

MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2026-2027

Filière Industrie

Date limite de dépôt :

16 janvier 2026 à 16h00 pour les mobilités 2026-2027

Candidature à remplir [en ligne sur MoveOn](#)

CALENDRIER PRÉVISIONNEL (À titre indicatif)

07/10/2025	Réunion d'information mobilité internationale 2026/2027
Novembre 2025 – janvier 2026	Entretien avec Dr Christophe FURMAN pour une demande de mobilité internationale : transmettre un CV et une lettre de motivation
16/01/2026 à 16h	Date limite de dépôt des candidatures en ligne : <u>étape 1 sur MoveOn, accompagnée obligatoirement de CV, lettre de motivation, budget prévisionnel (modèle en dernière page) et contrat pédagogique.</u> Merci de nous envoyer ensuite votre candidature par mail (sélectionnez « PDF complet » sur MoveOn) à international-ufr3s@univ-lille.fr
Fin janvier-début février 2026	Tests linguistiques obligatoires
Février 2026	Diffusion des affectations et transmission des dossiers de candidature destinés aux établissements partenaires
31/05/2026	Date limite de dépôt du dossier de demande de financement : étape 2 <u>sur MoveOn</u>
Mai à août 2026	Confirmation d'accueil en formation par les établissements partenaires.

Les demandes rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.

Attention, pour les mobilités chez les établissements partenaires (accord de coopération), ne jamais les solliciter sans notre accord préalable et pas avant d'avoir reçu une lettre d'acceptation de leur part.

MOBILITÉ D'ÉTUDES OU DE STAGE À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat.e à une mobilité d'études à l'international dans le cadre de vos études dans le Département de Pharmacie de l'UFR3S. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

1. Les destinations
2. Sélection
3. Possibilités de financement
4. Dépôts de candidature et contrat pédagogique/convention de stage

1. Les destinations

Les établissements partenaires (accord de coopération) = Mobilités « Études »

Sous réserve d'acceptation par le partenaire

Pays	Université	Remarques	Places
ALLEMAGNE	Freie Universität Berlin	Allemand B1 minimum	1
ALLEMAGNE	Université de Münster	Allemand B1 minimum	
ALLEMAGNE	Université de Greifswald	Allemand B1 minimum	
BELGIQUE	Université Catholique de Louvain	(CHU Mouscron / Namur Mont-Godinne / Charleroi / Jolimont en fonction des disponibilités)	4
BELGIQUE	Université de Gand	Anglais B2 minimum	
BELGIQUE	Université de Namur		
BRESIL	Universidade Federal de Minas Gerais	Anglais B2 minimum	1
CHINE	Wuhan University	Anglais B2 minimum	4
ESPAGNE	Université de Valence	Espagnol B1 minimum	
HONGRIE	Université Semmelweis	Anglais B2 minimum	2
PAYS-BAS	Université de Groningen	Anglais B2 minimum	
PEROU	Universidad Católica Santa María	Espagnol B1 minimum	5
PEROU	Universidad Peruana Cayetano Heredia	Espagnol B2 minimum	2
POLOGNE	Medical University of Gdansk	Anglais B2 minimum	

Les établissements hors partenariat = Mobilités « Stage »

Pays	Université	Remarques	Places
ALLEMAGNE	Universitätsmedizin der Johannes Gutenberg-Universität Mainz	Possible en anglais Prendre contact avec le partenaire directement.	
ESPAGNE	Hospital Universitari Mútua Terrasa	Espagnol B1 minimum Prendre contact avec le partenaire directement.	
ITALIE	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	Anglais B1 minimum	4 à 5
SUISSE	HUV Centre hospitalier universitaire vaudois	Prendre contact avec le partenaire directement.	1 à 2
PAYS-BAS	Amsterdam Universitair Medische Centra (UMC)	Anglais B2 minimum Prendre contact avec le partenaire directement.	
CANADA	Centre Universitaire De Santé de McGill	Stage temps plein Prendre contact avec le partenaire directement.	
CANADA	CHU de Québec	Stage temps plein	

Recherche 5A Industrie et Master 2

Les établissements partenaires (accord de coopération) = Mobilités « Stage »

Sous réserve d'acceptation par le laboratoire

Pays	Université	Remarques	Places
BELGIQUE	Universiteit Gent	Anglais B2 minimum	
ESPAGNE	Universitat Ramon Llull	Espagnol B1/B2	
NORVÈGE	OsloMet - storbyuniversitetet	Anglais B2 minimum	2
PAYS-BAS	Rijksuniversiteit Groningen	Anglais B2 minimum	
POLOGNE	Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Gdansk	Anglais B2 minimum	4
SLOVÉNIE	Univerza v Ljubljani	Anglais B2 minimum	2
TCHÉQUIE	Univerzita Karlova	Anglais B2 minimum	

2. Sélection

La sélection des candidat.es et les affectations en mobilité d'études à l'international répondront aux critères suivants :

- Les résultats académiques du.de la candidat.e qui doit faire preuve d'assiduité dans toutes les matières, de sérieux et avoir validé tous les semestres ;
- Les capacités linguistiques en rapport avec la destination souhaitée ;
- L'autonomie et la motivation du.de la candidat.e qui doit faire preuve d'initiative, être flexible, ouvert.e aux changements.

