MOBILITÉS À L'INTERNATIONAL 2027-2028

Date limite de dépôt :
13 novembre 2026 à 16h00
Candidature à remplir en ligne sur MoveOn

CALENDRIER PRÉVISIONNEL
(À titre indicatif)

Octobre 2026	Prise de contact avec le service international
Début novembre 2026	Validation de l'ébauche de plan d'études par le responsable pédagogique de la filière concernée
13/11/2026 16h	Date limite de dépôt des candidatures en ligne pour sur MoveOn et par mail à international-ufr3s@univ-lille.fr Formulaire MoveOn accompagné obligatoirement d'un CV, d'une lettre de motivation, d'un budget prévisionnel (modèle en p.7) et d'un contrat pédagogique (*learning agreement*) complété avec ébauche de plan d'études.
Fin nov. à début décembre 2026	**Tests linguistiques obligatoires**
Mi-décembre 2026	Commission de sélection SSEP (Accords SSEP Europe + Université Laval Canada)
Janvier 2027	Commission de sélection DIMI (MAUI / AEN + destinations hors Europe)
Février à avril 2027	Transmission des dossiers de candidatures aux universités partenaires
31/05/2027	**Date limite dépôt du dossier étape 2 sur MoveOn – Demande de financement**
Avril à Juin 2027	Confirmation d'accueil

Les demandes incomplètes et/ou rendues tardivement ne seront pas traitées et les démarches effectuées en retard annuleront la candidature.
Ne jamais solliciter les universités partenaires sans notre accord préalable et pas avant d'avoir reçu une lettre d'acceptation de leur part.

MOBILITÉ D'ÉTUDES À L'INTERNATIONAL

Vous êtes candidat.e à une mobilité d'études à l'international dans le cadre de vos études dans le Département des sciences du sport et de l'éducation physique de l'UFR3S. Nous vous demandons de lire avec attention les indications ci-dessous.

1. **Cadre de la mobilité**
2. **Les destinations**
3. **Sélection**
4. **Possibilités de financement**
5. **Dépôts de candidature**
6. **Accueil des étudiants étrangers**

La mobilité à l'international est envisagée en licence et en master pour un semestre ou une année d'études en fonction de l'année et de la filière d'études.

En licence :

- Filière Education Motricité : 2ème année (2ème semestre uniquement), 3ème année (un semestre ou une année complète) ;
- Les autres filières : 3ème année (un semestre ou une année complète).

En master :

- Master 1 : un semestre ou une année complète ;
- Master 2 : 1er semestre uniquement.
  Sauf filière Activités Physiques Adaptées et Santé (M2) : un semestre ou une année complète.

Pour le master MEEF dédié à la formation aux métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation, les étudiant.es doivent prendre contact avec le service des relations internationales de l'INSPÉ de Lille (inspe-international@univ-lille.fr).



Vous devez candidater en Licence 2 pour un départ en L3, en Licence 3 pour un départ en M1, en Master 1 pour un départ en M2.

UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Les destinations

EUROPE

Université	Pays	Places	Remarques
Université de Liège	Belgique	1 place d'une année ou 2 places d'un semestre	Licence et master. Cours en français.
Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya - Universidad de Barcelona	Espagne	2 places d'une année	Licence. Niveau B1 en espagnol requis.
Universidad de Granada	Espagne	2 places d'une année	Licence. Niveau B1 en espagnol requis.
Universidad de Murcia	Espagne	2 places d'une année	Master. Niveau B1 en espagnol requis.
Charles University de Prague	République Tchèque	2 places d'une année	Licence et master. Niveau B2 en anglais requis.

HORS EUROPE

Université	Pays	Places	Remarques
Université Laval	Canada	2 places d'une année	Spécifique Licence filières Entraînement Sportif et Activités Physiques Adaptées et Santé.
Université du Québec à Chicoutimi	Canada	9 places/an pour toute l'Université.	Licence et master. Facturation de frais administratifs entre 400 et 550$ CAD.
Université de Montréal	Canada	10 places/an pour toute l'Université.	Licence et master.

Réseaux d'universités de l'Université de Lille (programmes très sélectifs) :

Informations sur le site de l'Université de Lille : (https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/je-suis-etudiant-en-mobilite-a-linternational/je-choisis-ma-mobilite-a-linternational/conventions-bilaterales-et-reseaux-duniversites

- Programme MAUI pour les mobilités vers les Universités du Middle Ouest américain (https://www.midamericauniversities.org/) ;
- Programme AEN pour les mobilités vers l'Australie (/ http://www.aen-online.com/).

Sélection

La sélection des candidat.es et les affectations en mobilité d'études à l'international répondront aux critères suivants :

- Les résultats académiques du.de la candidat.e qui doit faire preuve d'assiduité dans toutes les matières, de sérieux et avoir validé tous les semestres ;
- Les capacités linguistiques en rapport avec la destination souhaitée ;
- L'autonomie et la motivation du.de la candidat.e qui doit faire preuve d'initiative, être flexible, ouvert.e aux changements, aux différences et être un bon représentant des SSEP.

Des tests linguistiques se dérouleront fin novembre 2025 dans le Département des SSEP. Les dates et modalités pour les tests linguistiques seront communiquées après le dépôt de la candidature en ligne. Les candidat.es sont encouragé.es à s'y préparer dès à présent.

Les étudiant.es qui souhaitent auto-évaluer leur niveau de langue actuel et définir des axes de progression peuvent réaliser le test informatique gratuit DIALANG (https://dialang.net/).

Le Centre de Ressources en Langues de l'Université de Lille propose l'apprentissage de nombreuses langues en autoformation guidée et l'accès à diverses ressources. Ces ressources sont mises à disposition sur une base de données accessible à distance. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/langues-et-ressources/. Il est également possible de participer à des ateliers et/ou demander conseil à des tuteur.rices natif.ves qui tiendront des permanences tout au long de l'année. Vous trouverez les informations sur https://clil.univ-lille.fr/crl/ateliers-et-tutorats/.

Possibilités de financement

Possibilités d'aide financière à la mobilité internationale, dans la limite des crédits disponibles :

- Bourse Mermoz (77,40€/semaine maximum, montant dégressif en fonction du quotient familial) proposée par la Région en priorité aux étudiant.es non boursier.ères du CROUS.
- Bourse AMI (400€/mois) proposée par l'Etat et le CROUS pour les étudiant.es boursier.ères.
- Bourse Erasmus + (225 à 292€/mois selon la destination) pour les étudiant.es partant dans le cadre du programme Erasmus+ au sein de l'Union Européenne.

Les étudiant.es bénéficiant de la bourse Erasmus+ peuvent être éligibles à un complément financier « inclusion » de 250€ par mois sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille. Informations sur les mobilités inclusives (ex. : préparer sa mobilité en situation de handicap ou d'ALD) : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/je-suis-etudiant-en-mobilite-a-linternational/mobilite-inclusive

Il est à présent possible d'allouer des bourses Erasmus+ à des mobilités en dehors de la zone de l'Union Européenne. Cependant, le nombre de ces bourses est très limité. Elles sont attribuées en priorité aux étudiant.es réalisant un séjour d'études sous réserve des critères appliqués par l'Université de Lille.

La bourse Erasmus+ Etudes (zone Union Européenne) est cumulable avec la bourse Mermoz ou AMI, sous réserve de contingent suffisant. Un cumul de bourses n'est donc pas garanti.

Pour plus d'information sur les aides financières, veuillez consulter la page dédiée sur le site de l'Université :https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/je-suis-etudiant-en-mobilite-a-linternational/je-prepare-mon-budget

Forfait mobilités durables

Afin de favoriser les voyages en transport écoresponsable, dans le cadre du programme Erasmus+ il est possible de faire une demande et de recevoir un complément financier écotransport en plus de votre bourse Erasmus+.

Forfait moyen de transport ECO RESPONSABLE en fonction de la distance entre Lille et la ville d'accueil en mobilité :
10 à 99 km : 56 €
100 à 499 km : 285 €
500 à 1 999 km : 417 €
2 000 à 2 999 km : 535 €
3 000 à 3 999 km : 785 €
4 000 à 7 999 km : 1 188 €
plus de 8 000 km : 1 735 €

Pour calculer la distance correspondant à votre mobilité, veuillez consulter l'outil Distance Calculator de la Commission Européenne :
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator

Transports éligibles au complément écoresponsable : train, bus, covoiturage et vélo.

Une question sur ce complément ? Contactez erasmus-students@univ-lille.fr.

Dépôt de candidature

Votre candidature doit être adressée au Service international et soumise en ligne **avant le 13/11/2027.**

Pour tout renseignement complémentaire, nous vous recommandons de :

- Consulter la page International du site UFR3S-SSEP (https://ufr3s.univ-lille.fr/international/etudier/sortant/sciences-sport-education-physique) ;
- Vous adressez au service international UFR3S (international-ufr3s@univ-lille.fr ou 03 20 62 77 10) ;
- Contacter les étudiant.es ayant effectué une mobilité les années précédentes ;
- Consulter les sites internet des établissements visés (sans prendre contact directement avec eux.elles).

Les candidat.es sélectionné.es recevront avant leur départ toutes les informations utiles à l'organisation de leur mobilité (assurances, santé, etc).

Accueil des étudiant.es étranger.ères

Tout.e étudiant.e candidat.e à une mobilité d'études à l'international peut être sollicité.e pour l'accueil d'un.e étudiant.e en mobilité entrante (accueil à la gare, entrée dans son logement, présentation des locaux et services des SSEP, présentation de la ville de Lille et des lieux d'intérêt pour la vie étudiante et quotidienne : durée estimée à ½

ufr3s SSEP | Université de Lille

BUDGET PRÉVISIONNEL

UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

(1 fiche par destination)

Nom - Prénom		Choix n°
Établissement d'accueil	Ville	Pays

Dépenses à envisager sur toute la durée de la formation	**COÛT**
Transport : Avion - Train - Voiture - Bus	
Hébergement	
Nourriture	
Assurances complémentaires	
Autres frais (vaccins, visa…)	
TOTAL	
Ressources (prévisionnelles) sur toute la durée de la formation ***(bourse de mobilité non incluse)***	
Ressources personnelles (ou aide parentale)	
Boursier de l'Enseignement Supérieur *(joindre notification définitive de bourse CROUS)*	
Autres	
TOTAL	

Il est **essentiel** d'établir un budget prévisionnel afin de **préparer votre mobilité de façon responsable** et d'éviter toute annulation tardive pour raisons financières. Au-delà de votre déception personnelle, cela priverait un.e autre étudiant.e de mobilité.

