenir ambassadeurs.rices de l'Université afin de représenter ULille durant leur mobilité.



## **TERRAINS DE FORMATION À L'INTERNATIONAL OUVERTS EN 2026**

PAYS	Établissement	Places ouvertes
ESPAGNE	Universidad de Murcia	1 place Erasmus+
ITALIE	Università degli studi di Roma « Tor Vergata »	3 places Erasmus+
MEXIQUE	Universidad Autónoma de Yucatán de MÉRIDA	3 places
PÉROU	Universidad Católica de Santa María d'AREQUIPA	4 places
PÉROU	Universidad de San Martín de Porres de LIMA	3 places
POLOGNE	Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu (Wroclaw)	2 places Erasmus+

L'Université se réserve le droit de fermer toute destination qui ne répondrait plus à des critères satisfaisants de sécurité (situation sanitaire, événement politique, conflit, catastrophe naturelle, etc.).

À l'inverse, il est possible que certains échanges en cours permettent l'ouverture d'une nouvelle destination et la sélection d'étudiant.es par la Commission d'attribution des mobilités à l'international, au regard de leur profil académique et de leurs vœux initiaux.

Il est enfin possible que certaines places demeurent vacantes, faute de candidat.es adéquat.es en nombre suffisant.

**BUDGET PRÉVISIONNEL**  
**(1 fiche par destination)**

Nom - Prénom	Choix n°
Établissement d'accueil	Ville

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	COÛT
Transport: Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa...)	
<b>TOTAL</b>	
Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation <i>(bourse de mobilité non incluse)</i>	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur <i>(joindre notification définitive de bourse CROUS)</i>	
Autres	
<b>TOTAL</b>	

Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un.e autre étudiant.e de mobilité.

Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport et niveau de vie) et l'éventuelle prise en charge de l'hébergement par l'établissement d'accueil. Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet.

Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le **financement autonome** de votre projet car le versement de ces aides intervient souvent à la fin de la mobilité.



## NOTICE DE CANDIDATURE

<https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra>

En cas de problème avec le lien, connectez-vous à l'ENT de l'Université de Lille et accédez à l'application « Partir à l'étranger ».

### Inscription



### AUTHENTIFICATION

Connexion

Email\*

Mot de passe\*

Veuillez saisir les caractères affichés dans l'image\*  
  
[Afficher une autre image](#)  
[Ecouter le code](#)

Le Captcha est nécessaire afin d'éviter les connections intempestives (spam login).

**Connexion** 2

[Mot de passe oublié ?](#)

Inscription

Prénom\*

Nom\*

Email\*

Mot de passe\*

Confirmation du mot de passe\*

**Inscription**

1

Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).

Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.

#### **IMPORTANT :**

Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.

Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr).



## PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

### Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

**ATTENTION !** Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

#### Avant de partir

**Etape 1- Demande de mobilité internationale :** ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

*Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.*

**En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.**

**Etape 2- Demande d'aide financière:** vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

**Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :**

#### STAGE :

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature moveon [avant le 27 octobre](#).

#### Pendant votre mobilité

**Etape 3- Début de mobilité :** cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

**Etape 4- Fin de mobilité :** à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.



Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- Programme Erasmus+ : [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)
- Autres programmes : [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr)

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. [En savoir plus](#)

Pour les problèmes techniques liés au Portail : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr)

Formulaires à remplir	
Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	<a href="#">Commencer</a> 
Etape 2 - Demande d'aide financière	<a href="#">Commencer</a>
Etape 3 - Début de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Etape 4 - Fin de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Candidature pour l'obtention du Label International	<a href="#">Commencer</a>

**Vos demandes en cours**

**Résultats de sélection**

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de demande de mobilité internationale.



**Les étudiants en Santé candidats à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) sont concernés par les mobilités « ÉTUDES » (et non pas « Stage »).**



## Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :

### ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1 / 7

INFORMATION	
DONNÉES PERSONNELLES	
CONTACTS EN CAS D'URGENCE	✓
FORMATION	
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES	
MOBILITÉ	
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER	
ENGAGEMENT	
SOUMETTRE LA CANDIDATURE	

#### Information

Bienvenue sur le formulaire de demande de mobilité internationale

##### Dates de clôture (selon calendrier des commissions d'attribution des aides financières)

###### Mobilité d'étude

Selon la date limite fixée par votre composante. Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

###### Mobilité de stage

Stage commençant avant le 31/05: Avant le début du stage

Stage commençant après le 31/05: Dernier délai avant le 31/05 (Etapes 1 et 2)

Pour les stages EU4EU, les liens vers le formulaire vous seront envoyés par e-mail après sélection.