Des tests linguistiques se dérouleront fin janvier-début février 2026. Les dates et modalités pour les tests linguistiques seront communiquées après le dépôt de la candidature en ligne. Les candidat.es sont encouragé.es à s'y préparer dès à présent.

Les étudiant.es qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue actuel et définir des axes de progression peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG (<https://dialangweb.lancaster.ac.uk/>).

Le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/>. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteur.rices natif.ves qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur <https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/>.

3. Aides financières

Dans le cadre de votre mobilité, plusieurs aides financières sont possibles. Cela dépend, entre autres critères, de votre destination, de votre profil et de la durée de la mobilité.



L'attribution des bourses de mobilité n'est pas automatique même si vous remplissez les critères d'éligibilité. Une commission d'attribution des aides financières est chargée de statuer sur les bourses d'aide à la mobilité que les étudiant.es percevront.

Bourse Mermoz (Région Hauts-de-France)

Cette aide financière à la mobilité est soumise à des conditions de ressources et modulable selon les modalités de la mobilité (durée, notamment). Les étudiant.es dont le dossier sera retenu par la Commission des bourses de l'Université de Lille recevront une notice explicative afin de poursuivre leur demande en ligne sur le site de la région.

La majorité des demandes devrait être satisfaite sans difficulté mais quelques demandes pourront être rejetées en commission. À savoir que le montant maximum est de 335€ par mois soit 77,40€ par semaine maximum, dégressif en fonction des revenus ou un montant forfaitaire minimum de 150€. Pour les étudiant.es allocataires de la bourse sur critères sociaux du CROUS, s'ajoute une participation aux frais de voyage à hauteur de 300€ forfaitaire.

Le service international Santé-Sport se tient bien sûr à votre disposition pour vous guider en cas de doute.

Aide à la mobilité internationale - AMI (pour les boursiers du CROUS uniquement)

Les étudiant.es boursier.ères sur critères sociaux qui effectuent une mobilité d'une durée de 2 à 9 mois percevront la bourse AMI dans la limite des crédits disponibles accordés par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. **Le nombre de mensualités est proportionnel à la durée de la mobilité dans une limite de 6 mois maximum et à la destination** (sauf si des mensualités ont déjà été accordées pour de précédentes mobilités).

Le montant mensuel est de 400€. Il suffit de joindre sur MoveOn un RIB personnel, la notification d'attribution définitive de bourse du CROUS et l'attestation de présence mentionnant les dates de séjour qui permettra la mise en paiement de la bourse.

Bourse Erasmus+ Etudes (programme d'échange Erasmus+) et Stage

Les étudiant.es qui partent en séjour Erasmus+ Etudes (zone Union Européenne) percevront des mensualités variant entre 225 à 292 € par mois selon la destination.

Les étudiant.es qui partent en séjour Erasmus+ Stage (zone Union Européenne) percevront des mensualités variant entre 375€ à 442€ par mois selon la destination et sous réserve de ne pas être rémunéré.es par le terrain de stage.

Cette allocation est versée en deux fois (70% après réception du certificat d'arrivée et 30 % après réception du certificat de fin séjour). Il suffit de transmettre un RIB personnel, le contrat de mobilité Erasmus+, le learning agreement, l'attestation de présence (étape 3 de MoveOn) et l'attestation de fin de séjour (étape 4 de MoveOn) pour la mise en paiement de la bourse.

Programme Erasmus + Zone Hors Union Européenne

Il est à présent possible d'allouer des bourses Erasmus+ à des mobilités en dehors de la zone de l'Union Européenne. **Cependant, le nombre de ces bourses est très limité.** Elles sont attribuées en priorité aux étudiant.es en mobilités d'études dans certains pays (ex : pays de la région n°13) et en fonction du

quotient familial. La bourse Erasmus+ Etudes (zone Union Européenne) **n'est pas cumulable** avec la bourse Mermoz ou AMI.

Complément financier inclusion : Les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

De même, les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier s'ils.elles effectuent leur voyage aller et retour en début et fin de mobilité avec des moyens de transport écoresponsables. Plus d'informations sur : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/my-green-mobility/>.