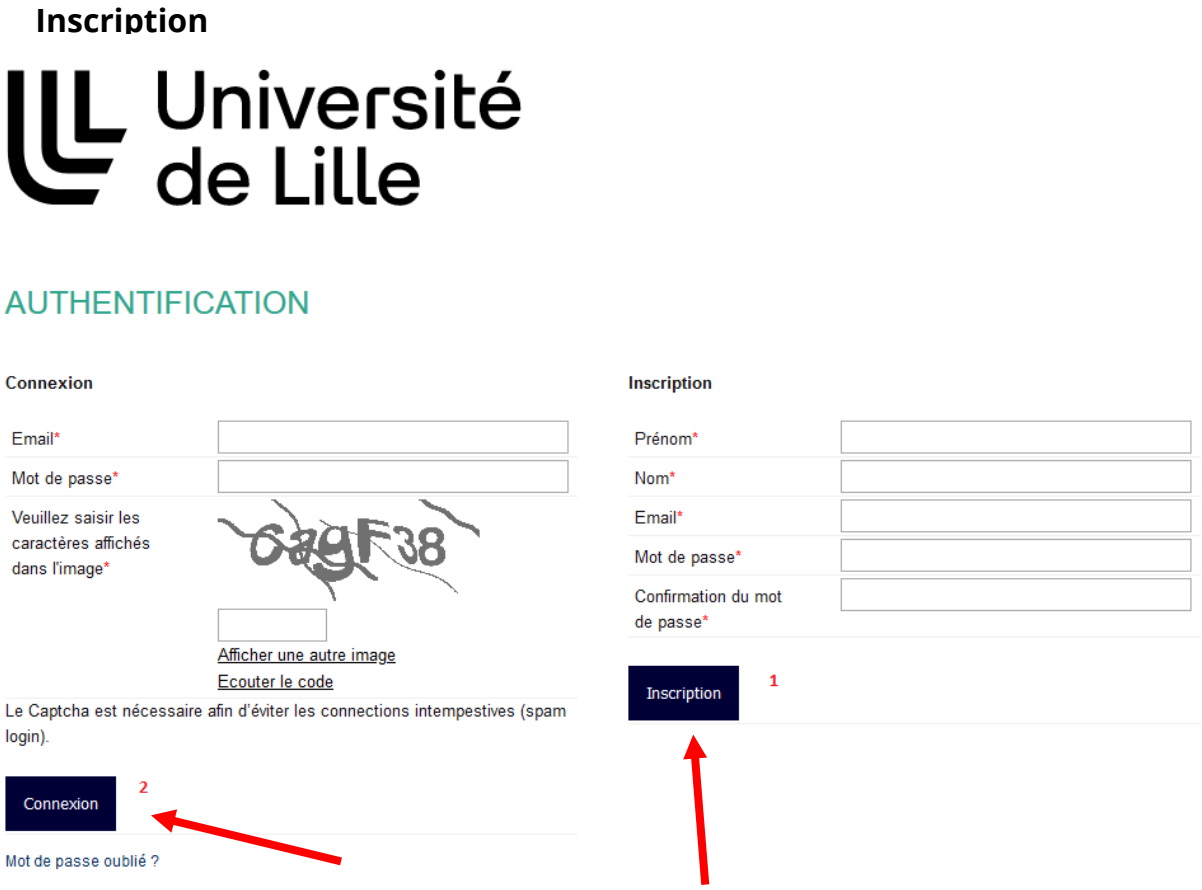
Le coût global sera variable selon la destination (prix du transport, du logement et niveau de vie). Pour vous aider dans votre choix, il est intéressant d'effectuer quelques recherches sur internet.

Même si vous êtes bénéficiaire d'une bourse de mobilité, il convient d'envisager le **financement autonome** de votre projet car **le versement de ces aides intervient souvent tardivement**.

NOTICE DE CANDIDATURE

https://univlille.moveonfr.com/locallogin/5a72cc48ee189d1f2a000002/fra

En cas de problème avec le lien, connectez-vous à l'ENT de l'Université de Lille et accédez à l'application « Partir à l'étranger ».



Dans un premier temps, vous devez vous inscrire (partie droite de la capture écran) afin de vous créer un identifiant et un mot de passe. Vous devez reporter votre prénom, nom, adresse e-mail, mot de passe et la confirmation du mot de passe.
Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum dont un chiffre et un caractère spécial (exemple : password2!).
Pour vous connecter au portail (partie gauche de la capture écran), entrez votre adresse mail, votre mot de passe et recopiez les caractères affichés dans l'image.

IMPORTANT :
Avant chaque connexion sur la plateforme MoveOn, il est conseillé de vider le cache de votre navigateur. Il est également recommandé d'utiliser Google Chrome.
Si vous rencontrez des problèmes techniques, contactez la hotline MoveOn : support-moveon@univ-lille.fr

Page d'accueil du Portail Sortants

PORTAIL ÉTUDIANT - PARTIR À L'ÉTRANGER

Bienvenue sur votre portail PARTIR A L'ÉTRANGER!

Remplir l'étape 1 c'est faire une demande de mobilité et il vous faut ensuite compléter les étapes qui s'en suivent. Chaque demande correspond à une période académique et un type de séjour précis (stage, études, double diplôme...).

ATTENTION ! Pour un même type de séjour et une même campagne de candidature, vous ne pouvez présenter qu'une seule demande de mobilité (étape 1) dans le Portail (avec 3 souhaits de séjour). Pour les doubles diplômes, vous devez donc présenter une demande par période académique de mobilité (ex.: 1 demande de mobilité/semestre à l'étranger). Tout autre dossier sera automatiquement supprimé. ex: Erasmus+ 2019/20 séjour d'études, un seul dossier peut être enregistré en ligne - si vous en complétez un autre il sera supprimé.

En résumé, vous pouvez cumuler jusqu'à 3 demandes simultanément mais elles doivent concerner des mobilités différentes. Ex : stage été 2017/18 + séjour d'études 2018/19 + summer school 2019

Pour connaître les dates limite de candidature, merci de télécharger ce document: Dates limite de candidature

Avant de partir

Etape 1- Demande de mobilité internationale : ce formulaire vous permet d'enregistrer votre stage ou votre mobilité d'étude à l'étranger.

Pour toute question sur cette étape, contactez votre coordinateur en composante.

En cas de sélection, une offre de séjour vous sera proposée, il vous faudra alors l'accepter ou la refuser.

Etape 2- Demande d'aide financière: vous ne pourrez faire votre demande que lorsque votre mobilité (ETAPE 1) aura été acceptée et validée dans MoveON par votre composante.

Dates limites de validations étape 2 (demande d'aide financière) :

SÉJOUR D'ÉTUDES :

- 31 mai pour un départ au 1er semestre ou pour l'année universitaire complète
- 15 novembre pour un départ au 2nd semestre

STAGE :

- dernier délai avant la date de début de stage pour les stages débutant avant le 31 mai
- 31 mai pour les stages débutant après le 31 mai

Les étudiants qui souhaitent partir avec le programme ISEP en 2023/24 doivent soumettre leur candidature moveon avant le 27 octobre.

Pendant votre mobilité

Etape 3- Début de mobilité : cette étape est ouverte après les résultats de la Commission de bourses RI et elle est à remplir obligatoirement à votre arrivée à l'étranger. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le premier versement.

Etape 4- Fin de mobilité : à remplir obligatoirement en fin de mobilité pour clôturer votre dossier. Pour les étudiants bénéficiaires d'une/des aide(s) financière(s), la validation de ce formulaire vous permet de recevoir le solde.

UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Pour toute question sur les étapes 2, 3 et 4, contactez :

- *Programme Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr*
- *Autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr*

A tout moment

Vous pouvez faire une demande de **label international** pour faire valoir vos compétences linguistiques et culturelles à l'étranger. En savoir plus

Pour les problèmes techniques liés au Portail : support-moveon@univ-lille.fr

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Après connexion et lecture des informations concernant les mobilités études et mobilités stage, vous pouvez cliquer sur 'Commencer' et remplir le formulaire de demande de mobilité internationale.

Étape 1 – Demande de mobilité internationale

7 sections/pages pour cette étape :



Dans la rubrique documents à télécharger, en cliquant sur le "i" jaune vous pourrez télécharger le modèle du document à compléter.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. **Lorsqu'une section est complète, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complète"**. Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée. **Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier!**

Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec Google Chrome ou la version 8 ou supérieure de Microsoft Internet Explorer et Firefox 5 ou supérieur. Nous ne pouvons garantir qu'il fonctionnera correctement avec d'autres navigateurs.

Nous vous conseillons de réaliser votre demande sur un ordinateur, le formulaire n'est pas optimisé pour les smartphones.

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé ici. Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript. Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté.e si vous n'avez pas saisi de données pendant un certain laps de temps.

Contact pour tout problème technique : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction Mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à cil@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Suivant ›

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

1 / 7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE ✔
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

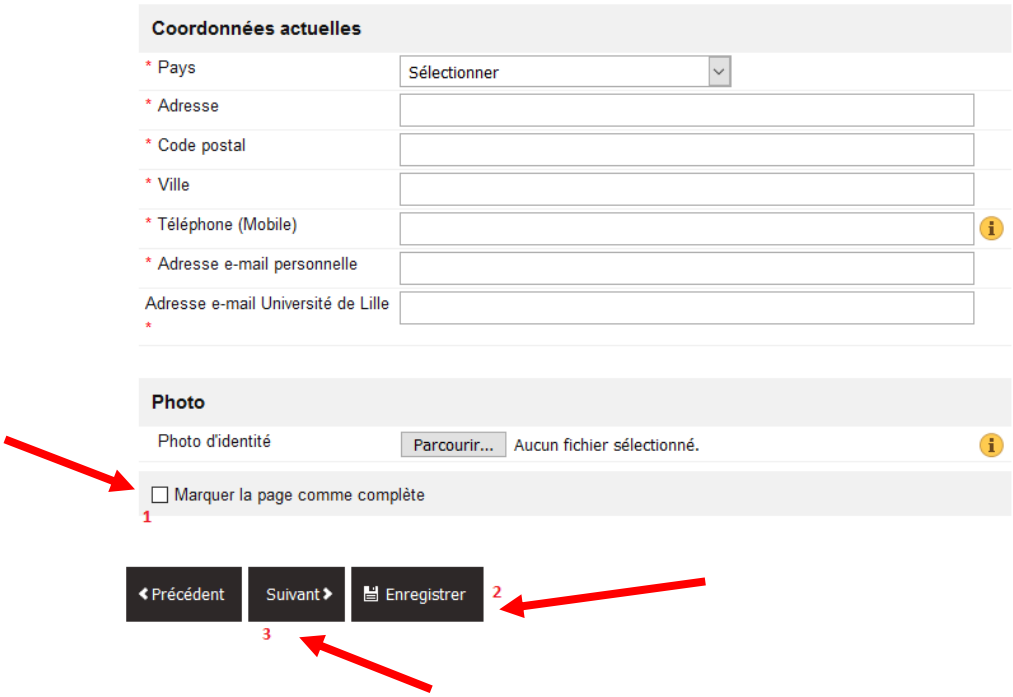
Données personnelles

Identité

Veuillez utiliser les données figurant sur la pièce d'identité utilisée lors de la mobilité

NOM DE FAMILLE (EN MAJUSCULES) *	
* Prénom	
* Sexe	Sélectionner
* Date de naissance	Jour / Mois / Année
* Pays de naissance	Sélectionner
Lieu de naissance (comme indiqué sur votre pièce d'identité) *	
* Nationalité	Sélectionner
* Numéro de carte d'étudiant	
* Numéro INE	
Avez vous un numéro de sécurité sociale en France? *	non oui
Copie du passeport en cours de validité (à défaut: Carte d'identité) *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.





