MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2027
Filières Officine et Internat

Date limite de dépôt :
23 octobre 2026 à 16h00 pour les mobilités été 2027 (Officine et Internat)
Candidature à remplir en ligne sur MoveOn

CALENDRIER PRÉVISIONNEL
(À titre indicatif)

28/09/2025	Réunion d'information mobilité internationale
23/10/2026 à 16h	Date limite de dépôt des candidatures en ligne : **étape 1 sur MoveOn, accompagnée obligatoirement de CV, lettre de motivation, budget prévisionnel (modèle en dernière page) et contrat pédagogique.** Merci de nous envoyer ensuite votre candidature **par mail** (sélectionnez « PDF complet » sur MoveOn) à international-ufr3s@univ-lille.fr
Novembre 2026	**Entretiens** avec M. Furman et test linguistiques **obligatoires.**
Novembre 2026	Diffusion des affectations et transmission des dossiers de candidature destinés aux établissements partenaires
31/05/2027	Date limite de dépôt du dossier de demande d'aide financière : **étape 2 sur MoveOn**
Janvier à mai 2027	Confirmation d'accueil en formation par les établissements partenaires.

Les demandes rendues tardivement et/ou incomplètes ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.

Attention, pour les mobilités chez les établissements partenaires (accord de coopération), ne jamais les solliciter sans notre accord préalable et pas avant d'avoir reçu une lettre d'acceptation de leur part.

MOBILITÉ D'ÉTUDES OU DE STAGE À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat.e à une mobilité d'études à l'international dans le cadre de vos études dans le Département de Pharmacie de l'UFR3S. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

1. **Les destinations**
2. **Sélection**
3. **Possibilités de financement**
4. **Dépôts de candidature et contrat pédagogique/convention de stage**

1. Les destinations

Les établissements partenaires (accord de coopération) = Mobilités de type « Études »
Sous réserve d'acceptation par l'établissement partenaire

Pays	Université	Remarques	Places
ALLEMAGNE	Freie Universität Berlin	Allemand B2 minimum	1
ALLEMAGNE	Université de Münster	Allemand B1 minimum	
ALLEMAGNE	Université de Greifswald	Allemand B1 minimum	
BELGIQUE	Université Catholique de Louvain	(CHU Mouscron / Namur Mont-Godinne / Charleroi / Jolimont en fonction des disponibilités)	4
BELGIQUE	Université de Gand	Anglais B2 minimum	
BELGIQUE	Université de Namur		
BRESIL	Universidade Federal de Minas Gerais	Anglais B2 minimum	1
CHINE	Wuhan University	Anglais B1 minimum	4
ESPAGNE	Université de Valence	Espagnol B1 minimum	
HONGRIE	Université Semmelweis	Anglais B2 minimum	2
PAYS-BAS	Université de Groningen	Anglais B2 minimum	
PEROU	Universidad Católica de Santa María	Espagnol B1 minimum	
PEROU	Universidad Peruana Cayetano Heredia	Espagnol B2 minimum	2
POLOGNE	Medical University of Gdansk	Anglais B2 minimum	

Les établissements hors partenariat = Mobilités de type « Stage »

Pays	Université	Remarques	Places
ALLEMAGNE	Universitätsmedizin der Johannes Gutenberg-Universität Mainz	Possible en anglais Prendre contact avec le partenaire directement.	
ESPAGNE	Hospital Universitari Mútua Terrasa	Espagnol B1 minimum Prendre contact avec le partenaire directement.	
ITALIE	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	Anglais B1 minimum	4 à 5
SUISSE	CHUV Centre hospitalier universitaire vaudois	Prendre contact avec le partenaire directement.	1 à 2
PAYS-BAS	Amsterdam Universitair Medische Centra (UMC)	Anglais B2 minimum Prendre contact avec le partenaire directement.	
CANADA	Centre Universitaire De Santé de McGill	Stage temps plein Prendre contact avec le partenaire directement.	
CANADA	CHU de Québec	Stage temps plein	

1. Sélection

La sélection des candidat.es et les affectations en mobilité d'études à l'international répondront aux critères suivants :

- Les résultats académiques du.de la candidat.e qui doit faire preuve d'assiduité dans toutes les matières, de sérieux et avoir validé tous les semestres ;
- Les capacités linguistiques en rapport avec la destination souhaitée ;
- L'autonomie et la motivation du.de la candidat.e qui doit faire preuve d'initiative, être flexible, ouvert.e aux changements

Des tests linguistiques se dérouleront courant novembre 2025. Les dates et modalités pour les tests linguistiques seront communiquées après le dépôt de la candidature en ligne. Les candidat.es sont encouragés à s'y préparer dès à présent.

Les étudiant.es qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue actuel et définir des axes de progression peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG : (https://dialang.net/)

Le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteur.rices natif.ives qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/.

2. Aides financières

Dans le cadre de votre mobilité, plusieurs aides financières sont possibles. Cela dépend, entre autres critères, de votre destination, de votre profil et de la durée de la mobilité.

L'attribution des bourses de mobilité n'est pas automatique même si vous remplissez les critères d'éligibilité. Une commission d'attribution des aides financières est chargée de statuer sur les bourses d'aide à la mobilité que les étudiant.es percevront.

Bourse Mermoz (Région Hauts-de-France)

Cette aide financière à la mobilité est soumise à des conditions de ressources et modulable selon les modalités de la mobilité (durée, notamment). Les étudiant.es dont le dossier sera retenu par la Commission des bourses de l'Université de Lille recevront une notice explicative afin de poursuivre leur demande en ligne sur le site de la région.
La majorité des demandes devrait être satisfaite sans difficulté mais quelques demandes pourront être rejetées en commission. À savoir que le montant maximum est de 335€ par mois soit 77,40€ par semaine maximum, dégressif en fonction des revenus ou un montant forfaitaire minimum de 150€. Pour les étudiant.es allocataires de la bourse sur critères sociaux du CROUS, s'ajoute une participation aux frais de voyage à hauteur de 300€ forfaitaire.
Le service international Santé-Sport se tient bien sûr à votre disposition pour vous guider en cas de doute.

Aide à la mobilité internationale - AMI (pour les boursiers du CROUS uniquement)

Les étudiant.es boursier.ères sur critères sociaux qui effectuent une mobilité d'une durée de 2 à 9 mois percevront la bourse AMI dans la limite des crédits disponibles accordés par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. **Le nombre de mensualités est proportionnel à la durée de la mobilité dans une limite de 6 mois maximum et à la destination** (sauf si des mensualités ont déjà été accordées pour de précédentes mobilités).
Le montant mensuel est de 400€. Il suffit de joindre sur MoveOn un RIB personnel, la notification d'attribution définitive de bourse du CROUS et l'attestation de présence mentionnant les dates de séjour qui permettra la mise en paiement de la bourse.

Bourse Erasmus+ Etudes (programme d'échange Erasmus+) et Stage

Les étudiant.es qui partent en séjour Erasmus+ Etudes (zone Union Européenne) percevront des mensualités variant entre 225 à 292 € par mois selon la destination.

Les étudiant.es qui partent en séjour Erasmus+ Stage (zone Union Européenne) percevront des mensualités variant entre 375€ à 442€ par mois selon la destination et sous réserve de ne pas être rémunéré.es par le terrain de stage.

Cette allocation est versée en deux fois (70% après réception du certificat d'arrivée et 30 % après réception du certificat de fin séjour). Il suffit de transmettre un RIB personnel, le contrat de mobilité Erasmus+, le learning agreement, l'attestation de présence (étape 3 de MoveOn) et l'attestation de fin de séjour (étape 4 de MoveOn) pour la mise en paiement de la bourse.

Programme Erasmus + Zone Hors Union Européenne

Il est à présent possible d'allouer des bourses Erasmus+ à des mobilités en dehors de la zone de l'Union Européenne. **Cependant, le nombre de ces bourses est très limité.** Elles sont attribuées en priorité aux étudiant.es en mobilités d'études dans certains pays (ex : pays de la région n°13) et en fonction du quotient familial. La bourse Erasmus+ Etudes (zone Union Européenne) **n'est pas cumulable** avec la bourse Mermoz ou AMI.