ATTENTION : toutes les bourses, conditionnées par l'enveloppe allouée à l'Université de Lille, sont attribuées à chaque étudiant.e par la Commission des bourses de l'Université de Lille.

Aucune des bourses ne sont cumulables entre elles pour les **mobilités de stage** à l'international.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université : <https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/preparer-et-financer-ma-mobilite/>
Aides financières > Séjour d'études à l'international.

4. Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée au service international et soumise en ligne : **avant le 16 janvier 2026 à 16h.**

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- Consulter la page International du site UFR3S-Pharmacie (<https://ufr3s.univ-lille.fr/international/etudier/sortant/pharmacie>) ;
- Vous adresser au service international UFR3S (international-ufr3s@univ-lille.fr ou 03 20 62 77 10) ;
- Contacter les étudiant.es ayant effectué une mobilité les années précédentes ;
- Consulter les sites des établissements visés (sans prendre contact directement avec eux).

Les candidat.es sélectionné.es recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité (assurances, santé, etc.).

Convention de stage

Cette démarche obligatoire concerne tous les étudiant.es en formation hospitalière hors partenariat, en stage en entreprise ou en laboratoire. Les étudiant.es doivent se renseigner auprès du service de scolarité sur les démarches à effectuer et documents à transmettre avant de compléter leur convention de stage sur Pstage (pré-convention, etc).

5. Accueil des étudiants étrangers

Tout.e étudiant.e candidat.e à une mobilité d'études à l'international peut être sollicité.e pour l'accueil d'un.e étudiant.e en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services du département de pharmacie, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).

Application ULilleExplore

L'Université de Lille a développé une application (utilisable via navigateur web, tablettes et smartphones) destinée aux étudiants.e entrant.es et sortant.es. Cette application se présente en deux volets :

- ULillGO (<https://ulillgo.univ-lille.fr/#/>) qui vise à apporter à tous les étudiant.es en mobilité vers l'Université de Lille et à tous les étudiant.es de l'Université de Lille en mobilité à l'étranger, un accompagnement de qualité sur les démarches administratives et pédagogiques ainsi que de nombreux outils de communication et d'information dédiés à la mobilité internationale.
- ULilleExplore (<https://ulilleexplore.univ-lille.fr/#/signin>), composée de la section « Buddy » et de la section « Ambassadeurs » pour parrainer des étudiant.es internationaux.ales ou devenir ambassadeur.rices de l'Université afin de représenter ULille durant leur mobilité.

NOTICE DE CANDIDATURE

<https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra#>

Inscription



AUTHENTIFICATION

Connexion

Email*

Mot de passe*

Veuillez saisir les caractères affichés dans l'image*



[Afficher une autre image](#)

[Ecouter le code](#)

Le Captcha est nécessaire afin d'éviter les connexions intempestives (spam login).

Connexion

2

[Mot de passe oublié ?](#)

Inscription

Prénom*

Nom*

Email*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Inscription

1

Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).

Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.

IMPORTANT :

Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.

Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : support-moveon@univ-lille.fr.

Page d'accueil du Portail Sortants

PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION ! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

Avant de partir

Etape 1- Demande de mobilité internationale : ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.

En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.

Etape 2- Demande d'aide financière: vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :

SÉJOUR D'ÉTUDES :

- 31 mai pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète
- 15 novembre pour un départ au 2nd semestre

STAGE :

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature moveon avant le 27 octobre.

Pendant votre mobilité

Etape 3- Début de mobilité : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

Etape 4- Fin de mobilité : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.


Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- Programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- Autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. [En savoir plus](#)

Pour les problèmes techniques liés au Portail : support-moveon@univ-lille.fr

Formulaires à remplir	
Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer 
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de mobilité internationale.

« Type de mobilité » :



Les étudiant.es candidat.es à un séjour d'études pratiques auprès d'un établissement partenaire de la faculté de pharmacie (= formation hospitalière) sont concerné.es par les mobilités « ÉTUDES » (et non pas « STAGE »).

Séjours « ÉTUDES »

- Formation hospitalière dans un établissement partenaire

Séjours « STAGE »

Formation hospitalière dans un établissement hors partenariat

Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Information

Bienvenue sur le formulaire de demande de mobilité internationale

Dates de clôture (selon calendrier des commissions d'attribution des aides financières)

Mobilité d'étude

Selon la date limite fixée par votre composante. Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: [Dates limite de candidature](#)

Mobilité de stage

Stage commençant avant le 31/05: Avant le début du stage

Stage commençant après le 31/05: Dernier délai avant le 31/05 (Etapas 1 et 2)

Pour les stages EU4EU, les liens vers le formulaire vous seront envoyés par e-mail après sélection.

Contact

Pour toute question pour compléter votre dossier, contactez votre coordinateur en composante

Informations pratiques

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran.

Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète"**. Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé [ici](#). Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

Contact pour tout problème technique : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à cil@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Suivant >



- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES**
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Données personnelles


Identité

Veillez utiliser les données figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité

NOM DE FAMILLE (EN MAJUSCULES)

* Prénom

* Sexe Sélectionner ▼

* Date de naissance Jour ▼ / Mois ▼ / Année ▼ 

* Pays de naissance Sélectionner ▼

Lieu de naissance (comme * indiqué sur votre pièce d'identité)

* Nationalité Sélectionner ▼

* Numéro de carte d'étudiant

* Numéro INE

Avez vous un numéro de sécurité sociale en France? non oui

Copie du passeport en cours de validité (à défaut: Carte d'identité) Parcourir... Aucun fichier sélectionné.


Coordonnées actuelles

* Pays Sélectionner ▼

* Adresse

* Code postal


* Ville

* Téléphone (Mobile) 

* Adresse e-mail personnelle

Adresse e-mail Université de Lille

Photo

Photo d'identité Parcourir... Aucun fichier sélectionné. 

Marquer la page comme complète

← Précédent
Suivant →
Enregistrer

En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaîtra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante.

Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.

Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.



ATTENTION : Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS
D'URGENCE

FORMATION

COMPÉTENCES
LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À
TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA
CANDIDATURE

Contacts en cas d'urgence

Contact joignable en France

* Nom de famille	<input type="text"/>
* Prénom	<input type="text"/>
* Adresse email	<input type="text"/>
* Téléphone	<input type="text"/>
Relation - lien de parenté	<input type="text"/>

Marquer la page comme complète

1

← Précédent

Suivant ▶

Enregistrer

2

3

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION**
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Formation

Etudes actuelles

Merci de contacter support-moveon@univ-lille.fr si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

* Votre composante	UFR3S-Pharmacie	▼
* Discipline	PHARMACIE	▼
* Niveau d'études actuel	Sélectionner	▼

Études à l'Université de Lille pendant l'année de mobilité

Merci de contacter support-moveon@univ-lille.fr si votre formation ne se trouve pas dans la liste.

* Composante	UFR3S-Pharmacie	▼
* Disciplines	PHARMACIE	▼
* Niveau d'études	Sélectionner	▼
* Année d'études	Sélectionner	▼

Marquer la page comme complète



1

2

3



Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- PH-3 = Undergraduate/Licence;
- PH-4, PH-5, M2 (ex : AREIPS, etc) : Postgraduate/Master;
- PH-6 : Doctorate/Doctorat.


- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES**
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Compétences linguistiques

Il est fortement recommandé aux candidats de vérifier si les universités pour lesquelles ils candidatent exigent une certification (ex: TOEFL/IELTS) ainsi que les scores minimum requis.

Compétences en langues étrangères (1)

Langue d'étude pendant la mobilité

* Votre niveau de langue 


J'étudie actuellement cette langue non oui

J'ai les connaissances nécessaires pour suivre un cours non oui

* dans cette langue

Avez-vous déjà obtenu une non oui

* certification en langue?


 Compétences en langues étrangères

Marquer la page comme complète

1

← Précédent

Suivant ▶

 Enregistrer

2

3

A1, A2, B1, B2, C1, C2 : à quoi correspondent ces niveaux de langue ? : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>.

Les étudiant.es qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG (espagnol, allemand, anglais, italien, etc) sur <https://dialangweb.lancaster.ac.uk/>.

Section « Mobilité » pour études ou stage.



Rappel : pour remplir le champ « Type de mobilité » :

- Stage hospitalier auprès d'un établissement partenaire = mobilité « ÉTUDES ».
- Stage hospitalier auprès d'un établissement NON partenaire = mobilité « STAGE ».




ATTENTION : Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 20 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.

Section « Mobilité » pour études :

Année universitaire pendant la * mobilité	2023/24	▼	
* Type de mobilité	Etudes/Studies	▼	

Souhait de mobilité d'études (1)

Attention, les pays et établissements partenaires sont communiqués uniquement à titre indicatif. Pour plus d'informations, merci de contacter le coordinateur international de votre composante.

* Semestre de début	1er semestre 2023/24	▼
* Durée en semestres	1	▼
* Date de début prévue	01 / Oct. / 2023	▼ 
* Date de fin prévue	28 / Janv. / 2024	▼ 
Votre composante Pour les disciplines histoire de l'art, archéologie ou histoire, choisissez la composante: FH - Département des Sciences historiques, artistiques et politiques	UFR3S-Pharmacie	▼
* Votre discipline	PHARMACIE	▼
Votre niveau d'études pendant la * mobilité	Postgraduate / Master	▼
* Pays d'accueil	Espagne	▼
* Etablissement d'accueil	Universidad Complutense de Madrid	▼
* Programme de mobilité	Erasmus+ student mobility for studies	▼
* Votre mobilité (offre de séjour)	Erasmus SMS (Etudes) - Universidad C	▼
Contrat pédagogique	Choisir un fichier	Aucun fichier n'a été sélectionné 

[Modèle pour une mobilité Erasmus+](#)
[Modèle pour les autres programmes](#)
 Vous pouvez utiliser également le modèle fourni par votre composante

Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études...), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Faculté.