##### Contact

Pour toute question pour compléter votre dossier, contactez votre coordinateur en composante

##### Informations pratiques

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.

Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

You avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète".** Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes.** Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!

##### Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé [ici](#). Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

Contact pour tout problème technique : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr)

#### Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à [cil@univ-lille.fr](mailto:cil@univ-lille.fr)

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Suivant ➔



INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Données personnelles

### Identité

Veuillez utiliser les données figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité

\* NOM DE FAMILLE (EN

\* MAJUSCULES)

\* Prénom

\* Sexe

Sélectionner

\* Date de naissance

Jour / Mois / Année

\* Pays de naissance

Sélectionner

Lieu de naissance (comme

\* indiqué sur votre pièce d'identité)

\* Nationalité

Sélectionner

\* Numéro de carte d'étudiant

\* Numéro INE

Avez vous un numéro de sécurité

non  oui

\* sociale en France?

Copie du passeport en cours de validité (à défaut: Carte d'identité)

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

\*

### Coordonnées actuelles

\* Pays

Sélectionner

\* Adresse

\* Code postal

\* Ville

\* Téléphone (Mobile)



\* Adresse e-mail personnelle

Adresse e-mail Université de Lille

\*

### Photo

Photo d'identité

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.



Marquer la page comme complète

1

[Précédent](#)

[Suivant](#)

[Enregistrer](#)

3

2

En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaîtra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante. Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.



Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

Le Service International Santé-Sport communiquera exclusivement sur votre adresse mail universitaire.



**ATTENTION :** Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.

**ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE** 0 / 7

**INFORMATION**

**DONNÉES PERSONNELLES**

**CONTACTS EN CAS D'URGENCE**

**FORMATION**

**COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**

**MOBILITÉ**

**DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER**

**ENGAGEMENT**

**SOUMETTRE LA CANDIDATURE**

**Contacts en cas d'urgence**

**Contact joignable en France**

\* Nom de famille

\* Prénom

\* Adresse email

\* Téléphone  i

Relation - lien de parenté

Marquer la page comme complète 1

3 2

◀ Précédent Suivant ▶ Enregistrer

## ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
<b>FORMATION</b>
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

### Formation

#### Etudes actuelles

Merci de contacter [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr) si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

* Votre composante	Faculté de Chirurgie Dentaire
* Discipline	CHIRURGIE DENTAIRE
* Niveau d'études actuel	Sélectionner

#### Études à l'Université de Lille pendant l'année de mobilité

Merci de contacter [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr) si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

* Composante	Faculté de Chirurgie Dentaire
* Disciplines	CHIRURGIE DENTAIRE
* Niveau d'études	Sélectionner
* Année d'études	Sélectionner

Marquer la page comme complète

**1**

**◀ Précédent** **▶ Suivant** **Enregistrer**

**3**

**2**



Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- 3<sup>ème</sup> année d'études odontologiques = Undergraduate/Licence ;
- 4<sup>ème</sup> ou 5<sup>ème</sup> année d'études odontologiques = Postgraduate/Master ;
- 6<sup>ème</sup> année d'études odontologiques = Doctorate/Doctorat.

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
FORMATION
<b>COMPÉTENCES LINGUISTIQUES</b>
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Compétences linguistiques

Il est fortement recommandé aux candidats de vérifier si les universités pour lesquelles ils candidatent exigent une certification (ex: TOEFL/IELTS) ainsi que les scores minimum requis.