Complément financier inclusion : Les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

De même, les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier s'ils/elles effectuent leur voyage aller et retour en début et fin de mobilité avec des moyens de transport écoresponsables. Plus d'informations sur : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/je-suis-etudiant-en-mobilite-a-linternational/my-green-mobility

Forfait mobilités durables

Afin de favoriser les voyages en transport écoresponsable, dans le cadre du programme Erasmus+ il est possible de faire une demande et de recevoir un complément financier écotransport en plus de votre bourse Erasmus+.

Forfait moyen de transport ECO RESPONSABLE en fonction de la distance entre Lille et la ville d'accueil en mobilité :
10 à 99 km : 56 €
100 à 499 km : 285 €
500 à 1 999 km : 417 €
2 000 à 2 999 km : 535 €
3 000 à 3 999 km : 785 €
4 000 à 7 999 km : 1 188 €
plus de 8 000 km : 1 735 €

Pour calculer la distance correspondant à votre mobilité, veuillez consulter l'outil Distance Calculator de la Commission Européenne : https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

Transports éligibles au complément écoresponsable : train, bus, covoiturage et vélo.

Une question sur ce complément ? Contactez erasmus-students@univ-lille.fr.

ATTENTION : toutes les bourses, conditionnées par l'enveloppe allouée à l'Université de Lille, sont attribuées à chaque étudiant.e par la Commission des bourses de l'Université de Lille.

Aucune des bourses ne sont cumulables entre elles pour les **mobilités de stage** à l'international.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université :
International- Université de Lille → Partir à l'internationale → Je suis étudiant → Je prépare mon budget

3. Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée au Service international et soumise en ligne : **avant le 23 octobre 2026 à 16h.**

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- Consulter la page International du site UFR3S-Pharmacie (https://ufr3s.univ-lille.fr/international/etudier/sortant/pharmacie) ;
- Vous adresser au Service international UFR3S (international-ufr3s@univ-lille.fr ou 03 20 62 77 10) ;
- Contacter les étudiant.es ayant effectué une mobilité les années précédentes ;
- Consulter les sites des établissements visés (sans prendre contact directement avec eux).

Les candidat.es sélectionné.es recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité (assurances, santé, etc.).

Convention de stage

Cette démarche obligatoire concerne tous les étudiant.es en formation hospitalière hors partenariat, en stage en entreprise ou en laboratoire. Les étudiant.es doivent se renseigner auprès du service de scolarité sur les démarches à effectuer et documents à transmettre avant de compléter leur convention de stage sur Pstage (pré-convention, etc.).

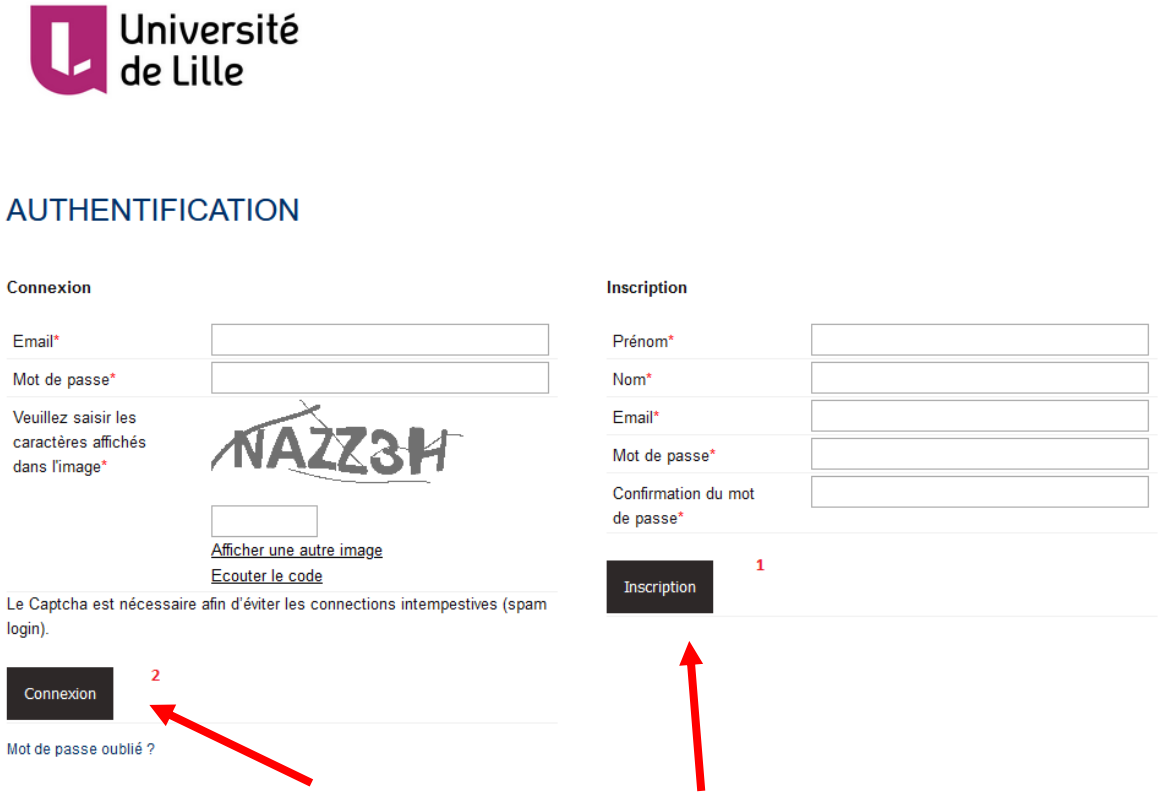
4. Accueil des étudiant.es étrangers

Tout étudiant.e candidat.e à une mobilité d'études à l'international peut être sollicité pour l'accueil d'un étudiant.e en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services du département de pharmacie, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½ journée).

NOTICE DE CANDIDATURE

https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra#

Inscription



Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.
Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).
Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.

IMPORTANT :

Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur.
Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.
Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : support-moveon@univ-lille.fr.

Page d'accueil du Portail Sortants

PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION ! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: Dates limite de candidature

Avant de partir

Etape 1- Demande de mobilité internationale : ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.

En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.

Etape 2- Demande d'aide financière: vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :

SÉJOUR D'ÉTUDES :

- 31 mai pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète
- 15 novembre pour un départ au 2nd semestre

STAGE :

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature moveon avant le 27 octobre.

Pendant votre mobilité

Etape 3- Début de mobilité : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

Etape 4- Fin de mobilité : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- *Programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr*
- *Autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr*

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. En savoir plus

Pour les problèmes techniques liés au Portail : support-moveon@univ-lille.fr

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de mobilité internationale.

« Type de mobilité » :

Les étudiant.es candidat.es à un séjour d'études pratiques auprès d'un établissement partenaire de la faculté de pharmacie (= formation hospitalière) sont concerné.es par les mobilités « ÉTUDES » (et non pas « STAGE »).

Séjours « ÉTUDES »

- Formation hospitalière dans un établissement partenaire
  Exception : Université de Ljubljana à enregistrer en mobilité « STAGE ».

Séjours « STAGE »

- Formation hospitalière dans un établissement hors partenariat

Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :

Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète"**. Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé ici. Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