En ce qui concerne le Learning Agreement :

- Les étudiant.es en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) inséreront le Learning agreement « autres programmes » signé par eux.elles et rempli des données connues ;
- Les étudiant.es en mobilité « ERASMUS » inséreront le Learning Agreement Erasmus+ signé par eux.elles et rempli des données connues.

Souhait de mobilité d'études ajout d'un deuxième et troisième souhait de mobilité

Acceptez vous de recevoir une proposition pour une destination autre que vos souhaits ci-dessus ? non oui

* Langue utilisée ⓘ

Combien de crédits ECTS allez-vous valider dans le cadre de votre * formation à l'Université de Lille? ⓘ

Marquer la page comme complète **1**


2

3

En ce qui concerne les ECTS :


- Les étudiant.es en formation théorique (cours) indiqueront le nombre de crédits équivalent à la durée de leur mobilité (1 semestre = 30 ECTS / 2 semestres : 60 ECTS).
- Les étudiant.es en formation hospitalière indiqueront le nombre de crédits suivant : 27 ECTS.


Section « Mobilité » pour stage :

Année universitaire pendant la * mobilité 

* Type de mobilité 

Mobilité stage

* Date de début prévue / / 

* Date de fin prévue / / 


Nom de * l'Entreprise/Organisation

* Type d'Entreprise/Organisation

* Taille de l'établissement

Numéro de téléphone de * l'établissement

* E-mail de l'établissement


* URL de l'établissement 


* Rue de l'établissement

* Code postal de l'établissement

* Ville de l'établissement

* Pays de l'établissement

* Langue utilisée 

Combien de crédits ECTS allez-vous valider dans le cadre de votre formation à l'Université de * Lille? 

Marquer la page comme complète

1

2

3

Toutes les informations sont indiquées dans votre convention de stage.

Concernant les ECTS, les étudiant.es en mobilité « Stage » (stage en entreprise / laboratoire, etc) indiqueront le nombre de crédits suivant :

- stage 4A filière industrie : 3 ECTS ;
- stage 5A filière industrie (terrain industriel/laboratoire de recherche) : 9 ECTS ;
- stage Master 2 = 27 ECTS ;
- stage hospitalier 5A filière industrie : 27 ECTS ;

Section « Documents à télécharger »

Mobilité d'Études :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1/7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER**
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Documents à télécharger

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

- * Type de mobilité Stage Etudes
- Certificat de scolarité à l'Université de Lille de l'année en cours Aucun fichier sélectionné.
- Relevés de notes (Post Baccalauréat, enseignement supérieur) Aucun fichier sélectionné.
- Lettre de motivation dans la langue demandée par votre faculté à Lille Aucun fichier sélectionné.
- Documents complémentaires (un seul fichier PDF pour l'ensemble des documents) Aucun fichier sélectionné.

ATTENTION ! études en Santé et FaSEST : CV obligatoire

Marquer la page comme complète

◀ Précédent Suivant ▶

Dans la rubrique 'Documents complémentaires', il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (au minimum CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, attestation de bourse CROUS et de compétence linguistique le cas échéant).



Mobilité de stage :

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE 1/7

INFORMATION

DONNÉES PERSONNELLES

CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✓

FORMATION

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

MOBILITÉ

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

ENGAGEMENT

SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Documents à télécharger

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

* Type de mobilité Stage Etudes

Certificat de scolarité à l'Université de Lille de l'année en cours Aucun fichier sélectionné. i

Convention de stage **complète** signée au moins par vous et votre composante. Aucun fichier sélectionné. i

ATTENTION ! Ne pas mettre le récapitulatif mais la convention complète

Marquer la page comme complète 1

← Précédent Suivant → 2

3

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.



INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Engagement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à

* l'annulation de mon inscription.

Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockés électroniquement et utilisés par la Direction mobilités internationales conformément aux lois relatives à la protection des

* données personnelles.

Oui

Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être

* transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule.

oui

J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner de

* mon expérience.

Non Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le règlement de mon établissement

* d'accueil.

Oui

* Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.

Oui

Marquer la page comme complète

1

2

3

Cocher correctement toutes les cases.