En plaçant votre curseur sur la bulle jaune « i », vous trouverez des informations utiles pour compléter un champ en particulier. Vous aurez la possibilité d'enregistrer vos informations pour chaque onglet en bas de page (en cliquant sur le bouton enregistrer).

Lorsque vous avez terminé de remplir la page, n'oubliez pas de cocher la case « Marquer la page comme complète ». Une coche verte apparaitra dans le menu de gauche à côté de la section correspondante.
Vous ne pourrez soumettre votre candidature que lorsque tous les champs complétés seront marqués d'une coche verte.
Toutes les parties doivent être remplies. Les champs marqués d'une étoile rouge doivent être complétés obligatoirement.

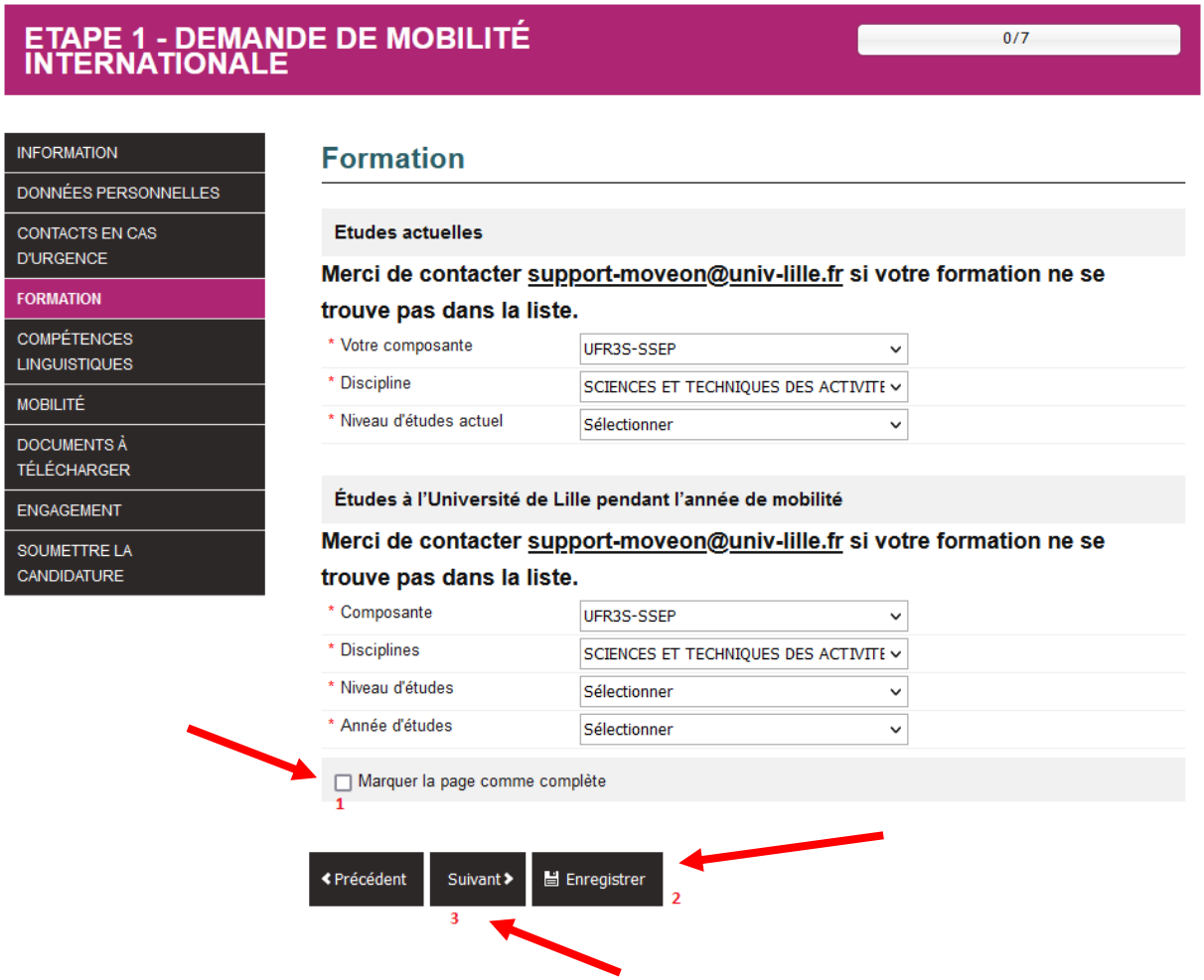
Le Service international communiquera exclusivement sur votre adresse mail universitaire. Veillez à transmettre votre adresse mail universitaire exacte.



ATTENTION : Aucun changement ne sera possible après avoir soumis votre candidature.



UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

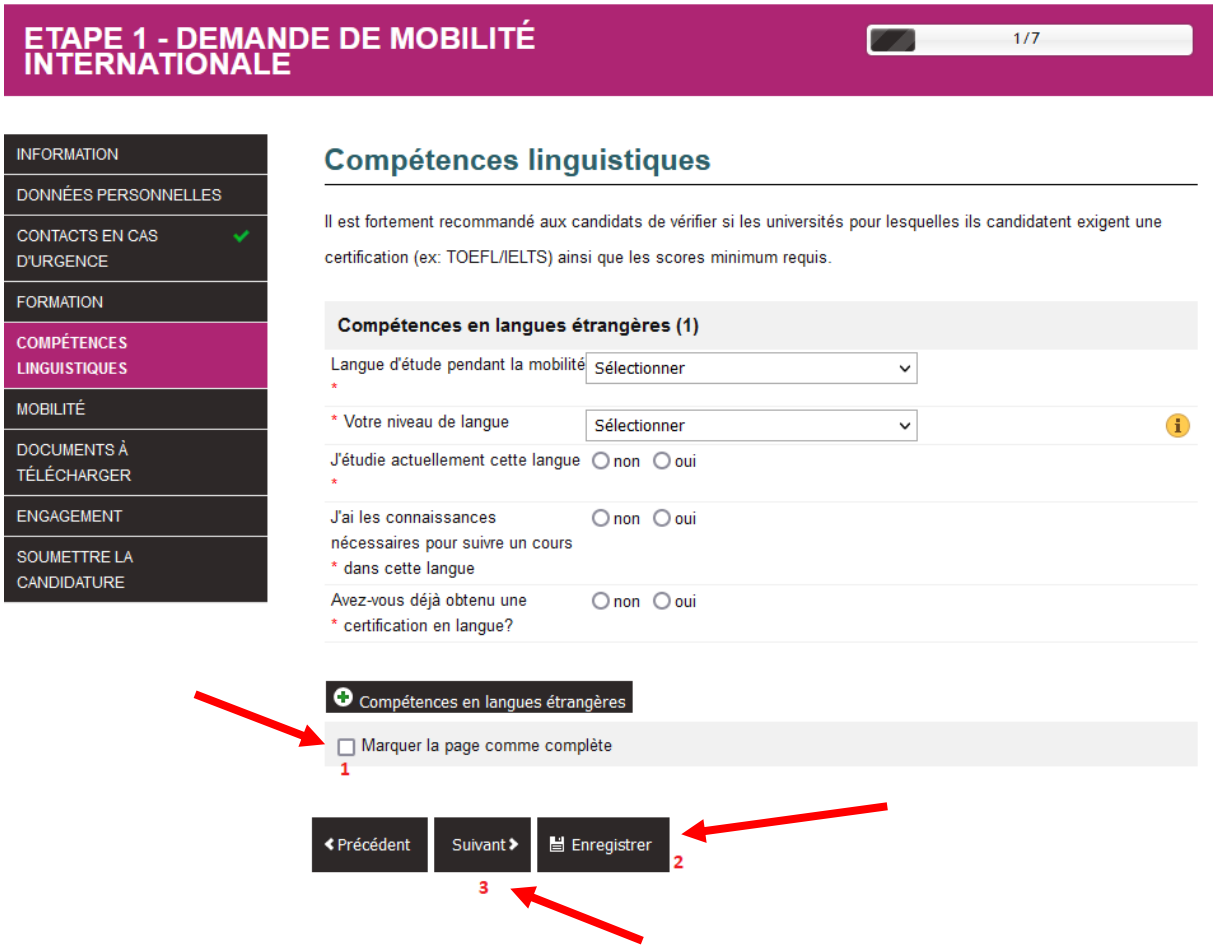




Attention à ne pas vous tromper sur votre niveau d'études :

- L2, L3 = Undergraduate/Licence;
- M1, M2 = Postgraduate/Master.

UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr



A1, A2, B1, B2, C1, C2 : à quoi correspondent ces niveaux de langue ? : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739.

Rappel : auto-évaluation possible via le test informatique gratuit DIALANG (espagnol, anglais) sur https://dialangweb.lancaster.ac.uk/.