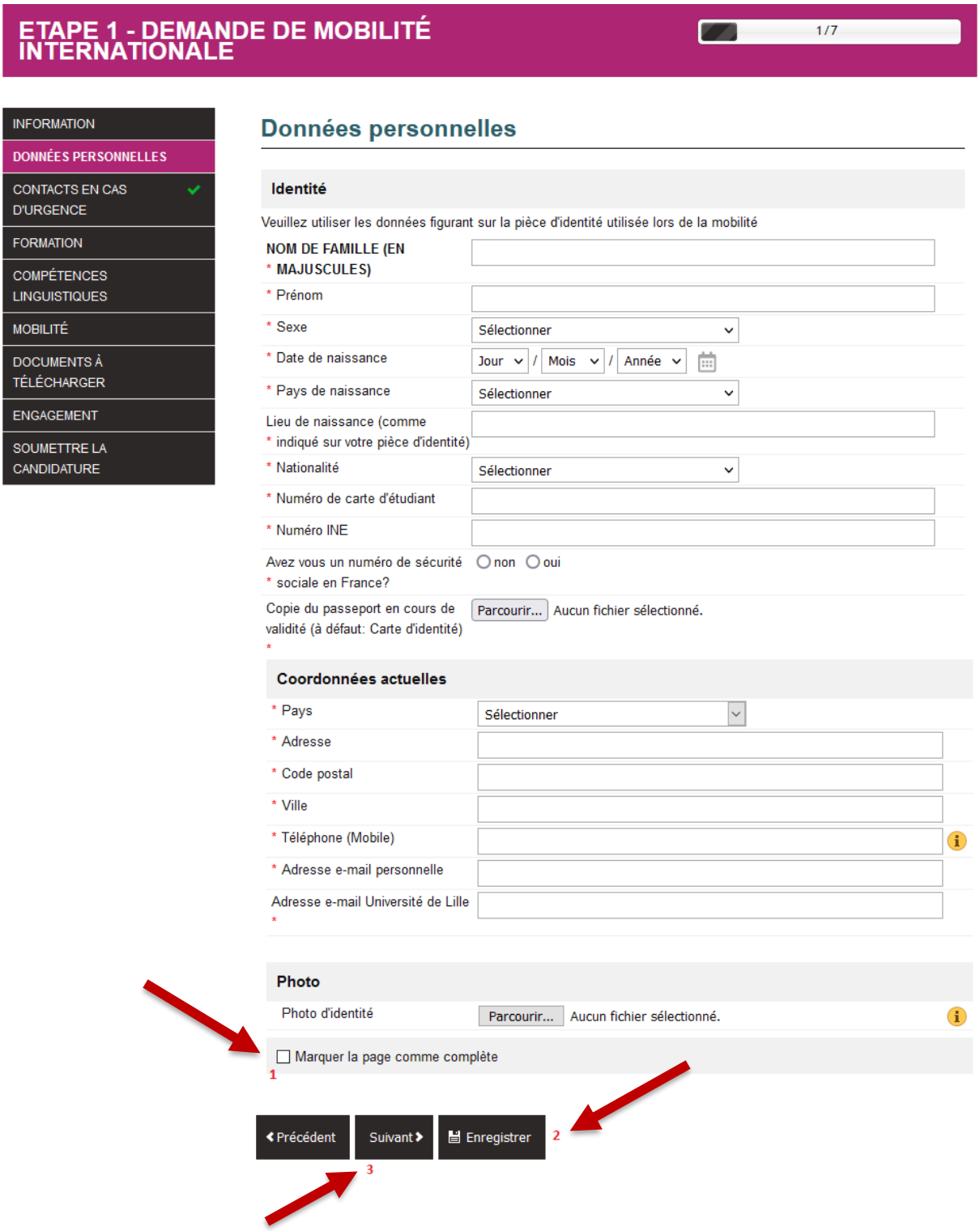
Contact pour tout problème technique : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à cil@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Suivant ›



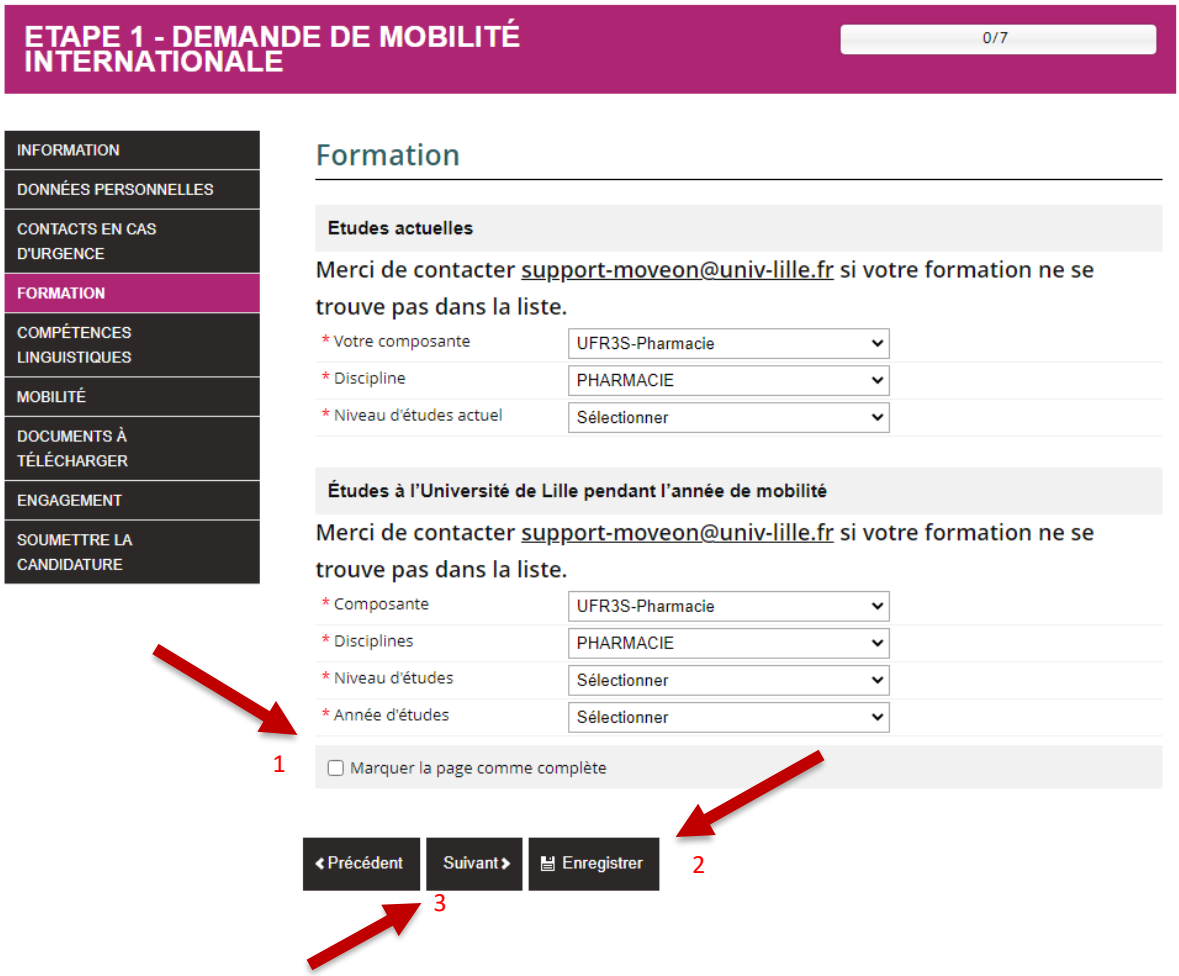
En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaitra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante.

Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.

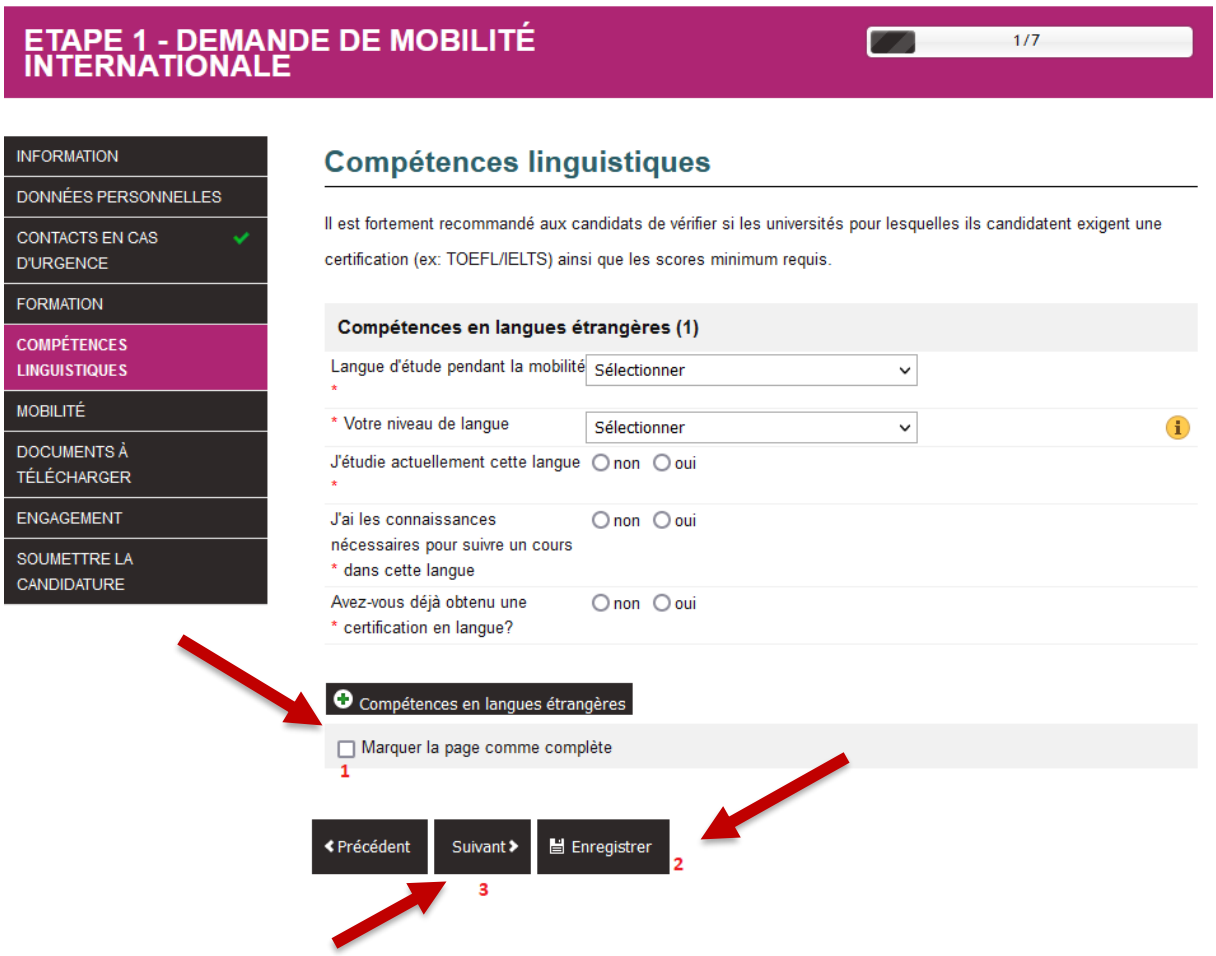
Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