INFORMATION
DONNÉES PERSONNELLES
CONTACTS EN CAS D'URGENCE
FORMATION
COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
MOBILITÉ
DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
ENGAGEMENT
SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Soumettre la candidature

Veillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

En soumettant ma demande, je m'engage à respecter les dates et procédures proscrites par ma composante.

Selon votre composante, il est possible que vous deviez remettre ce dossier, en version papier ou électronique, à votre coordinateur/coordinatrice Relations Internationales.

Vous serez informé.e prochainement des suites données à votre demande. Le traitement des demandes prend un certain temps, nous vous remercions de votre patience et compréhension.

En cas de validation, vous pourrez ensuite effectuer votre demande d'aides financières sur le portail "Partir à l'étranger", via le formulaire Etape 2.

Pour les stages, vous devrez également contacter le/la coordinateur/coordinatrice Relations Internationales dans votre UFR/Faculté afin que votre dossier soit validé, pour vous permettre de passer ensuite à l'Etape 2 - Demande d'aide financière.

◀ Précédent 📄 Envoyer ←



Soyez patient.es, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF par mail à l'adresse international-ufr3s@univ-lille.fr.


À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière.

L'étape 2 est accessible :

- aux étudiant.es sélectionné.es par le *coordinateur international* pour les séjours d'études (cours) et formations hospitalières auprès d'établissements partenaires de la faculté ;
- aux étudiant.es effectuant une mobilité de stage à l'international (stage en entreprise / laboratoire, etc).



Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer 
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.



Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Information

Vous pouvez retrouver toutes les informations sur les aides financières [sur notre page](#).

Dates limites

Vous devez soumettre votre formulaire de demande de bourses avant les dates limites suivantes:

- Séjours d'études - Année universitaire ou semestre impair : 31 Mai
- Séjours d'études - Semestre pair : 15 Novembre
- Stages - le formulaire doit être soumis avant le début du stage ou avant le 31 Mai si le stage commence après le 31 Mai

Prochaine commission d'attribution des bourses pour les séjours d'études 2021/22 : courant décembre 2021

SI VOUS NE VOYEZ PAS DE LIGNE A VOTRE NOM (dans "sélectionnez votre mobilité") OU VOUS N'ARRIVEZ PAS A SOUMETTRE CE FORMULAIRE, VOUS POUVEZ ENVOYER VOTRE DEMANDE (COPIE ECRAN) ET LES DOCUMENTS DEMANDES [AVANT LE 31/05 MINUIT A : erasmus-students@univ-lille.fr](mailto:erasmus-students@univ-lille.fr)

Vous ne pourrez faire votre demande d'aide financière qu'après validation de votre mobilité (ETAPE 1) :

- pour les séjours d'études : lorsque votre candidature aura été acceptée et validée par le service relations internationales de votre composante. Après acceptation de l'offre de séjour, vous recevrez un email vous invitant à compléter l'ETAPE 2.

- pour les stages, vous devez contacter le service relations internationales de votre composante pour obtenir cette validation.

[Contacts des services et responsables relations internationales](#)

Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour un programme d'échange, merci de prêter attention aux points suivants.

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier !

Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.



Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- mobilité autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à dpo@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>



Demande d'Aide financière : Études ou Stage (simulation de toutes les aides financières)
Exemple : Stage

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES


DÉCLARATION


SOUMETTRE LA DEMANDE


Demande d'aide financière

* Votre composante	<input type="text" value="UFR3S-Pharmacie"/>
Veillez sélectionner votre * mobilité:	<input type="text" value="Sélectionner"/>
Souhaitez-vous faire une demande * de bourse ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Partez-vous dans l'un des 32 pays européens membres du programme Erasmus+ (voir liste)? *	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Avez-vous déjà participé au programme Erasmus+ étude ou * stage?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Nombre de mois de participation * Erasmus+ :	<input type="text"/>
Mobilité Erasmus+ effectuée * pendant quel cycle d'études ?	<input type="text" value="Sélectionner"/>
Osez la mobilité ! Êtes-vous en situation de handicap ou de maladie invalidante ? Cette information nous permettra de vous contacter pour vous accompagner dans votre projet de mobilité (aide pédagogique et * financière).	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Souhaitez-vous faire une demande d'aide complémentaire pour votre * mobilité ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant votre * mobilité ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui i
Notification d'attribution définitive de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du * CROUS	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
* Avez-vous déjà perçu l'AMI ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui i
Si oui, indiquez le nombre de mois * perçus	<input type="text"/>
Avez-vous perçu l'AMI dans un établissement autre que * l'Université de Lille ?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
Attestation d'attribution AMI précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement * autre que l'Université de Lille	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné.
Avez-vous déjà bénéficié de la * bourse Mermoz?	<input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui
* Année d'obtention Mermoz	<input type="text"/>
Partez-vous dans le cadre d'un * stage ou des études?	<input type="text" value="Stages/Internship"/> ← Ou Etudes/Studies i




Quel est le montant de votre * rémunération ? (par mois, en €) 


Avantages en nature (logement, * repas...) : Non Oui 


Veillez télécharger votre convention de stage ULille **complète** signée par toutes les * parties Aucun fichier sélectionné. 