### Compétences en langues étrangères (1)

Langue d'étude pendant la mobilité	<input type="button" value="Sélectionner"/>	*
* Votre niveau de langue	<input type="button" value="Sélectionner"/>	
J'étudie actuellement cette langue	<input type="radio"/> non <input type="radio"/> oui	*
J'ai les connaissances nécessaires pour suivre un cours dans cette langue	<input type="radio"/> non <input type="radio"/> oui	*
Avez-vous déjà obtenu une certification en langue?	<input type="radio"/> non <input type="radio"/> oui	*

### Compétences en langues étrangères

Marquer la page comme complète

1

 Précédent  Suivant  Enregistrer

2

3

A1, A2, B1, B2, C1, C2 : à quoi correspondent ces niveaux de langue ?: <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>.

Rappel : auto-évaluation possible via le test informatique gratuit DIALANG sur le site internet du Centre de ressources en langues de l'Université de Lille (<https://dialangweb.lancaster.ac.uk/>).

DIALANG est un test de diagnostic (en ligne et gratuit) qui vous informe sur vos forces et vos faiblesses dans la langue que vous apprenez. Il ne vous délivre aucun certificat. Ce test vous donne votre niveau d'après une échelle en six points recouvrant tout l'éventail des capacités, des débutants aux plus avancés. Le test se divise en 5 étapes : compréhension orale, expression écrite, compréhension écrite, structures grammaticales et vocabulaire.

DIALANG ne nécessite pas d'enregistrement. Vous pouvez donc effectuer ce test plusieurs fois. Il faut prévoir environ 2 heures pour effectuer le test. De nombreuses langues sont proposées dont l'anglais, l'espagnol, l'italien, etc.

Un test linguistique ELAO sera organisé par le Service International Santé-Sport fin février 2026 pour confirmer le niveau de langue de tous.les candidat.es.



Section « Mobilité » pour études : 3 souhaits de séjour possibles.

**ATTENTION :** Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 30 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.



Pour remplir le champ « Type de mobilité » :

Les étudiant.es en Santé candidat.es à un séjour d'études pratiques (= formation hospitalière) doivent sélectionner « ÉTUDES » et non pas « Stage ».

**ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE**

0 / 7

INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
<b>MOBILITÉ</b>
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

**Mobilité**

Année universitaire pendant la \* mobilité      2023/24 

\* Type de mobilité      Etudes/Studies 

**Souhait de mobilité d'études (1)**

Attention, les pays et établissements partenaires sont communiqués uniquement à titre indicatif. Pour plus d'informations, merci de contacter le coordinateur international de votre composante.

\* Semestre de début      1er semestre 2023/24

\* Durée en semestres      1

\* Date de début prévue      28 / Août / 2023 

\* Date de fin prévue      30 / Nov. / 2023 

\* Votre composante      Faculté de Chirurgie Dentaire

\* Votre discipline      CHIRURGIE DENTAIRE

Votre niveau d'études pendant la \* mobilité      Postgraduate / Master

\* Pays d'accueil      Pérou

\* Etablissement d'accueil      Universidad Católica de Santa María

\* Programme de mobilité      Convention d'échange

\* Votre mobilité (offre de séjour)      Convention de coopération - Universidad

Contrat pédagogique      Parcourir... Aucun fichier sélectionné. 

[Modèle pour une mobilité Erasmus+](#)  
[Modèle pour les autres programmes](#)

Vous pouvez utiliser également le modèle fourni par votre composante

\*

Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études...), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Faculté.

Vos souhaits de destination sont limités à trois.



En ce qui concerne le Learning Agreement :

- Les étudiant.es en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) inséreront le Learning agreement « autres programmes » signé et rempli des données connues ;
- Les étudiant.es en mobilité « ERASMUS+ » inséreront le Learning Agreement Erasmus+ signé et rempli des données connues.

**Souhait de mobilité d'études ajout d'un deuxième et troisième souhait de mobilité**

Acceptez vous de recevoir une proposition pour une destination autre que vos souhaits ci-dessus ?

\* Langue utilisée : Sélectionner i

Combien de crédits ECTS allez-vous valider dans le cadre de votre \* formation à l'Université de Lille ?

Marquer la page comme complète 1

2 3

◀ Précédent   Suivant ▶   Enregistrer

En ce qui concerne les crédits ECTS, nous vous invitons à renseigner le chiffre « 0 ».