ATTENTION : Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.



Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- PH-3 = Undergraduate/Licence;
- PH-4, PH-5, M2 (ex : AREIPS, etc) : Postgraduate/Master;
- PH-6 : Doctorate/Doctorat.



A1, A2, B1, B2, C1, C2 : à quoi correspondent ces niveaux de langue ? : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739.

Les étudiant.es qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG (espagnol, allemand, anglais, italien, etc) sur https://dialang.net/)

Rappel : pour remplir le champ « Type de mobilité » :

- Stage hospitalier auprès d'un établissement partenaire = mobilité « ÉTUDES ».
- Stage hospitalier auprès d'un établissement NON partenaire = mobilité « STAGE ».

ATTENTION : Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 20 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.

Section « Mobilité » pour études :

Année universitaire pendant la * mobilité	2023/24
* Type de mobilité	Etudes/Studies

Souhait de mobilité d'études (1)

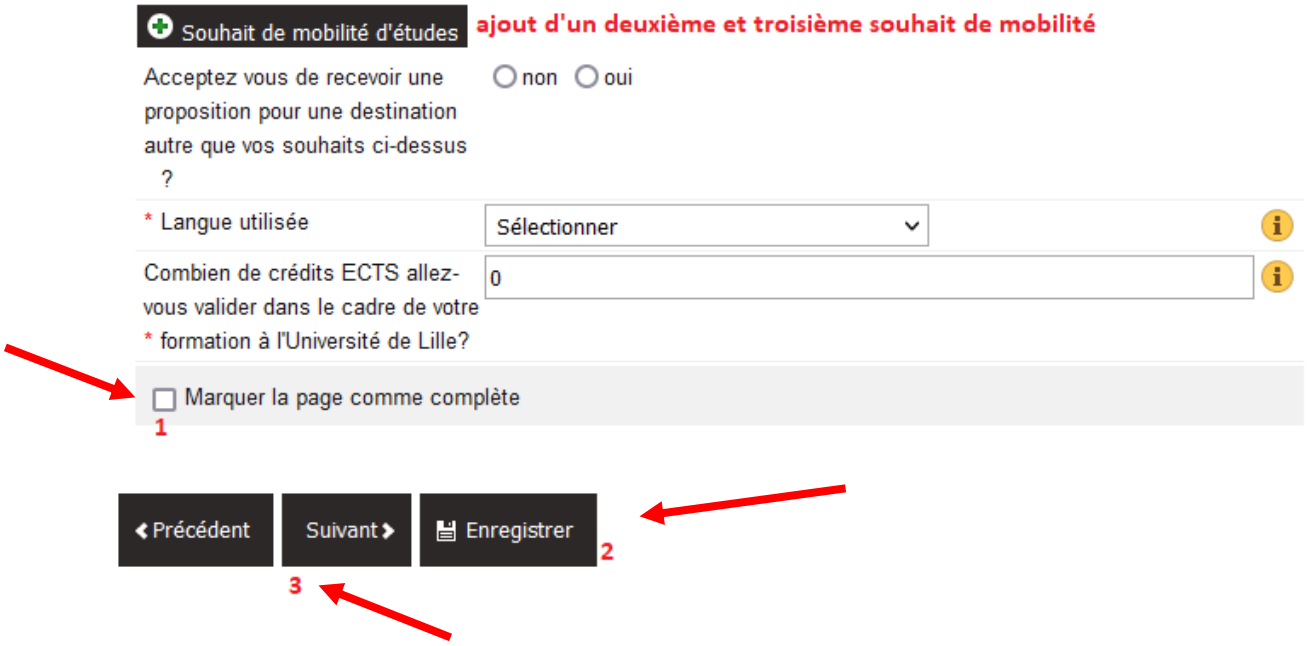
Attention, les pays et établissements partenaires sont communiqués uniquement à titre indicatif. Pour plus d'informations, merci de contacter le coordinateur international de votre composante.

* Semestre de début	1er semestre 2023/24
* Durée en semestres	1
* Date de début prévue	01 / Oct. / 2023
* Date de fin prévue	28 / Janv. / 2024
Votre composante Pour les disciplines histoire de l'art, archéologie ou histoire, choisissez la composante: **FH - Département des Sciences historiques, artistiques et politiques** *	UFR3S-Pharmacie
* Votre discipline	PHARMACIE
Votre niveau d'études pendant la * mobilité	Postgraduate / Master
* Pays d'accueil	Espagne
* Etablissement d'accueil	Universidad Complutense de Madrid
* Programme de mobilité	Erasmus+ student mobility for studies
* Votre mobilité (offre de séjour)	Erasmus SMS (Etudes) - Universidad C
Contrat pédagogique Modèle pour une mobilité Erasmus+ Modèle pour les autres programmes Vous pouvez utiliser également le modèle fourni par votre composante	Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études…), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Faculté.

En ce qui concerne le Learning Agreement :

- Les étudiant.es en mobilité « Études » (hors programme Erasmus) insèreront le Learning agreement « autres programmes » signé par eux.elles et rempli des données connues ;
- Les étudiant.es en mobilité « ERASMUS » insèreront le Learning Agreement Erasmus+ signé par eux.elles et rempli des données connues.



En ce qui concerne les crédits ECTS : Stage hospitalier 5A filière Officine = 27 ECTS

Section « Mobilité » pour stage :

Année universitaire pendant la * mobilité	2022/23
* Type de mobilité	Stages/Internship

Mobilité stage

* Date de début prévue	01 / Juil. / 2023
* Date de fin prévue	30 / Sept. / 2023
Nom de * l'Entreprise/Organisation	Otsuka Novel Products GmbH
* Type d'Entreprise/Organisation	Large enterprise
* Taille de l'établissement	S2 - 21 à 50
Numéro de téléphone de * l'établissement	+49 89206020500
* E-mail de l'établissement	email du contact dans l'entreprise
* URL de l'établissement	https://otsuka-onpg.com/
* Rue de l'établissement	Erika-Mann-Strabe 21
* Code postal de l'établissement	8036
* Ville de l'établissement	Munchen
* Pays de l'établissement	Allemagne
* Langue utilisée	Anglais
Combien de crédits ECTS allez-vous valider dans le cadre de votre formation à l'Université de * Lille?	27