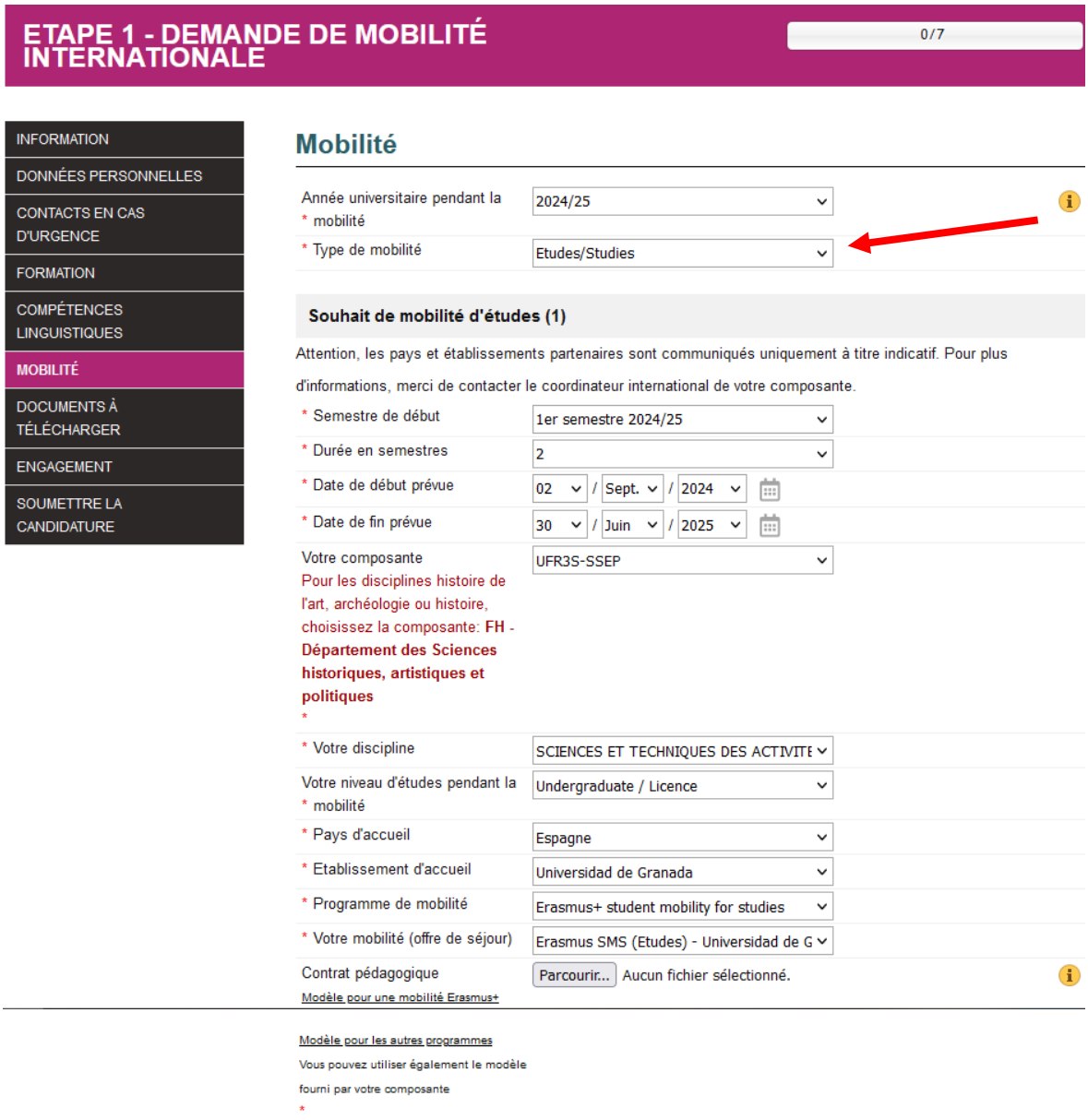
Ce test vous permettra d'évaluer votre niveau de langue actuel et de prévoir les éventuels axes d'amélioration..

Un test linguistique ELAO sera organisé par le Service international courant décembre 2025 pour confirmer le niveau de langue de tous les candidats.

Les étudiant.es candidatant pour des destinations francophones (Belgique, Québec au Canada) ne passeront pas de test ELAO.

Section « Mobilité » pour études : 3 souhaits de séjour possibles.

ATTENTION : Dans le cas où le menu déroulant ne s'affiche pas, nous vous recommandons d'attendre 30 secondes avant de tenter une nouvelle fois de faire apparaître le menu déroulant.

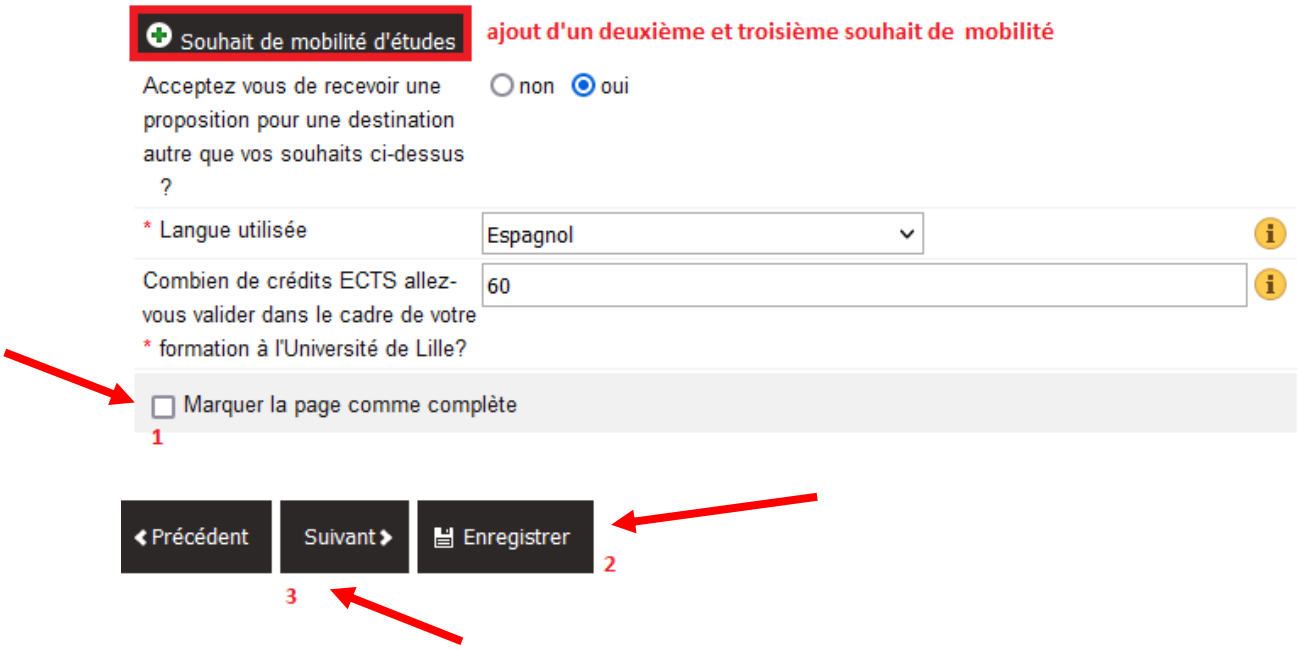


Après avoir renseigné les premiers champs à adapter selon votre situation (semestre de début, composante, niveau d'études…), vous verrez apparaître les destinations partenaires de votre Faculté.

En ce qui concerne le Contrat pédagogique : pour l'Etape 1 sur MoveOn, vous devez joindre le document « EBAUCHE PLAN D'ETUDES » **entièrement complété sur ordinateur, signé par le.la candidat.e et par le.la responsable pédagogique de la filière concernée**.

Le document « EBAUCHE PLAN D'ETUDES » est transmis aux étudiant.es par le Service international.

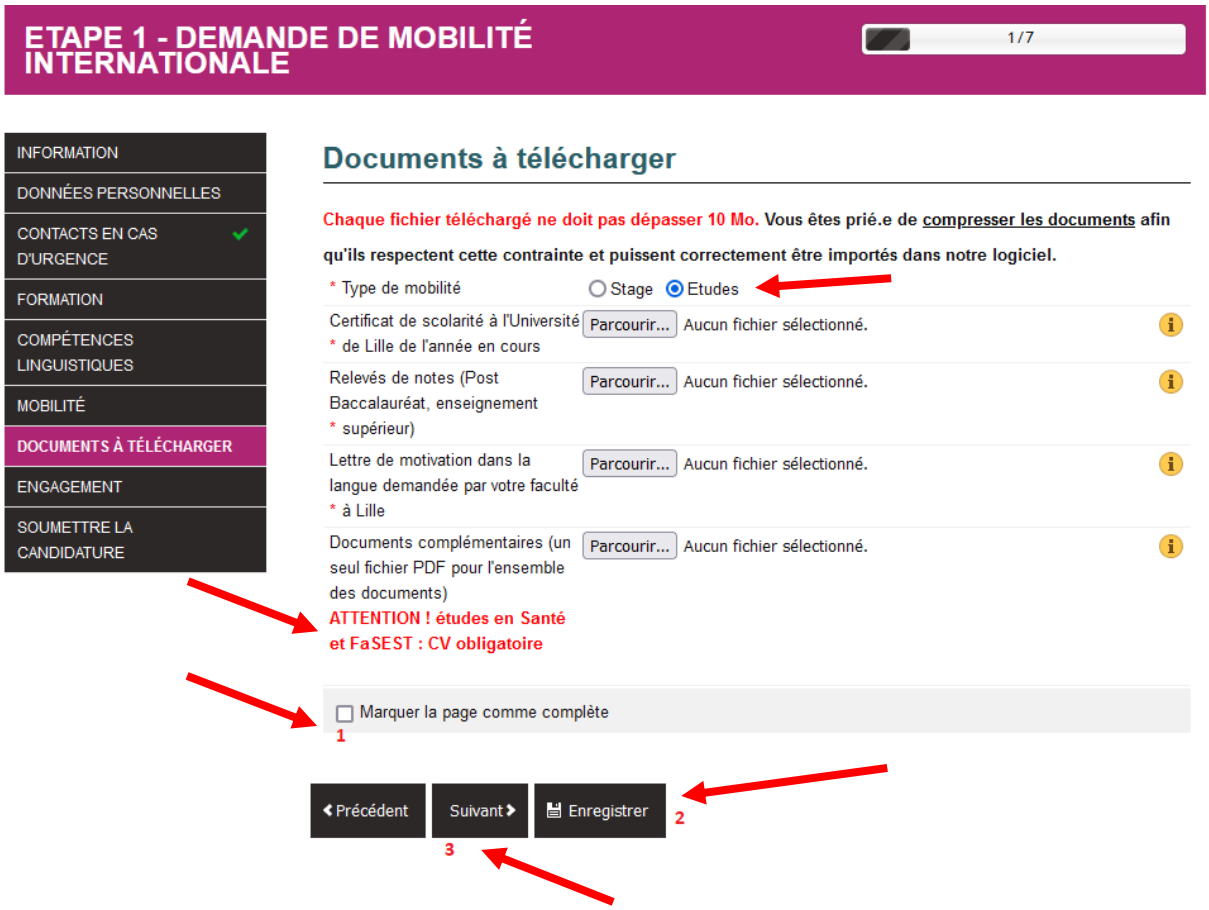
Les étudiant.es en mobilité indiqueront sur MoveOn le nombre de crédits ECTS équivalent à la durée de leur mobilité (**1 semestre = 30 ECTS** / **2 semestres = 60 ECTS**).



UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Section « Documents à télécharger »

Mobilité d'Études :



La transmission des relevés de notes est **facultative**. A la place, vous pouvez joindre une page blanche.
Exception : les étudiant.es ayant réalisé une partie de leurs études universitaires dans un autre établissement que le Département des SSEP doivent transmettre leurs relevés de notes.

Dans la rubrique 'Documents complémentaires', il faut bien ajouter l'ensemble des pièces attendues (**au minimum CV, lettre de motivation, budget prévisionnel, notification de bourse CROUS et justificatif de langue si obtenu**).

Tous les champs doivent être remplis sinon il vous sera impossible de continuer votre candidature et de la soumettre.



Important : Pour rappel, le document « EBAUCHE PLAN D'ETUDES » signé par le.la responsable pédagogique de la filière concernée doit être ajouté au dossier MoveOn dans la rubrique « Mobilité » > « Contrat pédagogique » (voir p°16). Ce document est une pièce indispensable du dossier.

ETAPE 1 - DEMANDE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

0/7

- INFORMATION
- DONNÉES PERSONNELLES
- CONTACTS EN CAS D'URGENCE
- FORMATION
- COMPÉTENCES LINGUISTIQUES
- MOBILITÉ
- DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER
- ENGAGEMENT
- SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Engagement

J'atteste que les renseignements et les documents justificatifs fournis avec la présente candidature sont corrects et complets. Je comprends que toute erreur dans ces informations peut conduire à
* l'annulation de mon inscription.

☐ Oui

Je prends note du fait que les renseignements de ce formulaire seront stockées électroniquement et utilisées par la Direction mobilités internationales conformément aux lois relatives à la protection des
* données personnelles.

☐ Oui

Je prends note du fait que l'ensemble des renseignements fournis dans ce formulaire pourront être
* transmis de manière sécurisée aux pays tiers pour lesquels je postule.

☐ oui

J'accepte que mon nom et mon adresse e-mail soient transmis à d'autres personnes pour témoigner de
* mon expérience.

○ Non ○ Oui

Je m'engage à suivre les lois de mon pays d'accueil ainsi que le réglement de mon établissement
* d'accueil.

☐ Oui

* Je confirme que je vais obtenir la couverture d'assurance nécessaire à l'étranger.

☐ Oui

☐ Marquer la page comme complète

1

« Précédent | Suivant » | Enregistrer

2

3

UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr



Cocher correctement toutes les cases.



Soyez patient.es, le chargement du PDF de votre candidature peut prendre du temps.

Après soumission de votre candidature en ligne, nous vous invitons à envoyer le PDF par mail à l'adresse international-ufr3s@univ-lille.fr.

À la fin de l'étape 1, une fois votre candidature importée et validée par les services de gestion des mobilités, vous recevrez un email vous informant de la possibilité de réaliser l'étape 2 – Demande d'aide financière **jusqu'au 31 mai au plus tard.**

N.B. : l'étape 2 est accessible uniquement aux étudiant.es sélectionné.es pour une mobilité d'études par le Jury de sélection du département des SSEP.

Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Étape 2 – Demande de bourse

3 sections/pages pour cette étape :



Informations techniques : chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel.

Contacts

Pour toute question concernant ce formulaire et les aides financières, vous pouvez contacter la Direction mobilités internationales :

- mobilité Erasmus+ : erasmus-students@univ-lille.fr
- mobilité autres programmes : intl-exchange@univ-lille.fr

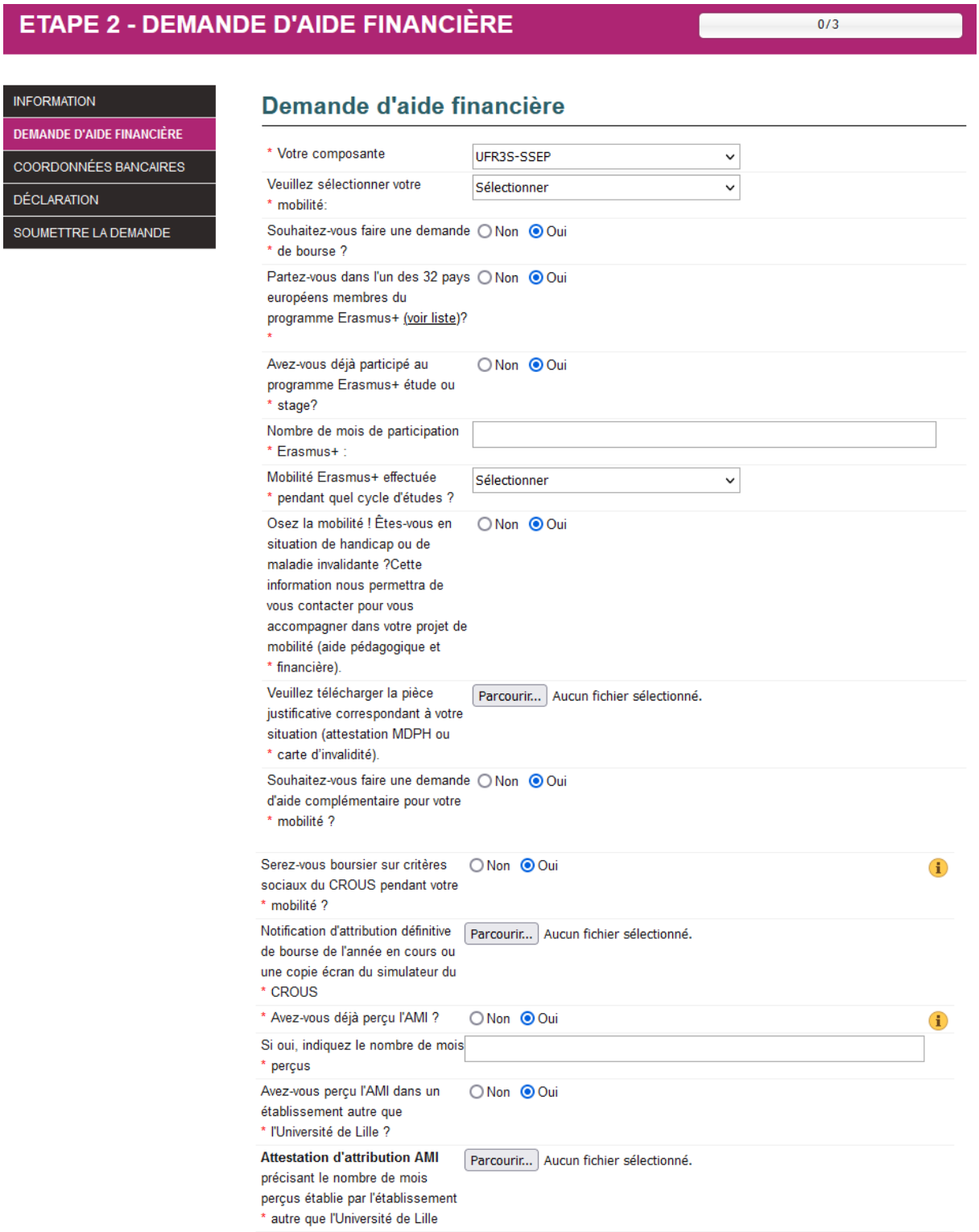
Pour tout problème technique rencontré avec le formulaire, contactez : support-moveon@univ-lille.fr

Mentions Légales

Les informations recueillies sur ce site sont à destination des personnels de la Direction mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification de vos données. Pour exercer ce droit merci d'adresser un message à dpo@univ-lille.fr

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Demande d'Aide financière : Études (simulation pour toutes les aides financières)



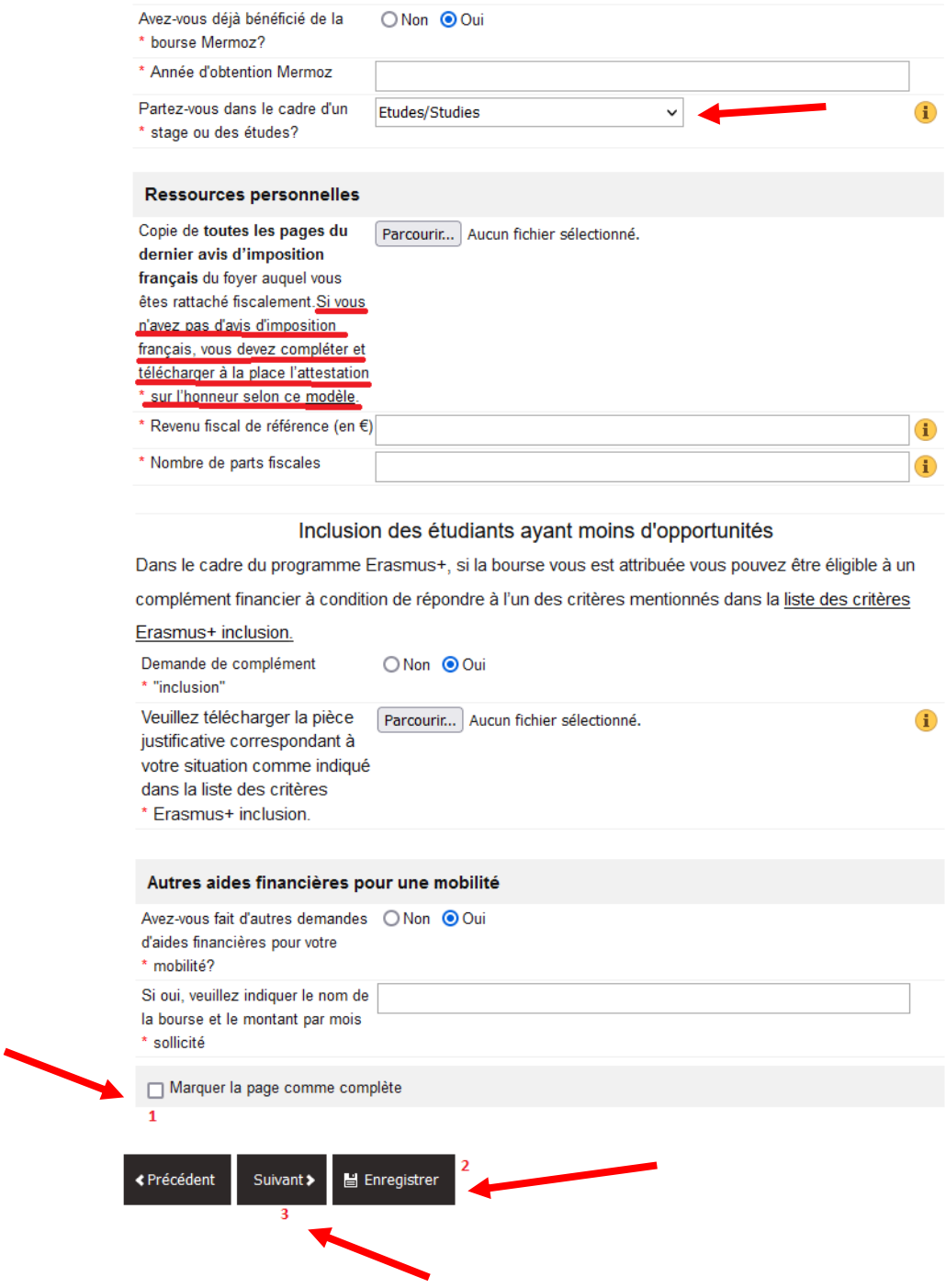
ETAPE 2 - DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