## Section « Documents à télécharger »

Mobilité d'Études :

**ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE** 1 / 7

**Documents à télécharger**

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

\* Type de mobilité  Stage  Etudes ←

Certificat de scolarité à l'Université  Aucun fichier sélectionné. i

\* de Lille de l'année en cours

Relevés de notes (Post Baccalauréat, enseignement \* supérieur)  Aucun fichier sélectionné. i

Lettre de motivation dans la langue demandée par votre faculté \* à Lille  Aucun fichier sélectionné. i

Documents complémentaires (un seul fichier PDF pour l'ensemble des documents)

**ATTENTION ! études en Santé et FaSEST : CV obligatoire**

Marquer la page comme complète 1

← 2 3

◀ Précédent Suivant ➞ Enregistrer

Dans la rubrique « Documents complémentaires », il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (**au minimum** CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, notification de bourse CROUS et de compétence linguistique le cas échéant).

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.



INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
<b>ENGAGEMENT</b>
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Engagement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à \* l'annulation de mon inscription.

Oui



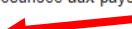
Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockées électroniquement et utilisées par la Direction mobilités internationales conformément aux lois relatives à la protection des \* données personnelles.

Oui



Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être \* transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule.

oui



J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner de \* mon expérience.

Non  Oui



Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le règlement de mon établissement \* d'accueil.

Oui



\* Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.

Oui



Marquer la page comme complète  
**1**

◀ Précédent

▶ Suivant

💾 Enregistrer

**3**

**2**



INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

## Soumettre la candidature

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires.

Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

**En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures proscribes par ma composante.**

**Selon votre composante, il est possible que vous deviez remettre ce dossier, en version papier ou électronique, à votre coordinateur/coordinatrice Relations Internationales.**

Vous serez informé.e prochainement des suites données à votre demande. Le traitement des demandes prend un certain temps, nous vous remercions de votre patience et compréhension.

En cas de validation, vous pourrez ensuite effectuer votre demande d'aides financières sur le portail "Partir à l'étranger", via le formulaire Etape 2.

**Pour les stages,** vous devrez également contacter le/la coordinateur/coordinatrice Relations Internationales dans votre UFR/Faculté afin que votre dossier soit validé, pour vous permettre de passer ensuite à l'Etape 2 - Demande d'aide financière.

Précédent    Envoyer



Cochez correctement toutes les cases.



**Soyez patient.es, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.**

Après soumission de votre candidature en ligne, **nous vous invitons à envoyer le PDF par mail à l'adresse [international-ufr3s@univ-lille.fr](mailto:international-ufr3s@univ-lille.fr).**

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière en février / mars.

**L'étape 2 devra être validée avant le 31 mai au plus tard.**

**N.B. : l'étape 2 est accessible uniquement aux étudiant.es sélectionné.es lors de la Commission d'attribution des formations à l'international.**



## Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	<a href="#">Commencer</a>
Etape 2 - Demande d'aide financière	<a href="#">Commencer</a>
Etape 3 - Début de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Etape 4 - Fin de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Candidature pour l'obtention du Label International	<a href="#">Commencer</a>

## Vos demandes en cours

## Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.



## Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

### ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
COORDONNÉES BANCAIRES
DÉCLARATION
SOUMETTRE LA DEMANDE

#### Information

Vous pouvez retrouver toutes les informations sur les aides financières [sur notre page](#).

##### Dates limites

Vous devez soumettre votre formulaire de demande de bourses avant les dates limites suivantes:

- Séjours d'études - Année universitaire ou semestre impair : 31 Mai
- **Séjours d'études** - Semestre pair : 15 Novembre
- Stages - le formulaire doit être soumis avant le début du stage ou avant le 31 Mai si le stage commence après le 31 Mai

Prochaine commission d'attribution des bourses pour les séjours d'études 2021/22 : courant décembre 2021

**SI VOUS NE VOYEZ PAS DE LIGNE A VOTRE NOM (dans "sélectionnez votre mobilité") OU VOUS N'ARRIVEZ PAS A SOUMETTRE CE FORMULAIRE, VOUS POUVEZ ENVOYER VOTRE DEMANDE (COPIE ECRAN) ET LES DOCUMENTS DEMANDES AVANT LE 31/05 MINUIT A : erasmus-students@univ-lille.fr**

Vous ne pourrez faire votre demande d'aide financière **qu'après validation de votre mobilité (ETAPE 1)**:

- pour les séjours d'études : lorsque votre candidature aura été acceptée et validée par le service relations internationales de votre composante. Après acceptation de l'offre de séjour, vous recevrez un email vous invitant à compléter l'ETAPE 2.
- pour les stages, vous devez contacter le service relations internationales de votre composante pour obtenir cette validation.