☐ Marquer la page comme complète

1

Précédent | Suivant | Enregistrer

2

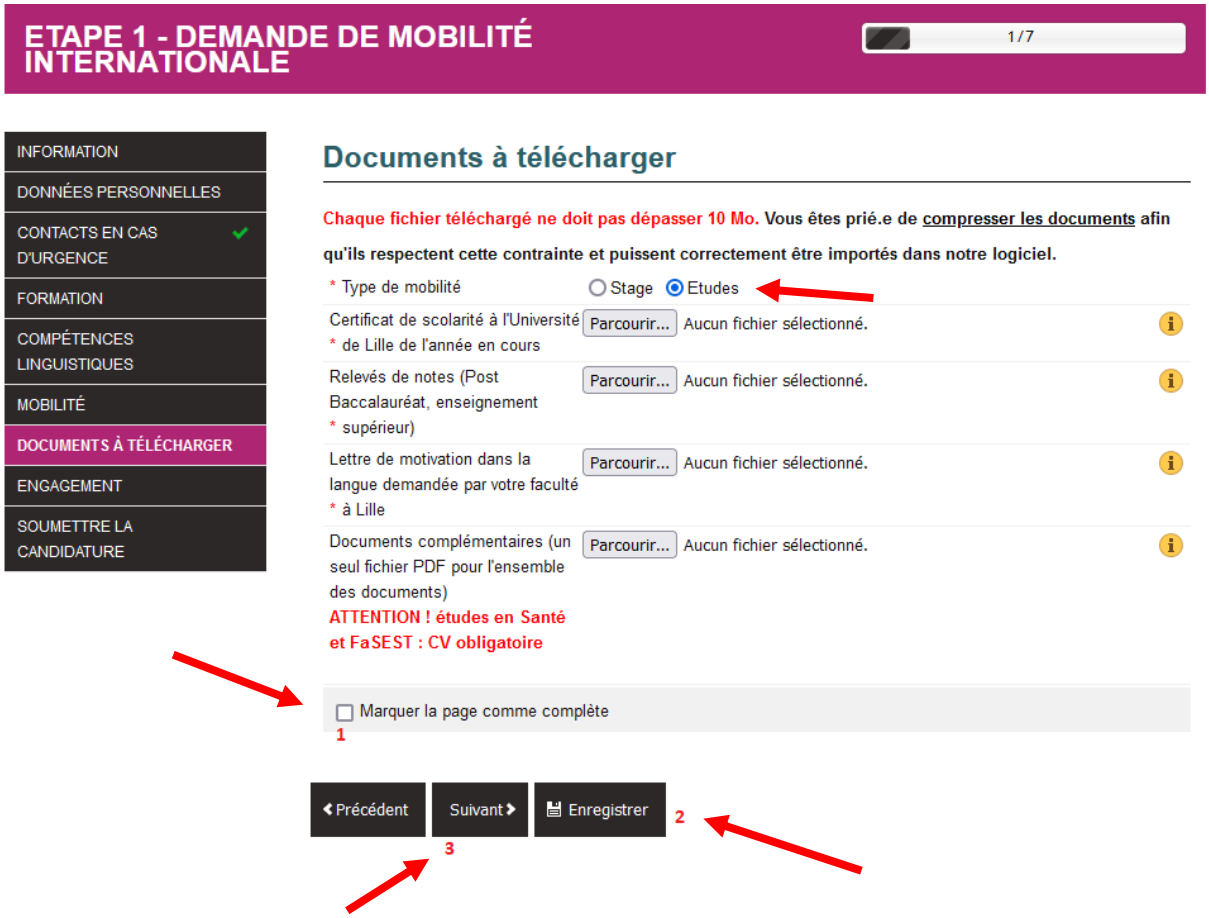
3

Toutes les informations sont indiquées dans votre convention de stage.

En ce qui concerne les crédits ECTS : Stage hospitalier 5A filière Officine = 27 ECTS

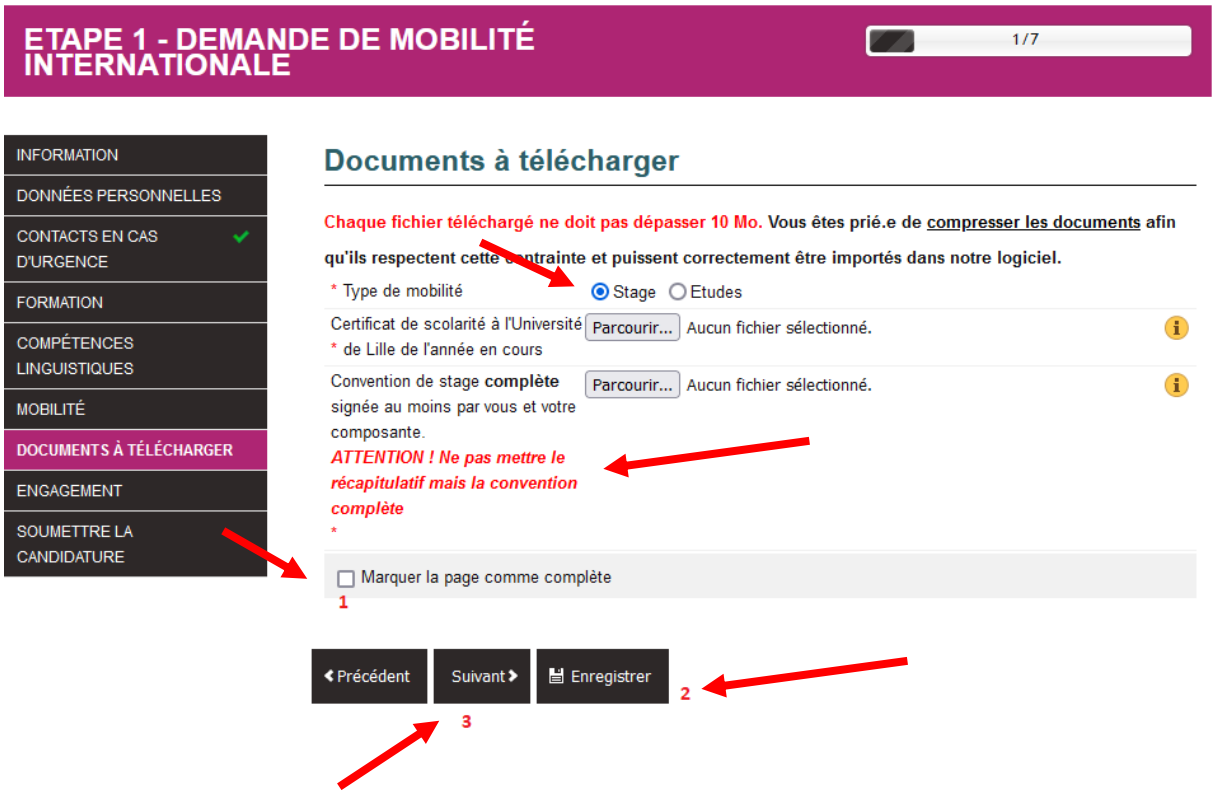
Section « Documents à télécharger »

Mobilité d'Études :



Dans la rubrique 'Documents complémentaires', il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (**<u>au minimum</u> CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, attestation de bourse CROUS et de compétence linguistique le cas échéant**).

Mobilité de stage :



Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.

Cocher correctement toutes les cases.

Soyez patient.es, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF par mail à l'adresse international-ufr3s@univ-lille.fr.

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière.

L'étape 2 est accessible :

- Aux étudiant.es sélectionné.es par le *coordinateur international* pour une formation hospitalière auprès d'un établissement partenaire de la faculté ;
- Aux étudiant.es effectuant une mobilité de stage à l'international

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0/3

- INFORMATION
- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
- COORDONNÉES BANCAIRES
- DÉCLARATION
- SOUMETTRE LA DEMANDE

Information

Vous pouvez retrouver toutes les informations sur les aides financières sur notre page.

Dates limites

Vous devez soumettre votre formulaire de demande de bourses avant les dates limites suivantes:

- Séjours d'études - Année universitaire ou semestre impair : 31 Mai
- Séjours d'études - Semestre pair : 15 Novembre
- Stages - le formulaire doit être soumis avant le début du stage ou avant le 31 Mai si le stage commence après le 31 Mai

Prochaine commission d'attribution des bourses pour les séjours d'études 2021/22 : courant décembre 2021

SI VOUS NE VOYEZ PAS DE LIGNE A VOTRE NOM (dans "sélectionnez votre mobilité") OU VOUS N'ARRIVEZ PAS A SOUMETTRE CE FORMULAIRE, VOUS POUVEZ ENVOYER VOTRE DEMANDE (COPIE ECRAN) ET LES DOCUMENTS DEMANDES AVANT LE 31/05 MINUIT A : erasmus-students@univ-lille.fr

Vous ne pourrez faire votre demande d'aide financière **qu'après validation de votre mobilité (ETAPE 1) :**
- pour les séjours d'études : lorsque votre candidature aura été acceptée et validée par le service relations internationales de votre composante. Après acceptation de l'offre de séjour, vous recevrez un email vous invitant à compléter l'ETAPE 2.
- pour les stages, vous devez contacter le service relations internationales de votre composante pour obtenir cette validation.