Ressources personnelles

Copie de toutes les pages du dernier avis d'imposition français du foyer auquel vous êtes rattaché fiscalement Aucun fichier sélectionné. 

Si vous n'avez pas d'avis d'imposition français, voir infobulle à droite "I".


* Revenu fiscal de référence (en €) 

* Nombre de parts fiscales 

Inclusion des étudiants ayant moins d'opportunités

Dans le cadre du programme Erasmus+, si la bourse vous est attribuée vous pouvez être éligible à un complément financier à condition de répondre à l'un des critères mentionnés dans la [liste des critères Erasmus+ inclusion](#).

Demande de complément * "inclusion" Non Oui

Veillez télécharger la pièce justificative correspondant à votre situation comme indiqué dans la liste des critères Aucun fichier sélectionné. 

* Erasmus+ inclusion.

Autres aides financières pour une mobilité

Avez-vous fait d'autres demandes d'aides financières pour votre * mobilité? Non Oui

Si oui, veuillez indiquer le nom de l'organisme et le montant total 

* sollicité

Marquer la page comme complète

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES


DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Coordonnées bancaires

Vous devez obligatoirement renseigner un compte bancaire **à votre nom et hébergé dans l'un des pays de l'espace SEPA.**

Données bancaires

* Nom de la banque	<input type="text"/>
* IBAN (SANS ESPACE)	<input type="text"/>
* BIC/SWIFT (SANS ESPACE)	<input type="text"/>
* Code banque	<input type="text"/>
* Numéro de compte	<input type="text"/>
* Titulaire du compte	<input type="text"/>
* Pays du compte	Sélectionner <input type="button" value="v"/>
Copie de votre RIB à votre nom * (coordonnées bancaires)	<input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. 

 Marquer la page comme complète

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Déclaration

Toute déclaration fautive ou erronée entraînera la nullité de la * demande de bourse. Oui

IMPORTANT ! Oui
Après soumission du dossier, je m'engage à enregistrer et conserver le fichier PDF de mon dossier de demande d'aide financière pour preuve en cas de contestation. *

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements précédemment donnés. Oui *

Marquer la page comme complète

← Précédent

Suivant →

Enregistrer

INFORMATION

DEMANDE D'AIDE
FINANCIÈRE

COORDONNÉES BANCAIRES

DÉCLARATION

SOUMETTRE LA DEMANDE

Soumettre la demande

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.

L'attribution d'une aide financière n'est pas automatique suite à la soumission de cette demande.

IMPORTANT !

Après soumission du dossier, je m'engage à enregistrer et conserver le fichier PDF de mon dossier de demande d'aide financière pour preuve en cas de contestation.

Envoyer

Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à international-ufr3s@univ-lille.fr.

Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger (après réception de la notification d'attribution de bourse)**.



Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.

ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN
LIGNE

Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais doit être soumise à votre arrivée à l'étranger.

Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens.

La soumission de ce formulaire n'entraîne pas le paiement automatique des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le délai moyen de traitement est d'environ un mois.

Merci de votre compréhension

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veillez sélectionner votre

* mobilité:

Etes vous allocataire de la non oui

bourse de mobilité du ministère de l'enseignement supérieur

* (AMI)?

Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la Aucun fichier n'a été sélectionné

bourse sur critères sociaux du CROUS de l'année du séjour

*

Quel est votre échelon

* (attribution définitive)?

Êtes-vous bénéficiaire d'une Non Oui

bourse Erasmus+ ? (Europe ou

* hors Zone UE)



Erasmus+

Carte européenne d'assurance maladie pour les mobilités en Europe
Parcourir... Aucun fichier sélectionné. 

Europeu assurance santé complémentaire pour les mobilités

* hors Zone UE

Est ce que votre langue maternelle non oui est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre

* mobilité?

Veillez télécharger votre contrat financier signé par vous-même: Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Partez vous dans le cadre d'un stage ou des études?

études

Contrat d'études (learning agreement) signé par les trois parties Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Modèle pour une mobilité

Erasmus+ Etudes

Modèle pour une mobilité Erasmus+ stage : en pièce jointe de l'email de notification de bourse

Modèle pour les autres

programmes dans le cadre d'une mobilité d'études

Si vous partez en stage et ne bénéficiez pas de la bourse Erasmus+, merci de joindre votre convention de stage

Réalisez-vous votre mobilité dans Non Oui 

* le pays d'accueil?