0 / 3

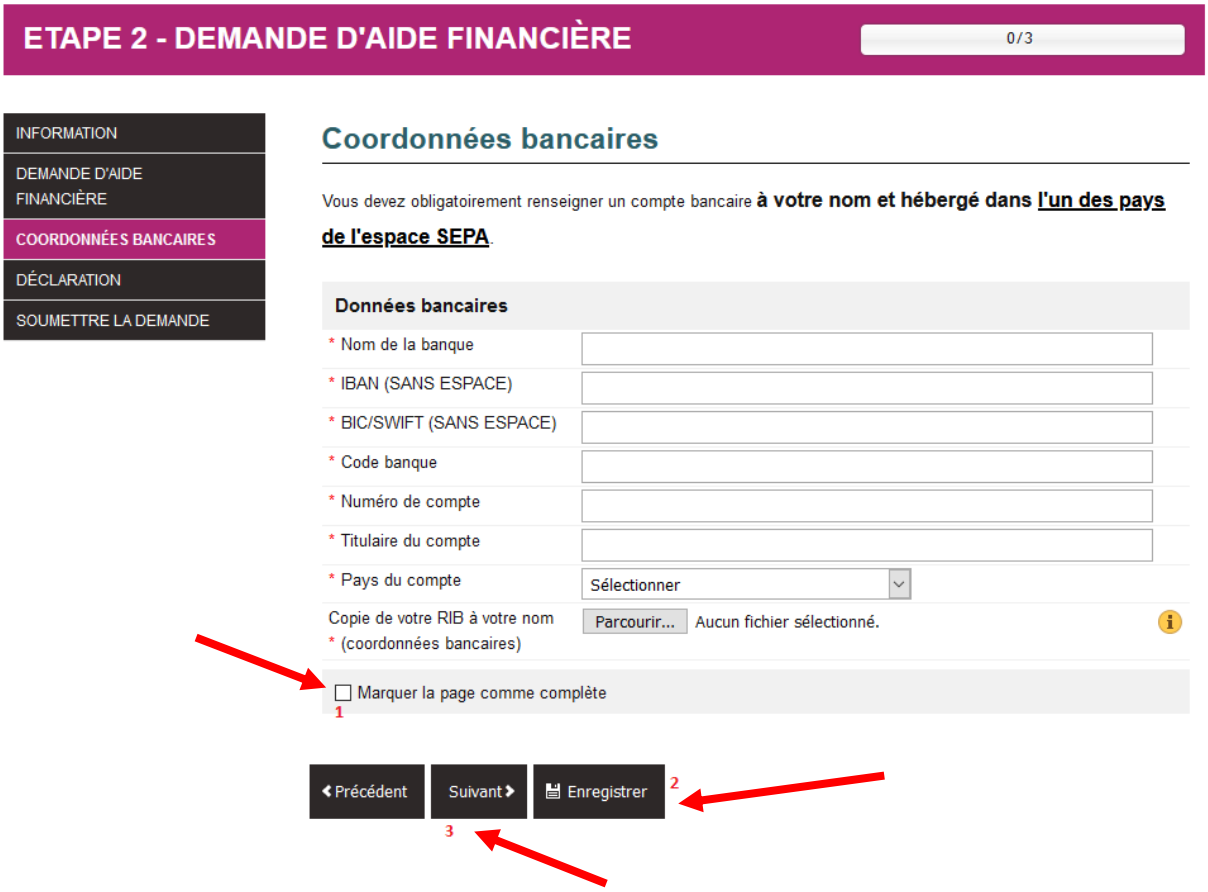
INFORMATION
DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
COORDONNÉES BANCAIRES
DÉCLARATION
SOUMETTRE LA DEMANDE

Demande d'aide financière

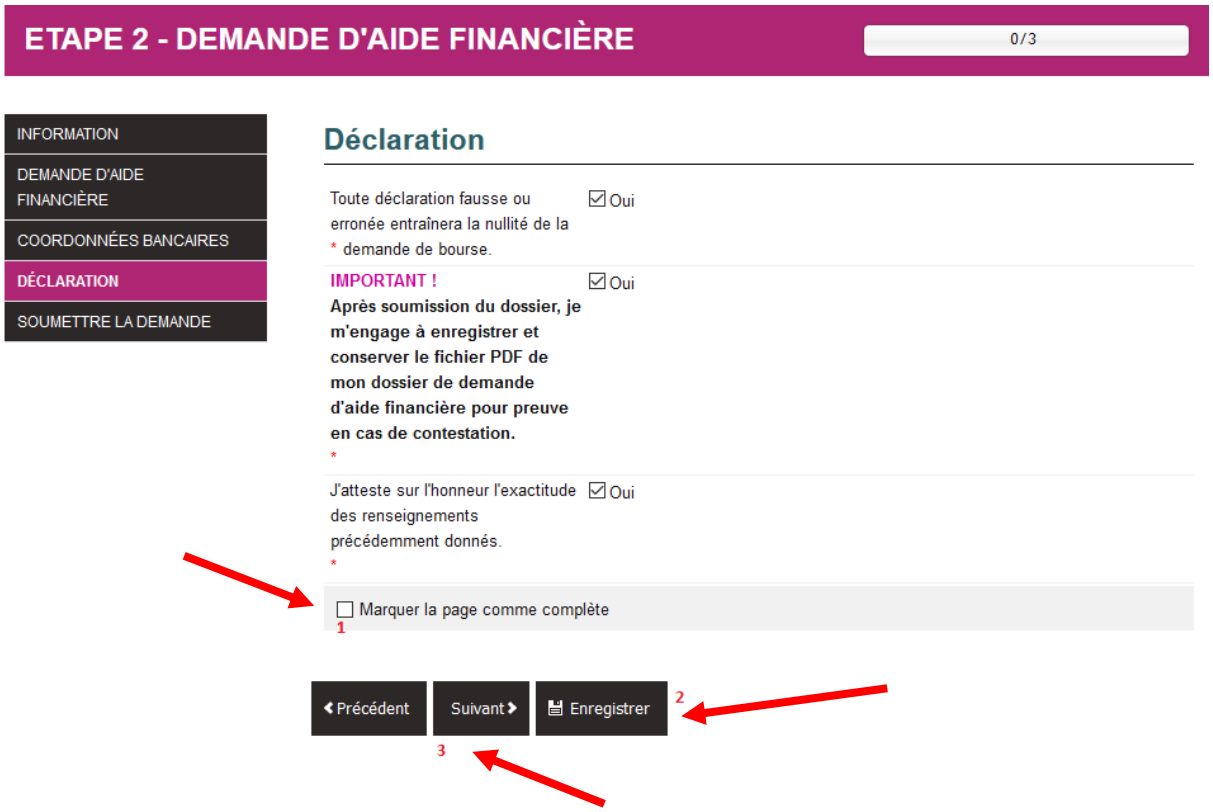
* Votre composante	UFR3S-SSEP
Veuillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner
Souhaitez-vous faire une demande * de bourse ?	Non / Oui
Partez-vous dans l'un des 32 pays européens membres du programme Erasmus+ (voir liste)? *	Non / Oui
Avez-vous déjà participé au programme Erasmus+ étude ou * stage?	Non / Oui
Nombre de mois de participation * Erasmus+ :	
Mobilité Erasmus+ effectuée * pendant quel cycle d'études ?	Sélectionner
Osez la mobilité ! Êtes-vous en situation de handicap ou de maladie invalidante ?Cette information nous permettra de vous contacter pour vous accompagner dans votre projet de mobilité (aide pédagogique et * financière).	Non / Oui
Veuillez télécharger la pièce justificative correspondant à votre situation (attestation MDPH ou * carte d'invalidité).	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Souhaitez-vous faire une demande d'aide complémentaire pour votre * mobilité ?	Non / Oui
Serez-vous boursier sur critères sociaux du CROUS pendant votre * mobilité ?	Non / Oui
Notification d'attribution définitive de bourse de l'année en cours ou une copie écran du simulateur du * CROUS	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
* Avez-vous déjà perçu l'AMI ?	Non / Oui
Si oui, indiquez le nombre de mois * perçus	
Avez-vous perçu l'AMI dans un établissement autre que * l'Université de Lille ?	Non / Oui
Attestation d'attribution AMI précisant le nombre de mois perçus établie par l'établissement * autre que l'Université de Lille	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

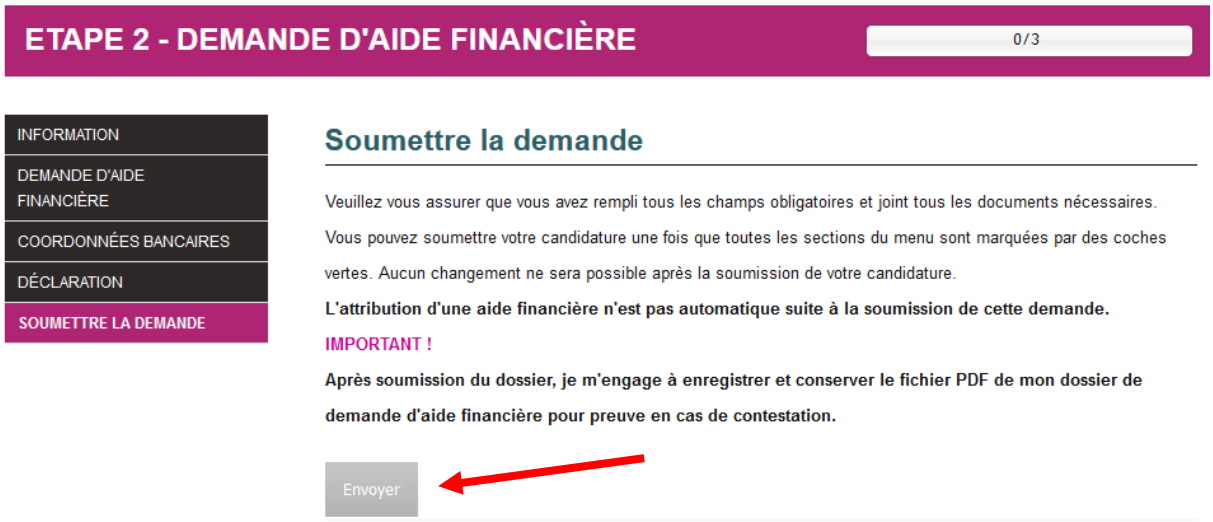


UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr



UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr





Après finalisation de l'étape 2, nous vous invitons à vérifier tous vos documents téléchargés et à envoyer une confirmation de la soumission de votre demande à international-ufr3s@univ-lille.fr.