Contacts des services et responsables relations internationales

Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour un programme d'échange, merci de prêter attention aux points suivants.
Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Toutes les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge sont obligatoires et doivent être remplis. En faisant glisser votre souris sur le "i" jaune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.
Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier !

Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- mobilité autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à dpo@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Demande d'aide financière : <u>Études ou Stage</u> (simulation de toutes les aides financières)

Exemple : Stage

ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

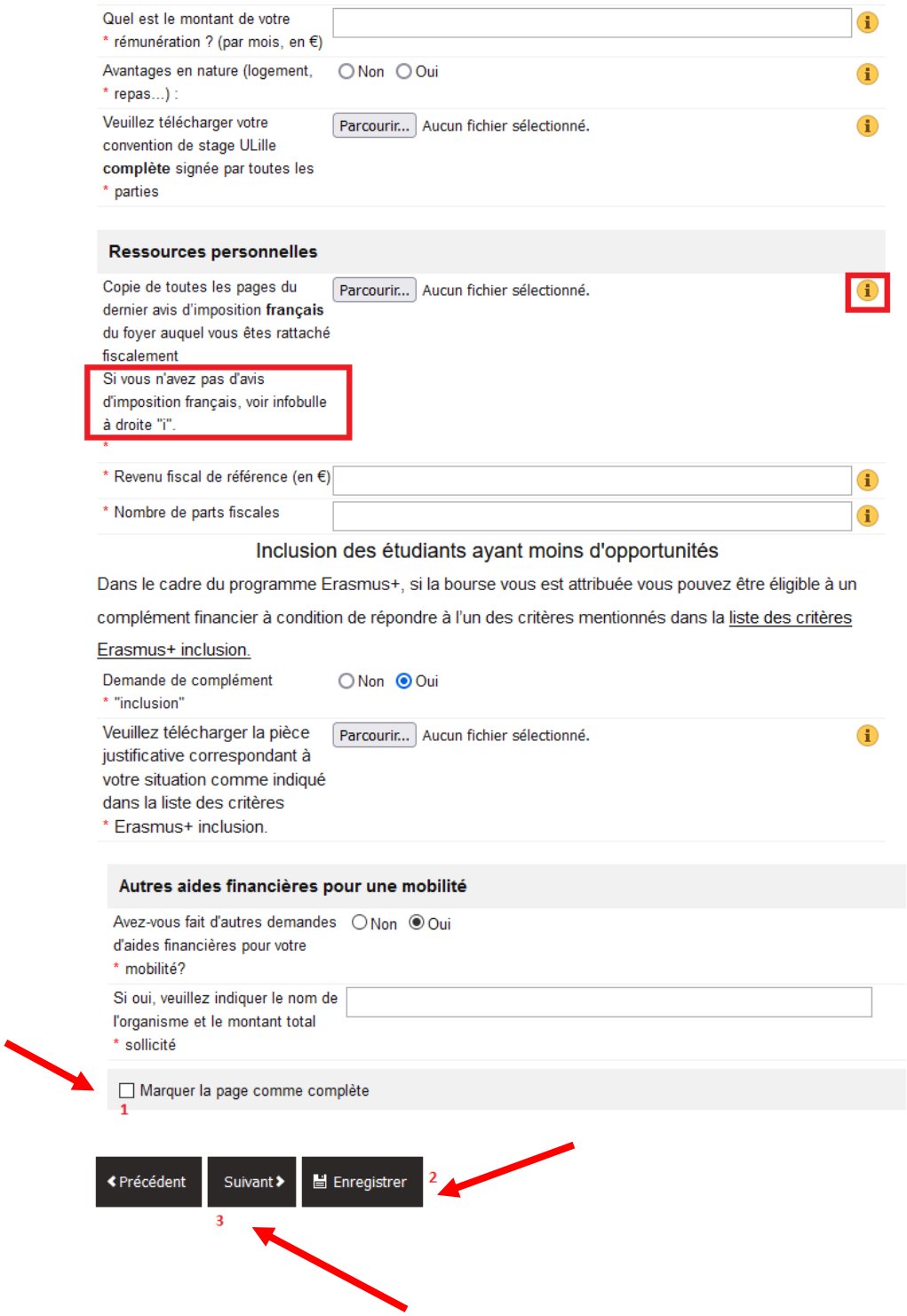
0/3

- INFORMATION
- DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
- COORDONNÉES BANCAIRES
- DÉCLARATION
- SOUMETTRE LA DEMANDE