Certificat de scolarité de l'Université de Lille de l'année Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

* universitaire de votre séjour

Attestation d'arrivée

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.


Document à utiliser


*

J'atteste sur l'honneur l'exactitude oui

* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:

 Enregistrer

 Envoyer



Rappel concernant le champ « Type de mobilité » :



Rappel : pour remplir le champ « Type de mobilité » :

- Stage hospitalier auprès d'un établissement partenaire = mobilité « ÉTUDES ».
- Stage hospitalier auprès d'un établissement NON partenaire = mobilité « STAGE ».

Pour une mobilité d'études, le Learning Agreement à joindre est celui signé par toutes les parties (dernière version).

L'**attestation d'arrivée** est à faire remplir, signer et tamponner par l'établissement d'accueil.

L'attestation d'arrivée (« certificat de séjour ») est téléchargeable sur <https://international.univ-lille.fr/boite-outils/etudiants-de-luniversite-de-lille-en-mobilite-internationale/>



Tant que vous n'avez pas validé l'étape 3, le paiement de votre bourse restera en suspens.



Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :

ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN
LIGNE POUR CLOTURER
VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page

: <https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/>

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veillez sélectionner votre

* mobilité:

Avez-vous bénéficié de la bourse non oui

* Erasmus+ ?


Attestation de fin de séjour STEP Aucun fichier sélectionné.

2

[Document à utiliser](#)

*

Erasmus+

Rapport de fin de séjour Aucun fichier sélectionné. 

Erasmus+ (EU survey)

*

J'accepte que ce rapport soit non oui
publié sur le site internet de

* l'Université de Lille

Pour votre trajet aller et/ou retour, Non Oui

avez-vous utilisé un moyen de
transport écoresponsable ? (Bus,

* train ou covoiturage)

* Merci de joindre un justificatif Aucun fichier sélectionné.

Nombre de jours à prendre en

* compte pour le(s) trajet(s)

Est ce que votre langue maternelle non oui


est la même que la langue d'étude

ou de travail pendant votre

* mobilité?



Résultat du second test OLS Aucun fichier sélectionné.
(pour les étudiants ayant obtenu C2 au 1er test OLS, veuillez télécharger le résultat du test OLS de début de séjour)
*

Quel type de mobilité avez-vous effectué ? **ou Stages/Internship** 

Témoignage de votre séjour

Souhaitez-vous partager votre expérience avec d'autres étudiants ?

Rapport de fin de séjour Aucun fichier sélectionné.


J'accepte que mon rapport de mobilité soit utilisé à des fins de communication par l'Université de Lille Non Oui

Seriez-vous intéressé.e pour venir témoigner de votre expérience lors d'évènements internationaux organisés à l'Université de Lille? non oui

Déclaration de consentement

J'atteste sur l'honneur l'exactitude Oui
* des renseignements ci-dessus

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:



Il sera indispensable d'insérer l'attestation de fin de séjour (« certificat de séjour » step 2 : https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf) complétée, signée et tamponnée par l'établissement d'accueil ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS afin de percevoir l'allocation finale des bourses.





Le versement du solde de votre bourse est conditionné par la soumission de l'étape 4.

Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (facultatif**).**

Formulaires à remplir	
Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape.



Obtenir le label

Le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et vos mobilités à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV.

Le label **se décline** en deux niveaux **validables** séparément. Pour **l'obtenir**, vous devez remplir 3 critères :

	Niveau 1	Niveau 2
Module interculturel	+/- 24 heures	+/- 24 heures
Mobilité à l'étranger	2 mois minimum consécutifs	1 semestre minimum
Certification en langue étrangère	B2 acquis minimum*	C1 minimum*

* Par rapport au cadre européen commun de référence en langues / CECRL
[Plus d'informations sur les niveaux de langues](#)

La certification en langue étrangère :

- Il faut obtenir une certification en langue étrangère** (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
- Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère** (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1

Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (<https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/>)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement **avant le 31 mai de l'année en cours** (label-international@univ-lille.fr)

La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1
1 semestre minimum pour le niveau 2

Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

Quand et comment l'obtenir

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire.

Contacts :

Coordination du programme :
Janine Schafier, janine.schafier@univ-lille.fr

Gestion des candidatures et information :
label-international@univ-lille.fr

BUDGET PRÉVISIONNEL

Nom - Prénom		
Établissement d'accueil	Ville	Pays

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	COÛT
Transport : Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa...)	
TOTAL	
Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation (bourse de mobilité non incluse)	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur (joindre notification définitive de bourse CROUS)	
Autres	
TOTAL	

Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un.e autre étudiant.e de mobilité (cf. « mobilité d'études »).

Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport et niveau de vie). Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet.

Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le financement autonome de votre projet car le versement de ces aides intervient souvent à la fin de la mobilité.