Vous recevrez par la suite un email de la Direction Ingénierie des Mobilités Internationales de l'Université de Lille vous rappelant de passer à l'étape 3 **dès votre arrivée à l'étranger**.

UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

Étape 3 – Début de séjour

1 section/page pour cette étape.

Simulation « Études », tous critères confondus.



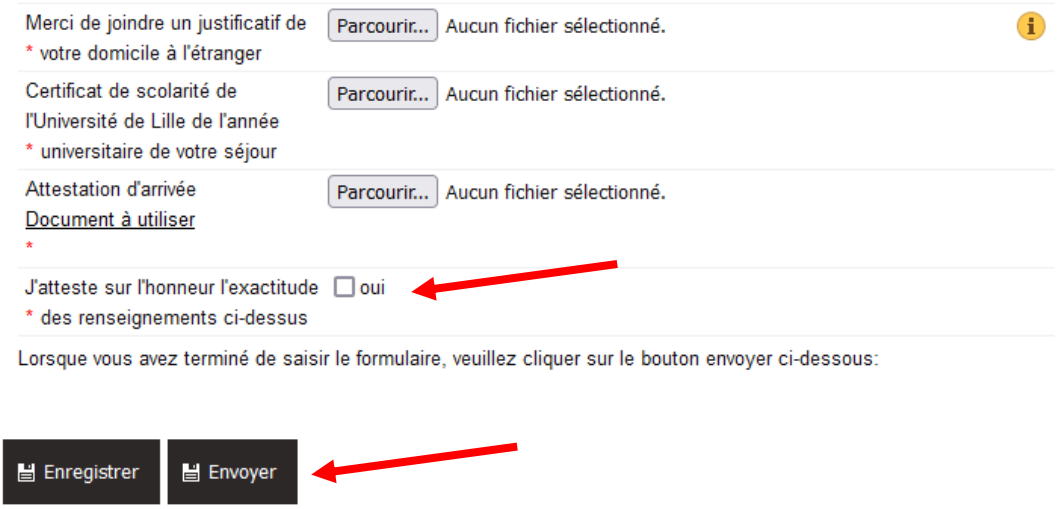
Veuillez sélectionner votre * mobilité:	Sélectionner
Etes vous allocataire de la bourse de mobilité du ministère de * l'enseignement supérieur (AMI)?	non oui

Aide à la mobilité internationale du MESR

Avis définitif d'attribution de la bourse sur critères sociaux du CROUS de l'année du séjour *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Quel est votre échelon (attribution * définitive)?	Sélectionner
Êtes-vous béneficiaire d'une bourse Erasmus+ ? (Europe ou * hors Zone UE)	Non Oui

Erasmus+

Carte européenne d'assurance maladie pour les mobilités en Europeou assurance santé complémentaire pour les mobilités * hors Zone UE	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre * mobilité?	non oui
Veuillez télécharger votre contrat * financier signé par vous-même:	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
* Résultat du test OLS	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Partez vous dans le cadre d'un stage ou des études?	études
Contrat d'études (learning agreement) signé par les trois parties Modèle pour une mobilité Erasmus+ Etudes Modèle pour une mobilité Erasmus+ stage : en pièce jointe de l'email de notification de bourse Modèle pour les autres programmes dans le cadre d'une mobilité d'études **Si vous partez en stage et ne bénéficiez pas de la bourse Erasmus+, merci de joindre votre convention de stage** *	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Réalisez-vous votre mobilité dans * le pays d'accueil?	Non Oui
Merci de joindre un justificatif de * votre domicile à l'étranger	Parcourir... Aucun fichier sélectionné.



À ce stade, le contrat pédagogique (« Learning Agreement ») à joindre **obligatoirement** est celui signé par toutes les parties.

Il ne s'agit pas du document « EBAUCHE PLAN D'ETUDES » joint au cours de l'Etape 1 mais du Learning Agreement qui sera signé par le partenaire à votre arrivée auprès de l'établissement d'accueil. **Ce document vous sera transmis par le Service international UFR3S.**

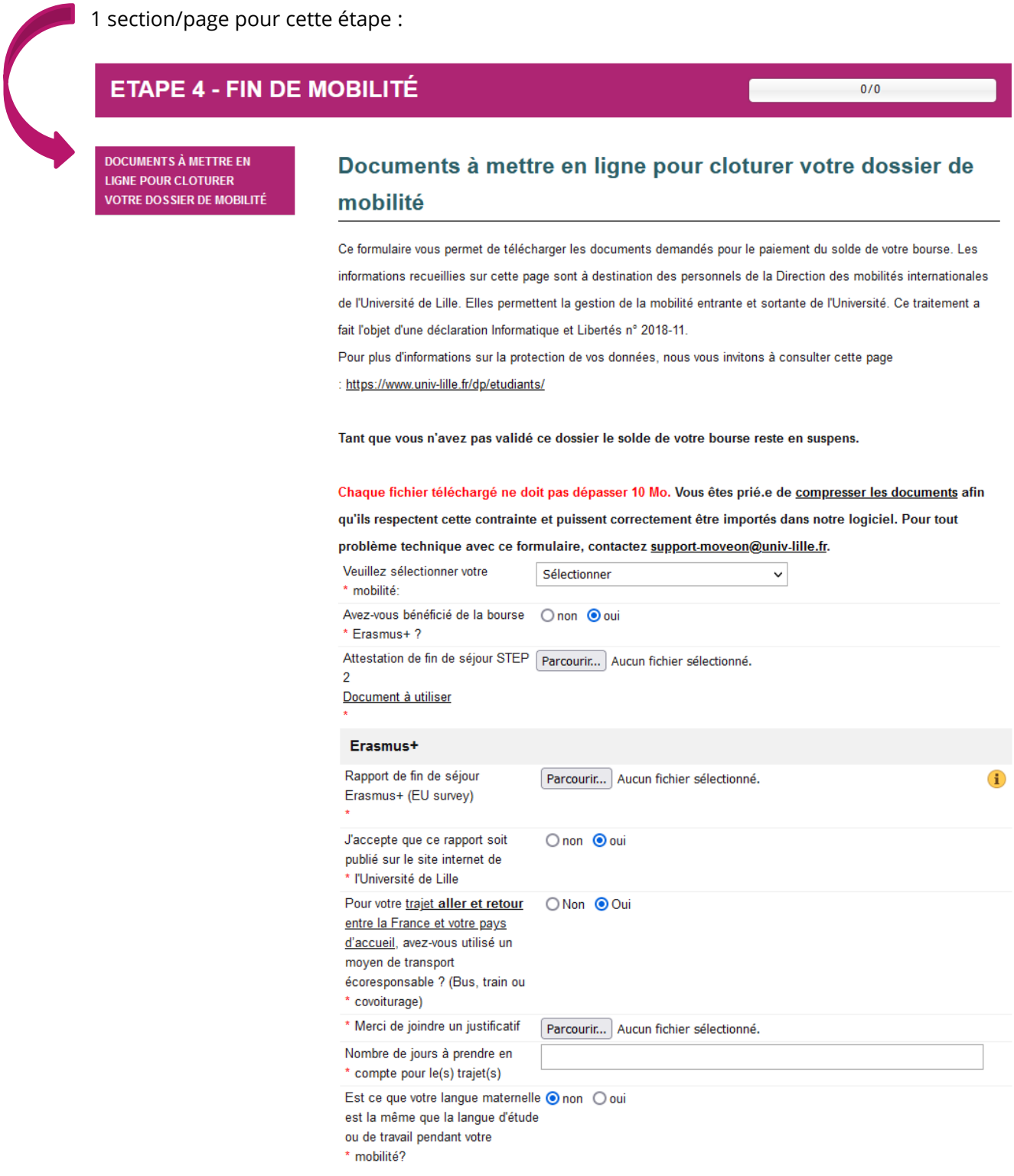
Vous devrez également insérer sur cette page **l'attestation d'arrivée** à faire remplir, signer et tamponner par le partenaire (step 1 : téléchargeable sur https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf).

Ce document doit également être envoyé par mail à : international-ufr3s@univ-lille.fr.

Tant que vous n'avez pas validé cette étape, le paiement de votre bourse restera en suspens.

Étape 4 – Fin de séjour

1 section/page pour cette étape :



ETAPE 4 - FIN DE MOBILITÉ 0/0

DOCUMENTS À METTRE EN LIGNE POUR CLOTURER VOTRE DOSSIER DE MOBILITÉ

Documents à mettre en ligne pour cloturer votre dossier de mobilité

Ce formulaire vous permet de télécharger les documents demandés pour le paiement du solde de votre bourse. Les informations recueillies sur cette page sont à destination des personnels de la Direction des mobilités internationales de l'Université de Lille. Elles permettent la gestion de la mobilité entrante et sortante de l'Université. Ce traitement a fait l'objet d'une déclaration Informatique et Libertés n° 2018-11.

Pour plus d'informations sur la protection de vos données, nous vous invitons à consulter cette page : https://www.univ-lille.fr/dp/etudiants/

Tant que vous n'avez pas validé ce dossier le solde de votre bourse reste en suspens.

Chaque fichier téléchargé ne doit pas dépasser 10 Mo. Vous êtes prié.e de compresser les documents afin qu'ils respectent cette contrainte et puissent correctement être importés dans notre logiciel. Pour tout problème technique avec ce formulaire, contactez support-moveon@univ-lille.fr.