##### Contacts des services et responsables relations internationales

##### Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour un programme d'échange, merci de prêter attention aux points suivants.

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier !

**Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo.** Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

### Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : [erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)
- mobilité autres programmes : [intl-exchange@univ-lille.fr](mailto:intl-exchange@univ-lille.fr)

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr)

### Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à [dpo@univ-lille.fr](mailto:dpo@univ-lille.fr)

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>



## Demande d'Aide financière : Études (simulation de toutes les aides financières)

### ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
COORDONNÉES BANCAIRES
DÉCLARATION
SOUMETTRE LA DEMANDE

#### Demande d'aide financière

\* Votre composante  ▾

Veuillez sélectionner votre \* mobilité:  ▾

Souhaitez-vous faire une demande  Non  Oui  
\* de bourse ?

Partez-vous dans l'un des 32 pays  Non  Oui européens membres du programme Erasmus+ ([voir liste](#))?  
\*

Avez-vous déjà participé au programme Erasmus+ étude ou \* stage?  Non  Oui

Nombre de mois de participation

\* Erasmus+: Mobilité Erasmus+ effectuée  ▾  
\* pendant quel cycle d'études ?

Êtes-vous en situation de \* handicap ?  Non  Oui

Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant votre \* mobilité ?  Non  Oui i

Notification d'attribution définitive de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du \* CROUS  Aucun fichier sélectionné.

\* Avez-vous déjà perçu l'AMI ?  Non  Oui i

Si oui, indiquez le nombre de mois \* perçus

Avez-vous perçu l'AMI dans un établissement autre que \* l'Université de Lille ?  Non  Oui

Attestation d'attribution AMI précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement \* autre que l'Université de Lille  Aucun fichier sélectionné.

Avez-vous déjà bénéficié de la \* bourse Mermoz ?  Non  Oui

\* Année d'obtention Mermoz

Partez-vous dans le cadre d'un \* stage ou des études?  ▾ ← i

### Ressources personnelles

Copie de toutes les pages du [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.  
dernier avis d'imposition français  
du foyer auquel vous êtes rattaché  
fiscalement

Si vous n'avez pas d'avis  
d'imposition français, voir infobulle  
à droite "i".

\* Revenu fiscal de référence (en €)

\* Nombre de parts fiscales

### Inclusion des étudiants ayant moins d'opportunités

Dans le cadre du programme Erasmus+, si la bourse vous est attribuée vous pouvez être éligible à un complément financier à condition de répondre à l'un des critères mentionnés dans la [liste des critères Erasmus+ inclusion.](#)

Demande de complément  Non  Oui  
\* "inclusion"

Veuillez télécharger la pièce [Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.  
justificative correspondant à  
votre situation comme indiqué  
dans la liste des critères

\* Erasmus+ inclusion.

### Autres aides financières pour une mobilité

Avez-vous fait d'autres demandes  Non  Oui  
d'aides financières pour votre  
\* mobilité?

Si oui, veuillez indiquer le nom de  
la bourse et le montant par mois  
\* sollicité

Marquer la page comme complète

1

3

[\*\*Précédent\*\*](#) [\*\*Suivant\*\*](#) [\*\*Enregistrer\*\*](#)

2



## ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
<b>COORDONNÉES BANCAIRES</b>
DÉCLARATION
SOUMETTRE LA DEMANDE

### Coordonnées bancaires

Vous devez obligatoirement renseigner un compte bancaire **à votre nom et hébergé dans l'un des pays de l'espace SEPA**.