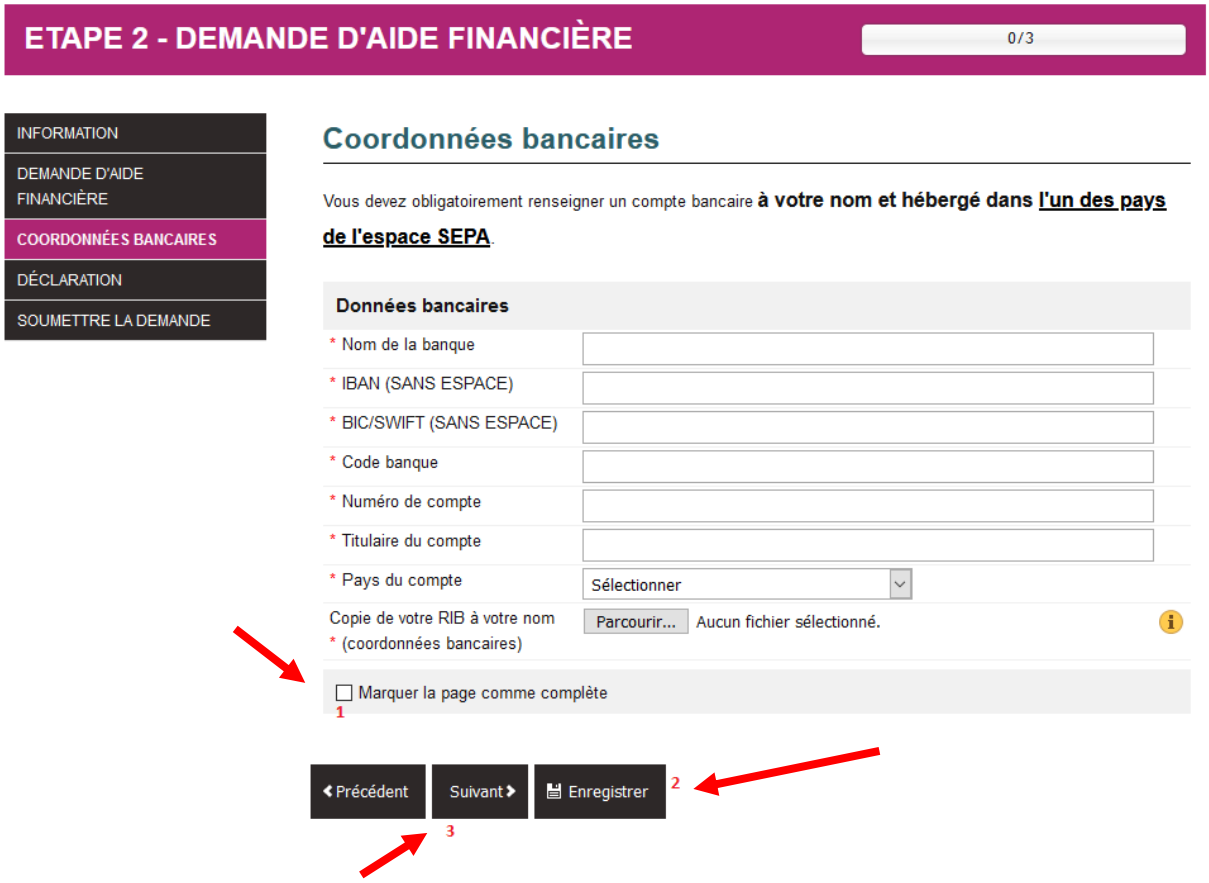
Demande d'aide financière

* Votre composante	UFR3S-Pharmacie
Veuillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner
Souhaitez-vous faire une demande * de bourse ?	○ Non ◉ Oui
Partez-vous dans l'un des 32 pays européens membres du programme Erasmus+ (voir liste)? *	○ Non ◉ Oui
Avez-vous déjà participé au programme Erasmus+ étude ou * stage?	○ Non ◉ Oui
Nombre de mois de participation * Erasmus+ :	
Mobilité Erasmus+ effectuée * pendant quel cycle d'études ?	Sélectionner
Osez la mobilité ! Êtes-vous en situation de handicap ou de maladie invalidante ?Cette information nous permettra de vous contacter pour vous accompagner dans votre projet de mobilité (aide pédagogique et * financière).	○ Non ◉ Oui
Souhaitez-vous faire une demande d'aide complémentaire pour votre * mobilité ?	○ Non ◉ Oui
Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant votre * mobilité ?	○ Non ◉ Oui
Notification d'attribution définitive de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du * CROUS	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
* Avez-vous déjà perçu l'AMI ?	○ Non ◉ Oui
Si oui, indiquez le nombre de mois * perçus	
Avez-vous perçu l'AMI dans un établissement autre que * l'Université de Lille ?	○ Non ◉ Oui
Attestation d'attribution AMI précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement * autre que l'Université de Lille	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Avez-vous déjà bénéficié de la * bourse Mermoz?	○ Non ◉ Oui
* Année d'obtention Mermoz	
Partez-vous dans le cadre d'un * stage ou des études?	Stages/Internship — Ou Etudes/Studies

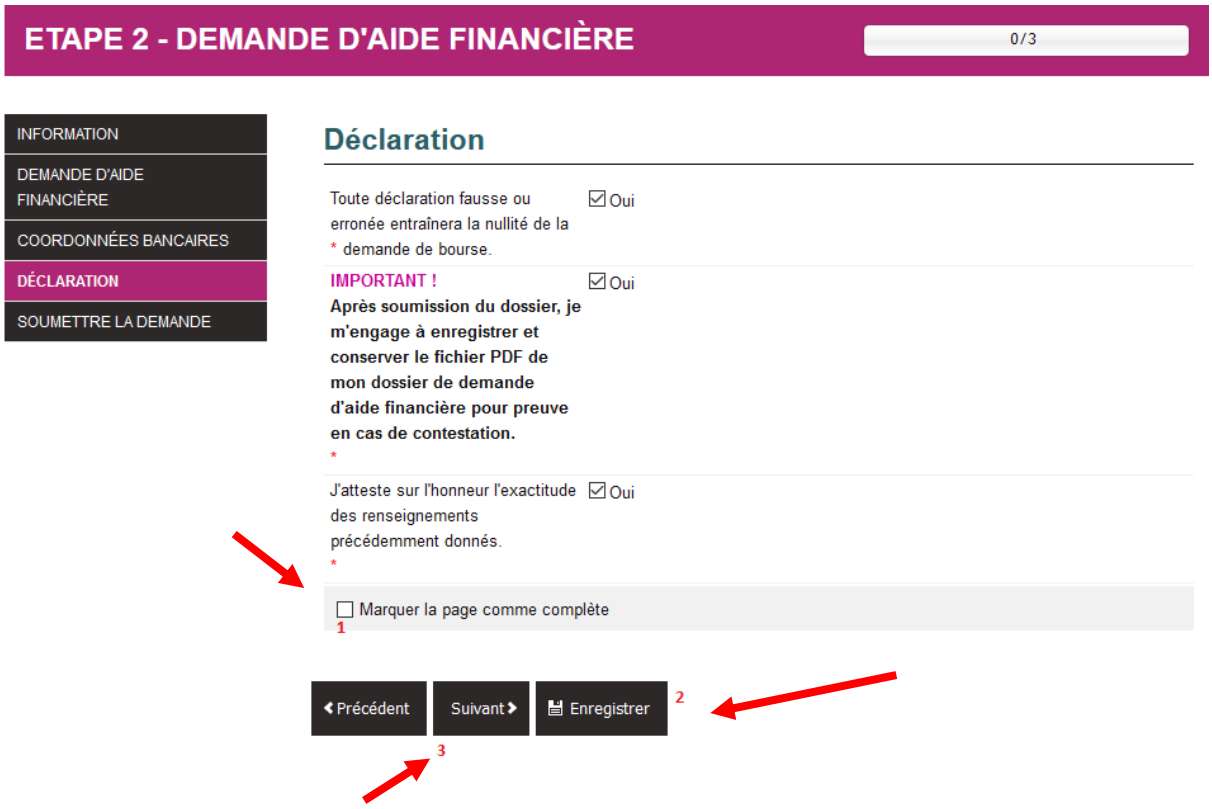
UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

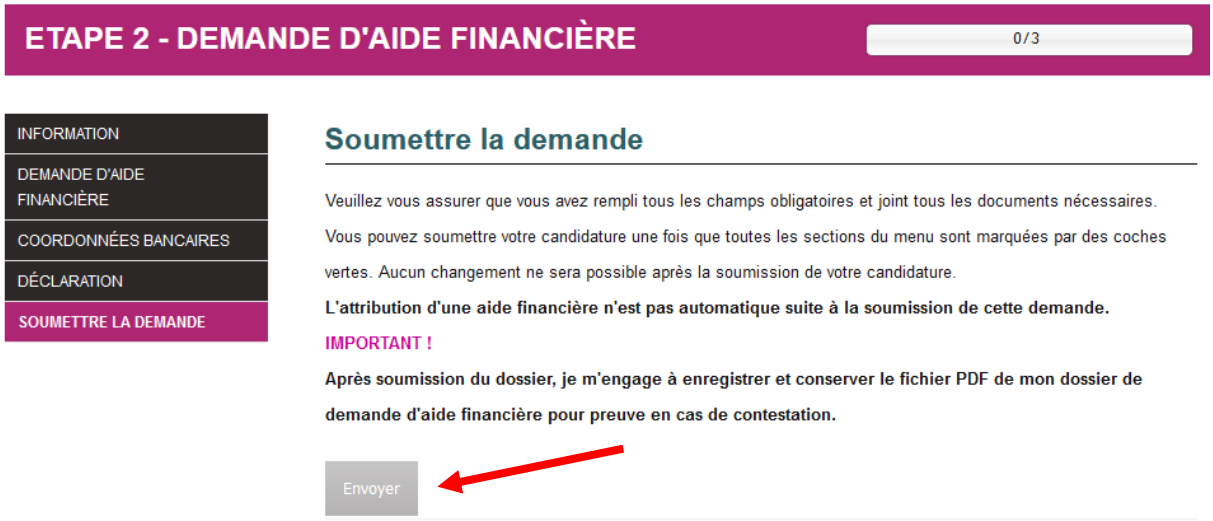


UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr



UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr





Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à international-ufr3s@univ-lille.fr.

Vous recevrez par la suite un email de la Direction des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger (après réception de la notification d'attribution de bourse).**

Étape 3 – Début de séjour
1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.

ETAPE 3 - DÉBUT DE MOBILITÉ

0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE

Documents à mettre en ligne

Cette étape peut être préparée avant le départ en mobilité mais **doit être soumise à votre arrivée à l'étranger.**

Pour les étudiants demandant une bourse de mobilité, veuillez attendre la décision de la Commission de bourses RI avant de remplir et soumettre ce formulaire.