Veuillez sélectionner votre * mobilité: Sélectionner

Avez-vous bénéficié de la bourse * Erasmus+ ? non oui

Attestation de fin de séjour STEP 2 Document à utiliser * Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Erasmus+

Rapport de fin de séjour Erasmus+ (EU survey) * Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

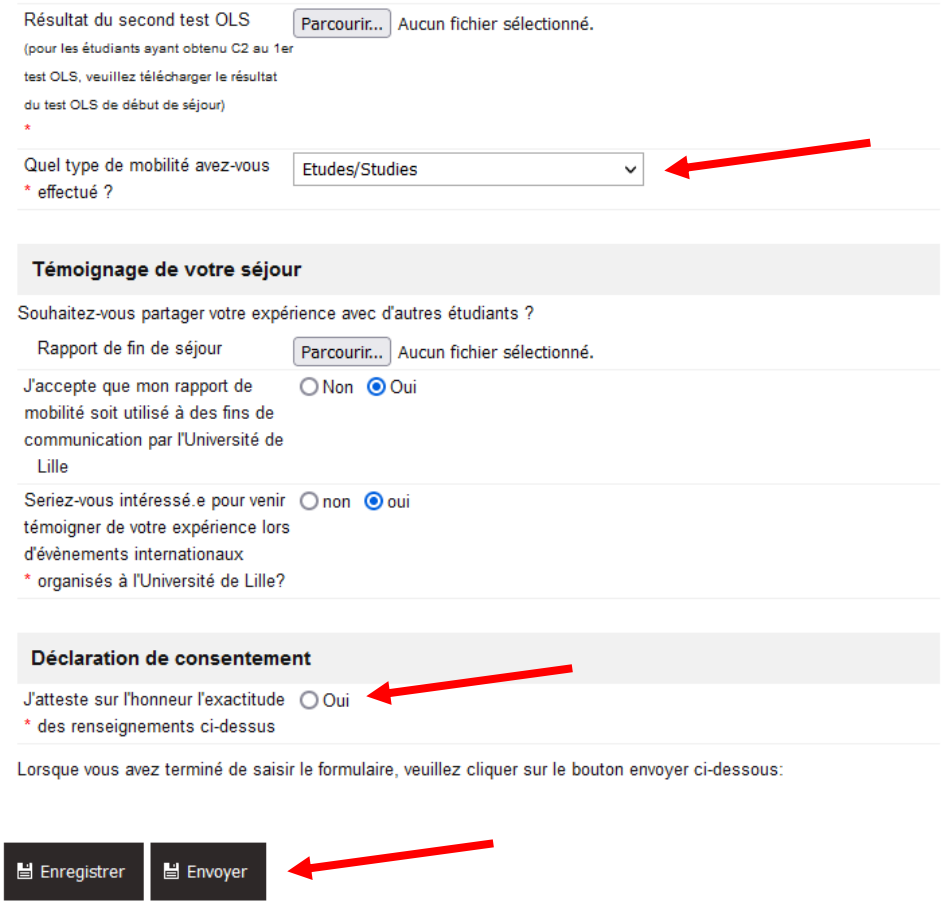
J'accepte que ce rapport soit publié sur le site internet de * l'Université de Lille non oui

Pour votre trajet **aller et retour** entre la France et votre pays d'accueil, avez-vous utilisé un moyen de transport écoresponsable ? (Bus, train ou * covoiturage) Non Oui

* Merci de joindre un justificatif Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

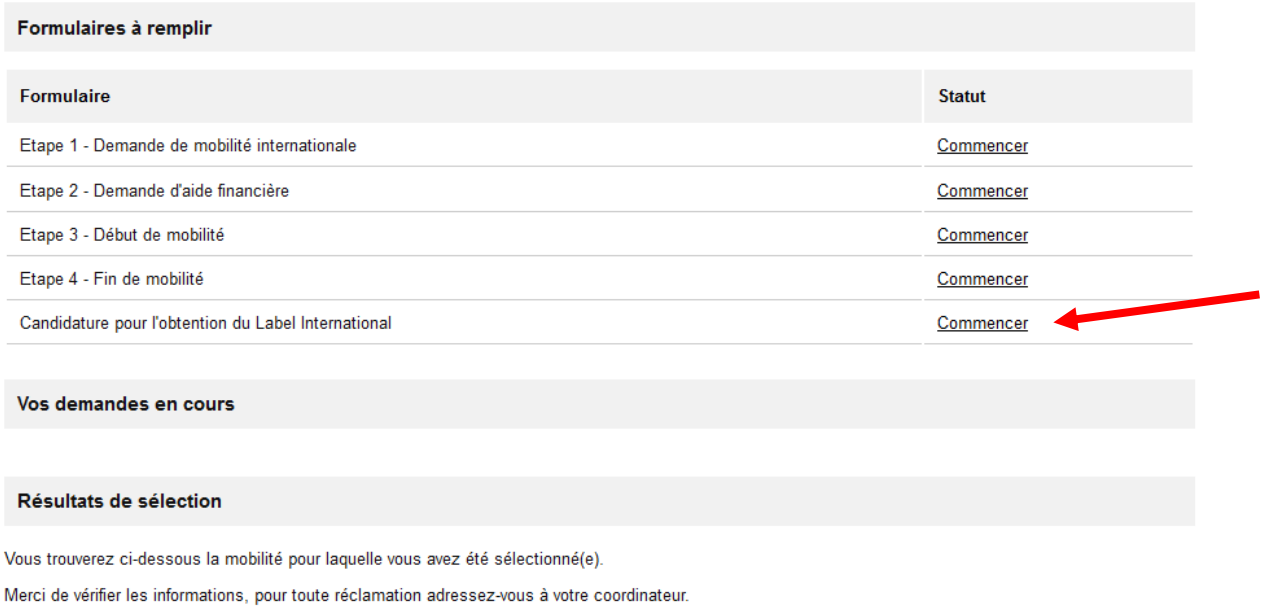
Nombre de jours à prendre en * compte pour le(s) trajet(s)

Est ce que votre langue maternelle est la même que la langue d'étude ou de travail pendant votre * mobilité? non oui



Il sera indispensable d'insérer l'attestation de fin de séjour (step 2 : https://international.univ-lille.fr/fileadmin/user_upload/site-international/Attendance-certif-ULille.pdf) complétée, signée et tamponnée par le partenaire ainsi que le rapport de fin de séjour pour les ERASMUS afin de percevoir l'allocation finale des bourses.

Après votre mobilité à l'international, vous avez la possibilité de candidater pour l'obtention du Label International (facultatif).



Formulaires à remplir

Formulaire	Statut
Etape 1 - Demande de mobilité internationale	Commencer
Etape 2 - Demande d'aide financière	Commencer
Etape 3 - Début de mobilité	Commencer
Etape 4 - Fin de mobilité	Commencer
Candidature pour l'obtention du Label International	Commencer

Vos demandes en cours

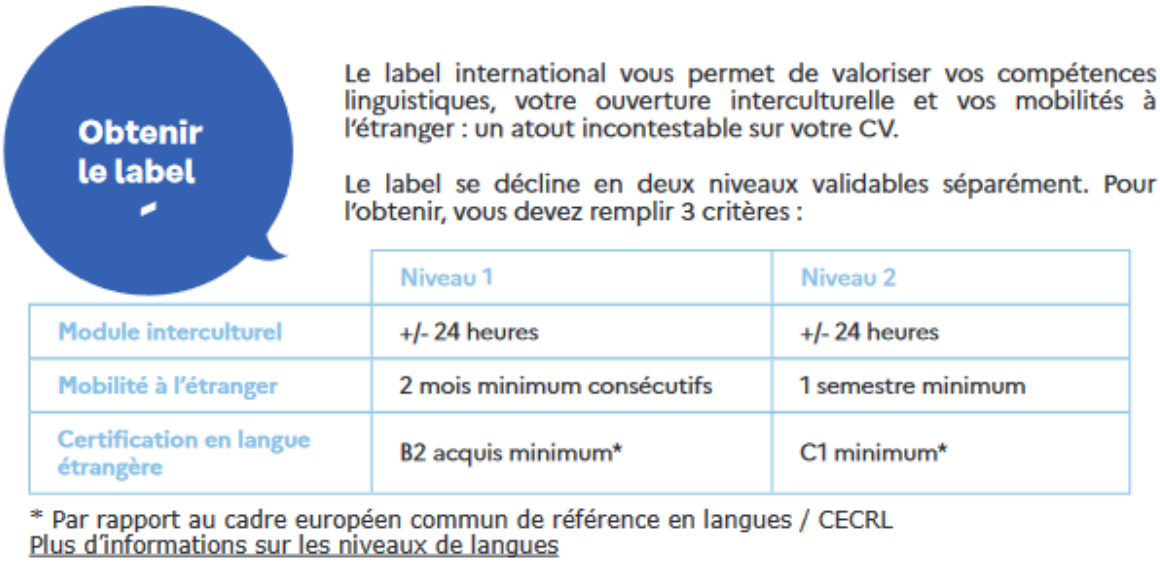
Résultats de sélection

Vous trouverez ci-dessous la mobilité pour laquelle vous avez été sélectionné(e).

Merci de vérifier les informations, pour toute réclamation adressez-vous à votre coordinateur.

Il y a 8 sections/pages pour cette étape (voir formulaire en ligne).

Obtenir le label international vous permet de valoriser vos compétences linguistiques, votre ouverture interculturelle et votre mobilité à l'étranger : un atout incontestable sur votre CV. Pour plus d'informations, consultez le site internet de l'Université de Lille : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/label-international/.



UFR3S – Bureau international Santé-Sport – Pôle Formation Médecine – 59045 Lille Cedex (France)
T. +33 3 20 62 77 10 ou 69 19 – international-ufr3s@univ-lille.fr

La certification en langue étrangère :

1. Il faut obtenir une certification en langue étrangère (CLES, TOEIC, TOEFL, BULATS, DELE, Goethe, certificats TELC, Cambridge, liste non exhaustive)
2. Vous pourrez également valider ce critère via un diplôme en langue étrangère (mention Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales ; mention Langues étrangères appliquées ; mention Langues et sociétés) : la licence valide a minima le niveau B2 et le master et le doctorat valident a minima le niveau C1.

Le module interculturel :

Vous pourrez suivre une des deux sessions de formation à la communication interculturelle (+/- 24 heures) proposées par l'université ou faire valider un module d'interculturalité déjà suivi pendant votre cursus. Vous pouvez trouver la liste des cours validant le module interculturel sur le site : https://international.univ-lille.fr/partir-a-linternational/etudiantes/valoriser-ma-mobilite/

Les dates des sessions intensive et extensive sont disponibles sur le site (https://international.univ-lille.fr/partir-a-letranger/valoriser-sa-mobilite/)

Pour toute inscription, merci de nous contacter impérativement avant le 31 mai de l'année en cours (label-international@univ-lille.fr)

La mobilité à l'étranger :

2 mois minimum de mobilité (séjours d'études, stages, autres...) pour le niveau 1
1 semestre minimum pour le niveau 2

Qui peut l'obtenir ?

Vous devez être inscrit à l'Université de Lille au minimum en 2ème année de licence ou DUT et justifier d'un positionnement B2 en langue étrangère. Le label est accessible jusqu'en doctorat.

Quand et comment l'obtenir ?

Vous pouvez valider les 3 critères à tout moment de votre cursus universitaire. Il faut être inscrit au moment du jury qui se réunit 1 fois par an en janvier.

Contacts :

Coordination du programme :
Kristyna Matysova, kristyna.matysova@univ-lille.fr

Gestion des candidatures et information :
label-international@univ-lille.fr