#### Données bancaires

\* Nom de la banque

\* IBAN (SANS ESPACE)

\* BIC/SWIFT (SANS ESPACE)

\* Code banque

\* Numéro de compte

\* Titulaire du compte

\* Pays du compte Sélectionner

Copie de votre RIB à votre nom  Aucun fichier sélectionné.

\* (coordonnées bancaires)  Marquer la page comme complète 1



2

3

## ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
COORDONNÉES BANCAIRES
<b>DÉCLARATION</b>
SOUMETTRE LA DEMANDE

### Déclaration

Toute déclaration fausse ou  Oui  
erronée entraînera la nullité de la  
\* demande de bourse.

**IMPORTANT !**  Oui  
Après soumission du dossier, je  
m'engage à enregistrer et  
conserver le fichier PDF de  
mon dossier de demande  
d'aide financière pour preuve  
en cas de contestation.  
\*

J'atteste sur l'honneur l'exactitude  Oui  
des renseignements  
précédemment donnés.  
\*

Marquer la page comme complète 1

2

3



## ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
COORDONNÉES BANCAIRES
DÉCLARATION
<b>SOUMETTRE LA DEMANDE</b>

### Soumettre la demande

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires.

Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

**L'attribution d'une aide financière n'est pas automatique suite à la soumission de cette demande.**

#### IMPORTANT !

Après soumission du dossier, je m'engage à enregistrer et conserver le fichier PDF de mon dossier de demande d'aide financière pour preuve en cas de contestation.

Envoyer



Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à [international-ufr3s@univ-lille.fr](mailto:international-ufr3s@univ-lille.fr).

Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger**.



## Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.

### ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE

#### Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais **doit être soumise à votre arrivée à l'étranger.**

**Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.**

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens.

La soumission de ce formulaire n'entraîne pas le paiement automatique des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le délai moyen de traitement est d'environ un mois.

Merci de votre compréhension

**Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo.** Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr).

Veuillez sélectionner votre  
\* mobilité:

Sélectionner

Etes vous allocataire de la bourse  non  oui  
de mobilité du ministère de  
\* l'enseignement supérieur (AMI)?

#### Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la  
bourse sur critères sociaux du  
CROUS de l'année du séjour  
\*

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Quel est votre échelon (attribution  
\* définitive)?

Sélectionner

Êtes-vous bénéficiaire d'une  
bourse Erasmus+ ? (Europe ou  
\* hors Zone UE)

**Erasmus+**

Carte européenne d'assurance  Aucun fichier sélectionné. 

\* maladie

Est ce que votre langue maternelle  non  oui  
est la même que la langue d'étude  
ou de travail pendant votre  
\* mobilité?

Veuillez télécharger votre contrat  Aucun fichier sélectionné.  
\* financier signé par vous-même:

\* Résultat du test OLS  Aucun fichier sélectionné.

Partez vous dans le cadre d'un stage ou des études?  

Contrat d'études (learning agreement) signé par les trois parties  
[Modèle pour une mobilité](#)  
[Erasmus+ Etudes](#)  
Modèle pour une mobilité Erasmus+  
stage : en pièce jointe de l'email de notification de bourse  
[Modèle pour les autres programmes](#)  
**Si vous partez en stage et ne bénéficiiez pas de la bourse Erasmus+, merci de joindre votre convention de stage**  
\*

Réalisez-vous votre mobilité dans  Non  Oui   
\* le pays d'accueil?

Merci de joindre un justificatif de  Aucun fichier sélectionné.   
\* votre domicile à l'étranger

Certificat de scolarité de l'Université de Lille de l'année  Aucun fichier sélectionné.  
\* universitaire de votre séjour

Attestation d'arrivée  Aucun fichier sélectionné.  
[Document à utiliser](#)  
\*

J'atteste sur l'honneur l'exactitude  oui   
\* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:



À ce stade, le Learning Agreement à joindre **obligatoirement** est celui signé par toutes les parties.

Vous devrez également insérer sur cette page **l'attestation d'arrivée** à faire remplir, signer et tamponner par le partenaire (**step 1**: téléchargeable sur [https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user\\_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf](https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf)).

Ce document doit également être envoyé par mail à : [international-ufr3s@univ-lille.fr](mailto:international-ufr3s@univ-lille.fr).