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.
Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier, le paiement de votre bourse reste en suspens.
La soumission de ce formulaire n'entraine pas le paiement automatique des bourses. Nous mettons tout en œuvre pour que les versements soient fait le plus vite possible, mais le délai moyen de traitement est d'environ un mois.
Merci de votre compréhension

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner
Etes vous allocataire de la bourse de mobilité du ministère de l'enseignement supérieur * (AMI)?	○ non ◉ oui

Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS de l'année du séjour *	Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné
Quel est votre échelon * (attribution définitive)?	Sélectionner
Êtes-vous béneficiaire d'une bourse Erasmus+ ? (Europe ou * hors Zone UE)	○ Non ◉ Oui

Erasmus+

Carte européenne d'assurance maladie pour les mobilités en Europeou assurance santé complémentaire pour les mobilités * hors Zone UE	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre * mobilité?	○ non ◉ oui
Veuillez télécharger votre contrat * financier signé par vous-même:	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Partez vous dans le cadre d'un stage ou des études?	études
Contrat d'études (learning agreement) signé par les trois parties Modèle pour une mobilité Erasmus+ Etudes Modèle pour une mobilité Erasmus+ stage : en pièce jointe de l'email de notification de bourse Modèle pour les autres programmes dans le cadre d'une mobilité d'études **Si vous partez en stage et ne bénéficiez pas de la bourse Erasmus+, merci de joindre votre convention de stage** *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Réalisez-vous votre mobilité dans * le pays d'accueil?	○ Non ○ Oui
Certificat de scolarité de l'Université de Lille de l'année * universitaire de votre séjour	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Attestation d'arrivée Document à utiliser *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
J'atteste sur l'honneur l'exactitude * des renseignements ci-dessus	☐ oui

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:

Enregistrer Envoyer

Rappel concernant le champ « Type de mobilité » :

Rappel : pour remplir le champ « Type de mobilité » :

- Stage hospitalier auprès d'un établissement partenaire = mobilité « ÉTUDES ».
- Stage hospitalier auprès d'un établissement NON partenaire = mobilité « STAGE ».

Pour une mobilité d'études, le Learning Agreement à joindre est celui signé par toutes les parties (dernière version).

L**'attestation d'arrivée** est à faire remplir, signer et tamponner par l'établissement d'accueil.
L'attestation d'arrivée (« certificat de séjour ») est téléchargeable dans le formulaire Etape 3.

Tant que vous n'avez pas validé l'étape 3, le paiement de votre bourse restera en suspens.

Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :

ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ

0 / 0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE POUR CLOTURER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

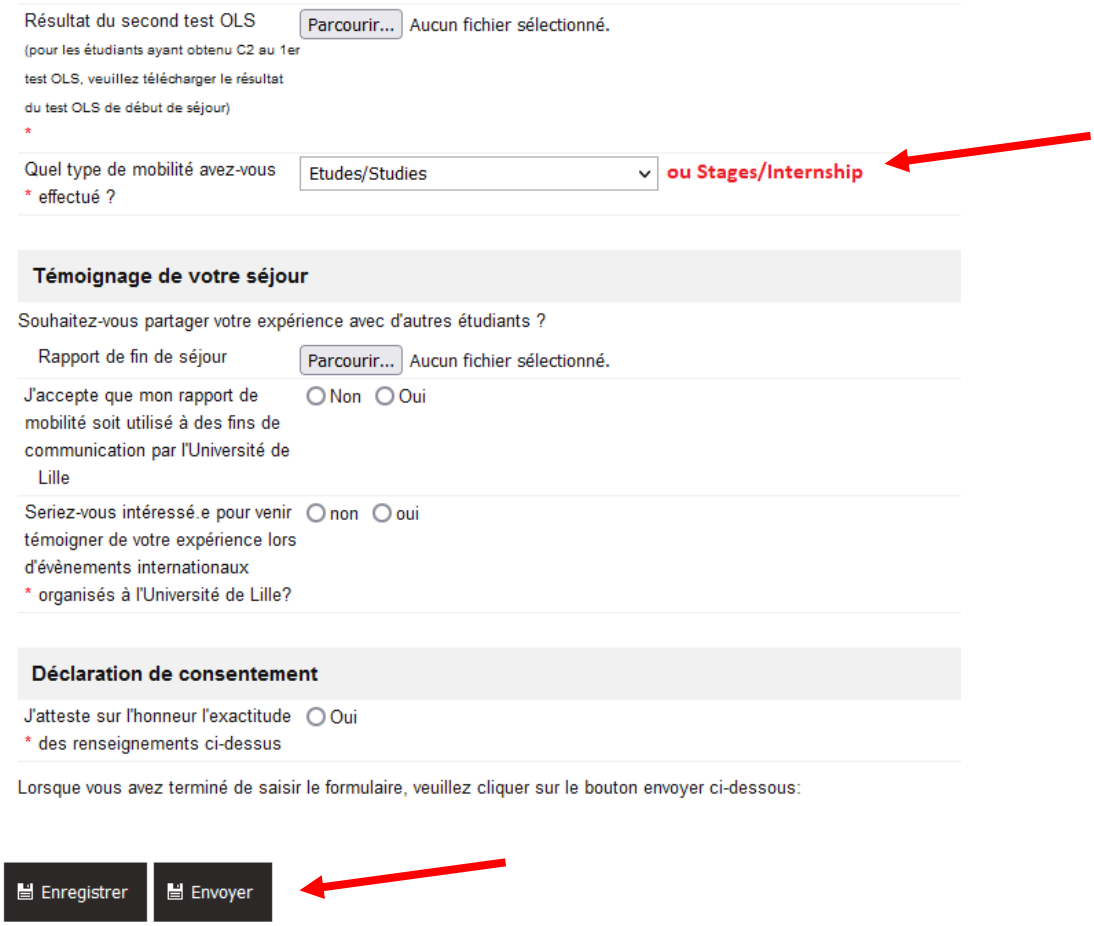
Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner
Avez-vous bénéficié de la bourse * Erasmus+ ?	○ non ◉ oui
Attestation de fin de séjour STEP 2 Document à utiliser *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Erasmus+

Rapport de fin de séjour Erasmus+ (EU survey) *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
J'accepte que ce rapport soit publié sur le site internet de * l'Université de Lille	○ non ○ oui
Pour votre trajet aller et/ou retour, avez-vous utilisé un moyen de transport écoresponsable ? (Bus, * train ou covoiturage)	○ Non ◉ Oui
* Merci de joindre un justificatif	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Nombre de jours à prendre en * compte pour le(s) trajet(s)	
Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre * mobilité?	◉ non ○ oui



Résultat du second test OLS (pour les étudiants ayant obtenu C2 au 1er test OLS, veuillez télécharger le résultat du test OLS de début de séjour) * — Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Quel type de mobilité avez-vous * effectué ? — Etudes/Studies — ou Stages/Internship

Témoignage de votre séjour

Souhaitez-vous partager votre expérience avec d'autres étudiants ?

Rapport de fin de séjour — Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

J'accepte que mon rapport de mobilité soit utilisé à des fins de communication par l'Université de Lille — Non / Oui

Seriez-vous intéressé.e pour venir témoigner de votre expérience lors d'évènements internationaux * organisés à l'Université de Lille? — non / oui

Déclaration de consentement

J'atteste sur l'honneur l'exactitude * des renseignements ci-dessus — Oui

Lorsque vous avez terminé de saisir le formulaire, veuillez cliquer sur le bouton envoyer ci-dessous:

Enregistrer — Envoyer

Il sera indispensable d'insérer l'attestation de fin de complétée, signée et tamponnée par l'établissement d'accueil ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS afin de percevoir l'allocation finale des bourses.

Le versement du solde de votre bourse est conditionné par la soumission de l'étape 4.

Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (facultatif).

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape.

Obtenir le label

Le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et vos mobilités à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV.

Le label **se décline** en deux niveaux **validables** séparément. Pour **l'obtenir,** vous devez remplir 3 critères :

	Niveau 1	Niveau 2
Module interculturel	+/- 24 heures	+/- 24 heures
Mobilité à l'étranger	2 mois minimum consécutifs	1 semestre minimum
Certification en langue étrangère	B2 acquis minimum*	C1 minimum*

* Par rapport au cadre européen commun de référence en langues / CECRL
Plus d'informations sur les niveaux de langues

La certification en langue étrangère :

1. **Il faut obtenir une certification en langue étrangère** (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
2. **Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère** (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1

Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement **avant le 31 mai de l'année en cours** (label-international@univ-lille.fr)

La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1
1 semestre minimum pour le niveau 2

Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

Quand et comment l'obtenir

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire.

Contacts :

Coordination du programme :
Janine Schafier, janine.schafier@univ-lille.fr

Gestion des candidatures et information :
label-international@univ-lille.fr

BUDGET PRÉVISIONNEL

Nom - Prénom		
Établissement d'accueil	Ville	Pays

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	**COÛT**
Transport : Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa…)	
TOTAL	
Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation ***(bourse de mobilité non incluse)***	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur *(joindre notification définitive de bourse CROUS)*	
Autres	
TOTAL	

Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un.e autre étudiant.e de mobilité (cf. « mobilité d'études »).
Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport et niveau de vie). Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet.
Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le financement autonome de votre projet car le versement de ces aides intervient souvent à la fin de la mobilité.