**Tant que vous n'avez pas validé cette étape, le paiement de votre bourse restera en suspens.**



## Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :

### ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0/0

**DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE POUR CLOTURER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ**

#### Documents à mettre en ligne pour clôturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

**Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez [support-moveon@univ-lille.fr](mailto:support-moveon@univ-lille.fr).**

Veuillez sélectionner votre \* mobilité:  
\* êtes vous parti-e dans le cadre du  non  oui  
\* programme Erasmus+?  
Attestation de fin de séjour STEP  Aucun fichier sélectionné.  
2  
Document à utiliser  
\*

**Erasmus+**

Rapport de fin de séjour  Aucun fichier sélectionné. i  
Erasmus+ (EU survey)  
\*  
J'accepte que ce rapport soit  non  oui  
publié sur le site internet de  
\* l'Université de Lille  
Pour votre trajet aller et/ou retour,  Non  Oui  
avez-vous utilisé un moyen de  
transport écoresponsable ? (Bus,  
\* train ou covoiturage)  
\* Merci de joindre un justificatif  Aucun fichier sélectionné.  
Nombre de jours à prendre en  
\* compte pour le(s) trajet(s)  
Est ce que votre langue maternelle  non  oui  
est la même que la langue d'étude  
ou de travail pendant votre  
\* mobilité?

Résultat du second test OLS  Aucun fichier sélectionné.  
(pour les étudiants ayant obtenu C2 au 1er  
test OLS, veuillez télécharger le résultat  
du test OLS de début de séjour)  
\*

Quel type de mobilité avez-vous  
\* effectué ?

#### Témoignage de votre séjour

Souhaitez-vous partager votre expérience avec d'autres étudiants ?

Rapport de fin de séjour  Aucun fichier sélectionné.

J'accepte que mon rapport de  
mobilité soit utilisé à des fins de  
communication par l'Université de  
Lille

Seriez-vous intéressé.e pour venir  non  oui  
témoigner de votre expérience lors  
d'événements internationaux  
\* organisés à l'Université de Lille?

#### Déclaration de consentement

J'atteste sur l'honneur l'exactitude  Oui  
\* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:



Il sera indispensable d'insérer l'attestation de fin de séjour (**step 2: [https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user\\_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf](https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf)**) complétée, signée et tamponnée par le partenaire ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS afin de percevoir l'allocation finale des bourses.



Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International ([facultatif](#)).

#### Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	<a href="#">Commencer</a>
Etape 2 - Demande d'aide financière	<a href="#">Commencer</a>
Etape 3 - Début de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Etape 4 - Fin de mobilité	<a href="#">Commencer</a>
Candidature pour l'obtention du Label International	<a href="#">Commencer</a>

#### Vos demandes en cours

#### Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape (voir formulaire en ligne).



Le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et vos mobilités à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV.

Le label se décline en deux niveaux validables séparément. Pour l'obtenir, vous devez remplir 3 critères :

	Niveau 1	Niveau 2
Module interculturel	+/- 24 heures	+/- 24 heures
Mobilité à l'étranger	2 mois minimum consécutifs	1 semestre minimum
Certification en langue étrangère	B2 acquis minimum*	C1 minimum*

\* Par rapport au cadre européen commun de référence en langues / CECRL  
[Plus d'informations sur les niveaux de langues](#)



## La certification en langue étrangère :

1. Il faut obtenir une certification en langue étrangère (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
2. Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide à minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident à minima le niveau C1.

## Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus. Vous pouvez trouver la liste des cours validant le module interculturel sur le site : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-international/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/>

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (<https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/>)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement avant le 31 mai de l'année en cours ([label-international@univ-lille.fr](mailto:label-international@univ-lille.fr))

## La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1  
1 semestre minimum pour le niveau 2

## Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

## Quand et comment l'obtenir ?

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire. Il faut être inscrit au moment du jury qui se réunit 1 fois par an en janvier.

## Contacts :

Coordination du programme :  
**Kristyna Matysova**, [kristyna.matysova@univ-lille.fr](mailto:kristyna.matysova@univ-lille.fr)

Gestion des candidatures et information :  
[label-international@univ-lille.fr](mailto:label-international@univ-lille.fr)

